

# **Выписка из «Инструкции о порядке допуска в коммуникационные коллекторы и диспетчерские пункты ГУП «Москоллектор»**

## **1. Оформление допуска в коммуникационные коллекторы**

1.1. Оформление допуска в коммуникационные коллекторы и диспетчерские пункты (далее - ДП) ГУП «Москоллектор» (далее - Предприятие) осуществляется:

1.1.1. Для работников сторонних организаций, выполняющих техническое обслуживание коммуникаций потребителей, проложенных в коммуникационных коллекторах, при предоставлении потребителем следующих документов:

- письма - заявки на оформление допуска в коммуникационные коллекторы и ДП на имя генерального директора Предприятия (форма 30, 31);

- списка работников организации, оформленного по установленной на Предприятии форме (форма 38);

- договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов (далее - Договор на услуги).

1.1.2. Для работников сторонних организаций, выполняющих работы по новым прокладкам, врезкам, демонтажу и замене инженерных коммуникаций, при предоставлении потребителем следующих документов:

- письма - заявки на оформление допуска в коммуникационные коллекторы и ДП на имя генерального директора Предприятия (форма 32, 33);

- списка работников организации, оформленного по установленной на Предприятии форме (форма 38);

- договора на услуги;

- согласованной проектной документации, схем;

- копии договора подряда, заключенного между подрядной организацией и владельцем коммуникаций;

- выписки из реестра саморегулируемой организации (далее - СРО), подтверждающей членство в СРО лица, выполняющего работы, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством РФ выполнение соответствующих работ допускается лицами, не являющимися членами СРО (лица, работающие по договору субподряда, заключенному с генеральным подрядчиком; подрядчики, заключившие договор строительного подряда с владельцем коммуникаций, если размер обязательств по договору не превышает трех миллионов рублей; государственные и муниципальные унитарные предприятия, учреждения, юридические лица с участием государства – по контрактам, заключенным с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными

унитарными предприятиями, государственными и муниципальными автономными учреждениями);

- разрешения или ордера на производство работ, выданного отделом реализации услуг (далее - ОРУ);

- при проведении работ в коллекторах - договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций (далее - Договор на сохранность).

1.1.3. Для работников подрядных организаций Предприятия, выполняющих проектно-изыскательские, строительные-монтажные, пуско-наладочные и другие работы в коммуникационных коллекторах и ДП, при предоставлении следующих документов:

- письма - заявки на оформление допуска в коммуникационные коллекторы и ДП на имя генерального директора Предприятия (форма 36);

- письма о назначении ответственных лиц и членов бригады (имеющих право быть выдающим наряды и распоряжения, руководителем работ, производителем работ, наблюдающим и членами бригады) на имя главного инженера Предприятия (кроме проектно-изыскательских работ);

- списка работников организации, оформленного по установленной на Предприятии форме (форма 38);

- договора на выполнение проектно-изыскательских, строительномонтажных, пуско-наладочных и других работ, заключенного с Предприятием.

1.1.4. Для работников сторонних организаций, выполняющих работы по ремонту, реконструкции, усилению, монтажу строительных конструкций коммуникационного коллектора, присоединению вновь построенных коллекторов к существующим и т.д., при предоставлении следующих документов:

- письма - заявки на оформление допуска в коммуникационные коллекторы и ДП на имя генерального директора Предприятия (форма 34);

- списка работников организации, оформленного по установленной на Предприятии форме (форма 38);

- выписки из реестра саморегулируемой организации (далее - СРО), подтверждающей членство в СРО лица, выполняющего работы, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством РФ выполнение соответствующих работ допускается лицами, не являющимися членами СРО (лица, работающие по договору субподряда, заключенному с генеральным подрядчиком; подрядчики, заключившие договор строительного подряда с владельцем коммуникаций, если размер обязательств по договору не превышает трех миллионов рублей; государственные и муниципальные унитарные предприятия, учреждения, юридические лица с участием государства – по контрактам, заключенным с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными автономными учреждениями);

- согласованной проектной документации, схем;

- разрешения на производство работ, выданного службой технического развития коллекторов Предприятия (далее - СТРК);

- договора на сохранность.

1.1.5. Для работников сторонних организаций, осуществляющих технический, инспекционный контроль (надзор), инвентаризацию проложенных коммуникаций, предпроектное обследование и другие работы, не требующие производства, при предоставлении следующих документов:

- письма - заявки на оформление допуска в коммуникационные коллекторы и ДП на имя генерального директора Предприятия (форма 35,37);

- списка работников организаций, оформленного по установленной на Предприятии форме (форма 38).

1.2. Ордер (разрешение) оформляется в ОАТИ города Москвы в случае проведения земляных работ с заглублением более 0,5 м, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

## **2. Порядок приемки и обработки поступивших писем-заявок**

2.1. Письма-заявки на имя генерального директора Предприятия от имени подрядных организаций Предприятия, организаций-потребителей услуг направляются в центр обслуживания потребителей Предприятия (далее - ЦОП).

В письме-заявке указывается ссылка на соответствующий договор на услуги (сохранность), договор подряда, номер ордера на производство работ, указываются наименования коллекторов, характер, объемы и сроки работ, гарантии ответственности организации за действия работников, допускаемых в коллектор. При большом количестве коллекторов, в которые оформляется допуск, дополнительно оформляется список по установленной Предприятием форме (форма 39).

К рассмотрению принимаются письма-заявки, оформленные на фирменном бланке Заявителя, подписанные руководителем организации либо иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта.

2.2. В списках на допуск в коммуникационные коллекторы и ДП должны быть указаны следующие данные работников:

номер по порядку;

фамилия, имя и отчество;

дата и место рождения;

должность;

гражданство РФ;

место постоянной регистрации;

место временной регистрации (при наличии).

В списки включаются только граждане Российской Федерации. Исправления и дополнения не допускаются.

2.3. Проведение всех видов работ в коммуникационных коллекторах и ДП иностранными организациями, иностранными гражданами и лицами без гражданства не допускается.

2.4. Списки составляются в алфавитном порядке, подписываются руководителем организации и заверяются круглой печатью организации. В списках указываются коммуникационные коллекторы, в которые оформляется допуск.

В списки должны включаться только те работники организации, которые будут непосредственно проводить работы в коммуникационных коллекторах.

2.5. В списках на допуск представителей МВД России, ФСБ России, ФСО России, органов прокуратуры, других правоохранительных органов, войсковых частей указываются следующие данные:

номер по порядку;

фамилия, имя и отчество;

должность;

номер служебного удостоверения.

2.6. Списки на допуск организаций, с которыми заключены договоры на услуги, а также списки на допуск работников подрядных организаций, которым Предприятием или потребителем услуг поручено вести работы по техническому обслуживанию и ликвидации аварий на инженерных коммуникациях, оформляются сроком на 1 год. Рекомендуемый срок подачи списков на оформление допуска на следующий год – до 10 декабря текущего года.

2.7. Организации, с которыми не заключались договоры на услуги, оформляют списки работников на допуск в коммуникационные коллекторы на срок, предусмотренный ордерами на производство работ. Сроки производства работ указываются в письме-заявке и должны соответствовать срокам, обозначенным в ордере на производство работ.

2.8. Для организаций, осуществляющих предпроектное обследование, допуск оформляется на 30 календарных дней.

2.9. Оформление списков для допуска работников организаций при производстве строительных и ремонтных работ в коммуникационных коллекторах Предприятия, расположенных на трассах (маршрутах) проезда или в местах постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в городе Москве, осуществляется с учетом требований Федеральной службы охраны России.

Списки на допуск в коммуникационные коллекторы, расположенные на трассах (маршрутах) проезда или в местах постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в городе Москве, направляются сторонними организациями на согласование в ФСО России. Согласованные ФСО России списки передаются в службу

контроля Предприятия сторонними организациями в оригинальном виде или в виде заверенной надлежащим образом копии.

Информация о порядке согласования работ и списков в комиссии ФСО России размещена на сайте [www.fso.gov.ru](http://www.fso.gov.ru).

### **3. Документы для допуска работников и процедура допуска в коммуникационные коллекторы и ДП**

3.1. Допуск в коммуникационные коллекторы и ДП работников сторонних организаций осуществляется при наличии следующих документов:

- согласованного установленным порядком списка работников;
- паспорта гражданина Российской Федерации (удостоверение личности военнослужащего) каждого работника;
- действующего служебного удостоверения с фотографией, которое остается в ДП на ответственном хранении допускающего в запираемом металлическом шкафу;
- приказа о назначении ответственного за производство работ и выдачу наряда-допуска;
- наряда-допуска, выданного лицом, указанным в списке на право выдачи нарядов, соответствие в наряде-допуске вида работ, места проведения и мероприятий по безопасному их выполнению. При проведении проектных работ, технического и инспекционного контроля наряд-допуск не оформляется;
- ордера на производство работ, выданного ОРУ или разрешение СТБК;
- договора на сохранность в случае прокладки, демонтажа, врезки инженерных коммуникаций;
- договора на производство работ, талона о прохождении вводного и первичного инструктажей (только у работников подрядных организаций Предприятия);
- номера аварийной телефонограммы ОАТИ города Москвы при проведении аварийного ремонта инженерных коммуникаций и сооружений;
- ордера (разрешения) ОАТИ города Москвы на работы, в случае проведения земляных работ с заглублением более 0,5 м, установке временных ограждений, размещения временных объектов.

3.2. Посещение коммуникационного коллектора в любых целях возможно только в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек.

3.3. Допуск в коммуникационные коллекторы для ликвидации аварий на инженерных коммуникациях осуществляется в срочном порядке по аварийной заявке от балансодержателя коммуникаций, согласованной с руководством Предприятия.

3.4. Аварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений, требующий проведения земляных работ с заглублением более 0,5 м, установки временных ограждений, размещения временных объектов на строительной площадке, осуществляется по аварийной телефонограмме, поданной в ОАТИ города Москвы, а также по аварийной заявке, направленной в ОДС.

Аварийные заявки принимаются ОДС круглосуточно.

Аварийно-восстановительные работы должны выполняться в срок, не превышающий пяти календарных дней, а восстановление благоустройства в местах аварийных разрывов – в течение трех календарных дней после завершения работ по устранению аварии. В случае невозможности ликвидировать аварию и восстановить благоустройство в указанный срок, необходимо в установленном порядке оформить ордер (разрешение) ОАТИ города Москвы.

3.5. Допуск работников строительных, монтажных, наладочных, проектных организаций, а также владельцев коммуникаций для производства работ осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 16:00 по заявке, поданной за сутки до начала производства работ в коллекторах Предприятия. Заявки принимаются с 8:00 до 12:00 по электронной почте ([faxdopusk@moscollector.ru](mailto:faxdopusk@moscollector.ru).)

3.6. Допуск в коллекторы может быть ограничен:

- при наличии задолженности по оплате услуг по технической эксплуатации коллекторов в соответствии с условиями заключённого договора;

- при отсутствии договора (дополнительного соглашения) на услуги по технической эксплуатации коллектора по конкретной инженерной коммуникации;

- при наличии задолженности по представлению технических актов выполненных работ по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций;

- при выявлении нарушений требований охраны труда, производства работ и порядка допуска;

- при проведении расследования аварий или инцидентов, а также несчастных случаев.

3.7. Допуск в коллекторы запрещен:

- при проведении гидравлических испытаний трубопроводов теплосети и водопровода;

- при проведении температурных испытаний трубопроводов теплосети;

- при испытаниях силовых кабельных линий повышенным напряжением;

- в случае подтопления коллектора при достижении уровня воды над уровнем днища коллектора выше 200 мм или температуры воды выше 45<sup>0</sup>С;

- при снижении содержания кислорода в газовой среде коллектора менее 20% или превышении содержания метана выше 1% или других газов;

- при авариях, чрезвычайных происшествиях, инцидентах, создающих угрозу жизни, здоровью и безопасности людей;

- при чрезвычайных ситуациях на поверхности, вблизи наземных сооружений коммуникационных коллекторов (пожар, разрыв газопровода и т.п.), связанных с выделением вредных веществ и возможностью их попадания в коллектор через люки и вентиляционные шахты;

- при проведении мероприятий в коллекторе, связанных с расследованием противоправных действий, несанкционированных проникновений, других преступных посягательств в отношении объектов Предприятия до окончания таких мероприятий;

- при подготовке и проведении массовых мероприятий (шествия, парады, митинги и т.п.) вблизи объектов коллекторного хозяйства Предприятия.

3.8. Все работы в коммуникационных коллекторах производятся по наряду-допуску, выдаваемому своим работникам владельцем коммуникаций или подрядной организацией.

3.9. Не требуется оформлять наряд-допуск при проведении технического осмотра работникам организаций-владельцев коммуникаций, а также работникам проектных организаций.

3.10. Количество лиц, допускаемых в коллектор, должно соответствовать количеству работников, указанному в наряде-допуске, в том числе в таблице

«изменения в составе бригады». При выявлении/наличии несоответствия количества работников, указанных в документах и фактически оформляемых, допуск в коллектор не разрешается.

3.11. Рабочая бригада или другие лица допускаются в коммуникационный коллектор при наличии не менее одного фонаря во взрывобезопасном исполнении на группу не более 5 человек и газоанализатора для замера содержания кислорода в газовой среде коллектора. До начала оформления допуска допускающий обязан убедиться в исправности приборов.

3.11. Ответственность за соблюдение установленных норм и правил при ведении работ в коммуникационных коллекторах Предприятия, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания, приборами измерения кислорода в воздушной среде,

первичными средствами пожаротушения возлагается на организации, производящие работы в коллекторах.

3.12. Допуск командированного персонала к производству работ в коммуникационных коллекторах и ДП производится в соответствии с главой XLVI Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».