

РЕГЛАМЕНТ
подготовки документации и порядка производства работ
по демонтажу кабельных линий связи силами
потребителей услуг акционерного общества «Москоллектор»
(АО «Москоллектор»)

1.Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки документации, проведения структурными подразделениями АО «Москоллектор» (далее - Общество) мероприятий по организации демонтажа силами потребителей (подрядных организаций) коммуникаций (оптико-волоконных кабелей и кабелей связи), принадлежащих потребителям по договорам на услуги по технической эксплуатации коллекторов, а также осуществления контроля за его проведением.

1.2. Термины и определения:

1) Договор – договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов.

2) Потребитель – контрагент по договору.

3) Подрядная/субподрядная организация – организация, выполняющая работы по демонтажу коммуникаций потребителя.

4) Эксплуатационное подразделение (далее – ЭП) – районы по эксплуатации коллекторов, СУЭКК г. Зеленограда, управление эксплуатации, подрядная эксплуатационная организация.

5) Коммуникации – оптико-волоконные кабели и кабели связи (далее – КЛС).

6) Отсечение КЛС – отрезание (нарушение целостности) КЛС без разборки на отдельные части и удаления с места прокладки.

7) Демонтаж КЛС – разборка коммуникации на отдельные части и удаление с места прокладки.

8) Технические условия (далее - ТУ) – документ, выдаваемый Обществом, устанавливающий технические требования к проекту.

9) Согласованный проект (далее - СП) – проект, подготовленный потребителем на основании технических условий, выданных Обществом и согласованный Обществом.

10) Ордер на демонтаж коммуникаций – документ, разрешающий производство работ по демонтажу КЛС в коллекторе Общества.

11) Заявитель – потребитель услуг Общества или его законный представитель, обратившийся в Обществу за получением документов.

1.3. Мероприятия по демонтажу КЛС силами потребителя допускаются только по инициативе лиц, имеющих заключенный

с Обществом договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (далее – потребители услуг), в отношении КЛС, учтенных Обществом в установленном порядке.

1.4. Потребитель услуг вправе демонтировать КЛС только при условии оформления документов, предусмотренных положением о работе с потребителями услуг Общества. Порядок оформления документов, а также заключения договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов определен регламентом взаимодействия структурных подразделений Общества в рамках исполнения положения о работе с потребителями услуг Общества, регламентной таблицей подготовки и выдачи документов заявителям в рамках реализации положения о работе с потребителями услуг, утвержденными приказом по Обществу.

1.5. Проведение мероприятий по демонтажу КЛС запрещается владельцу коммуникаций или его подрядной/субподрядной организации, если в результате проверки персоналом Общества документации, технологии производства работ будут выявлены нарушения установленных правил и требований, изложенных в регламентных документах АО «Москоллектор».

1.6. Проведение работ по демонтажу КЛС может проводится персоналом владельца коммуникаций или его подрядной/субподрядной организации только из числа граждан Российской Федерации. Проведение работ в коллекторах работниками из числа иностранных граждан, лиц без гражданства – запрещено.

1.7. Отдел экономической безопасности (далее – ОЭБ), управление контроля (далее - УК) Общества при наличии достаточных оснований, инициируют проверку документов, подтверждающих право собственности владельца на КЛС, а также уставных документов и документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность подрядной/субподрядной организации.

1.8. По указанию руководства Общества (Генерального директора, первого заместителя генерального директора – главного инженера) отдельные положения настоящего Регламента могут не применяться. Такие указания могут быть переданы представителям ЭП, контролирующих подразделений Общества только через сотрудников ОДС. О полученных указаниях руководства Общества производится запись в оперативном журнале с указанием должности, ФИО передавшего указание, времени получения указания и сути самого указания.

2. Порядок подачи и оформления разрешительных документов на демонтаж кабельных линий.

2.1. Блок-схема взаимодействия структурных подразделений Общества при поступлении от Потребителя заявки на получение ТУ на демонтаж КЛС представлена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.1.1. Потребитель направляет в центр обслуживания потребителей

(далее – ЦОП) заявку по форме 10.2 с приложением ситуационного плана или линейной схемы с указанием мест входа-выхода КЛС из коллектора в 2 экз.

2.1.2. ЦОП принимает заявку на регистрацию и направляет в виде задания в системе электронного документооборота (далее – ЭДО) в ОТРК.

2.1.3. ОТРК направляет заявку по ЭДО в соответствующее ЭП.

2.1.4. Согласно заявке, ЭП выявляет наличие инженерных коммуникаций в коллекторе.

– в случае идентификации КЛС в коллекторе и при условии наличия не менее 3-х маркировочных бирок, две из которых находятся на вводе-выводе КЛС из коллектора, ЭП готовит справку на выдачу ТУ и по ЭДО направляет заявку в отдел реализации услуг (далее – ОРУ).

– в случае выявления несоответствий на КЛС (отсутствие маркировочных бирок, несоответствие заявленной и фактической протяженности проложенных в коллекторе КЛС, и в иных случаях, препятствующих подготовке справки), ЭП, с целью проведения предпроектного обследования и устранения нарушений, по электронной почте направляет справку-вызов представителю потребителя услуг.

– в случае неявки представителя потребителя услуг в течение 5 рабочих дней на совместное обследование, ЭП готовит письменный отказ в выдаче ТУ.

– в случае, если в результате совместного обследования представитель потребителя услуг выявляет указанные в заявке и определенные под демонтаж КЛС, тогда представитель потребителя услуг в присутствии представителя ЭП вывешивает бирки (на входе и выходе КЛС из коллектора, до и после прохождения кабелем отсечных перегородок, соединительных муфт КЛС и через каждые 50 п. м. по ее протяженности в коллекторе). По результатам проведенных работ представитель ЭП совместно с представителем потребителя составляет акт замены/вывешивания бирок (приложение 3) и акт обследования (приложение 4) с указанием фактических характеристик КЛС, (в том числе протяженности, марки КЛС, номера вывешенных маркировочных бирок) и утверждает его у первого заместителя генерального директора - главного инженера. ЭП готовит справку на выдачу ТУ и по ЭДО направляет в ОРУ заявку вместе с утвержденными актами (приложение 3, 4).

2.1.5. ОРУ готовит заключение об учете КЛС в договоре на услуги по технической эксплуатации коллекторов (далее – договор) согласно заявке потребителя, инициирующего демонтаж своих инженерных КЛС в коллекторе.

– в случае надлежащего учета КЛС - заявка направляется по ЭДО в ОТРК.

– в случае несоответствия данных учету по КЛС - на основании утвержденных актов (приложение 3,4) ОРУ вносит изменения в договор и направляет заявку по ЭДО в ОТРК.

– в случае отсутствия КЛС в договоре - оформляется и передается в ЦОП письменный отказ в выдаче запрашиваемого документа.

2.1.6. ОТРК готовит ТУ и передает документы в ЦОП.

2.2. Оформление списков на допуск в коллекторы Общества для проведения предпроектного обследования:

2.2.1. Потребитель направляет в ЦОП письмо-заявку по форме 35 на оформление допуска в коллекторы Общества с приложением списков работников по форме 38.

2.2.2. ЦОП направляет комплект документов в УК для подготовки заключения по письму-заявке.

2.2.3. УК:

2.2.3.1. Оформляет документы для допуска, согласовывает список и передает его в ЭП, информирует ЦОП об оформлении допуска.

2.2.3.2. В случае невозможности оформления допуска на основании обстоятельств, указанных в п. 1.6 Регламента, информирует заявителя об указанных обстоятельствах. В случае, если допуск невозможен по иным причинам (КЛС отсутствует в учете, характеристики КЛС не соответствуют учетным данным, КЛС отсутствует в коллекторе и т.п.), письменный отказ, по требованию заявителя, готовит подразделение Общества, указавшее эти причины.

2.3. Согласование проекта на демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторе:

2.3.1. Потребитель направляет письмо-заявку в ЦОП по форме 25 с приложениями: копия ТУ, согласованный потребителем проект в 3-х экз., в двух из которых должен быть проставлен оригинал согласования.

2.3.2. ЦОП принимает письмо-заявку на регистрацию и направляет в ОТРК.

2.3.3. ОТРК направляет письмо-заявку и оригиналы проектов в соответствующее ЭП.

2.3.4. ЭП согласовывает проект и возвращает его в ОТРК. В случае несогласования проекта (неверно отображен коллектор, неверно отображено сечение коллектора, недостаточный объем работ, неверно указаны точки ввода-вывода КЛС, не отражены кабельные каналы на вводе-выходе), письмо-заявка, проекты, служебная записка с замечаниями направляются в ОТРК.

2.3.5. ОТРК:

2.3.5.1. В случае согласования проекта - готовит комплект документов и передает документы в ЦОП.

2.3.5.2. В случае несогласования проекта - готовит письменный отказ и передает документы в ЦОП.

2.4. Заключение договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные/демонтажные работы:

2.4.1. Представитель подрядной организации подает письмо-заявку

в ЦОП по форме 14 с подписанным подрядной организацией договором на сохранность по форме 15 в 2 экз., копией договора подряда и карточкой с реквизитами организации, производящей работы по демонтажу КЛС.

2.4.2. ЦОП направляет комплект документов в ОТРК, а также в ОЭБ – электронное задание в системе ЭДО для проверки надлежащего ведения финансово-хозяйственной деятельности подрядной/субподрядной организацией.

2.4.3. ОЭБ при отрицательном заключении готовит письмо-отказ и передает документы в ЦОП.

2.4.4. ОТРК при положительном заключении ОЭБ готовит договор на сохранность и передает документы в ЦОП.

2.5. Получение ордера на производство работ по демонтажу КЛС в коллекторе:

2.5.1. Потребитель направляет в ЦОП письмо-заявку по форме 5 о выдаче ордера на демонтаж КЛС подрядной организации, которая будет осуществлять демонтажные работы.

2.5.2. ЦОП направляет документы в ОРУ для подготовки ордера на демонтаж КЛС.

2.5.3. ОРУ:

2.5.3.1. В случае возможности подготовки ордера на демонтаж готовит ордер и передает документы в ЦОП.

2.5.3.2. В случае невозможности подготовки ордера на демонтаж, готовит письменный отказ и передает документы в ЦОП.

2.6. Оформление списков на допуск в коллекторы Общества для проведения работ по демонтажу КЛС:

2.6.1. Потребитель направляет письмо-заявку в ЦОП по форме 32 или 33 с приложениями: список сотрудников по форме 38; список коллекторов по форме 39.

2.6.2. ЦОП направляет комплект документов в УК для оформления допуска.

2.6.3. УК по ЭДО перенаправляет комплект документов в ОРУ для подготовки заключения. ОРУ проверяет: наличие КЛС, учтенных в договоре; наличие задолженности; соответствие по ордеру и направляет заключение по ЭДО в УК.

2.6.4. УК:

2.6.4.1. Оформляет документы для допуска, согласовывает списки. Оформленные и согласованные списки размещает в электронном виде в папках соответствующих ЭП.

2.6.4.2. В случае невозможности оформления допуска на основании обстоятельств, указанных в п. 1.6 Регламента, информирует заявителя об указанных обстоятельствах. В случае, если допуск невозможен по иным причинам (КЛС отсутствует в учете, характеристики КЛС не соответствуют учетным данным, КЛС отсутствует в коллекторе и т.п.), письменный отказ, по требованию заявителя, готовит подразделение Общества, указавшее эти причины.

2.7 Процедуру и сроки обработки писем-заявок потребитель самостоятельно отслеживает на сайте: www.moscollector.ru либо по телефону: +7 (499) 222-22-01 (добавочный 5555 – телефон центра обслуживания потребителей).

2.8 После завершения демонтажа КЛС потребитель оформляет акт выполненных работ по демонтажу КЛС (приложение 2 к Регламенту) в 6 экз. Акт выполненных работ по демонтажу КЛС должен быть заполнен и подписан комиссией в составе представителей: владельца коммуникации, подрядной организации, выполняющей работы, и представителя ЭП Общества. Акт заверяется печатью организаций. В акте демонтажа КЛС в обязательном порядке указываются фамилия и инициалы, должность сотрудника Общества, который непосредственно осуществлял контроль демонтажа КЛС, выгрузки из коллектора и погрузку нарезанных кусков КЛС в автотранспорт подрядной организации.

3. Порядок проведения работ по демонтажу КЛС силами потребителей услуг Общества.

3.1. Производство работ по демонтажу КЛС разрешается проводить в рабочие дни с 09:00 до 16:00, на основании согласованной ОДС заявки (форма 40/40.1).

3.2. В коллектор не допускаются бригады без присутствия на месте проведения работ ответственных лиц, указанных в ордере, либо указанных в приказе руководителя организации, осуществляющей работы по демонтажу КЛС (Приказ о назначении лиц, ответственных за производство работ). Копия приказа о назначении ответственных за производство работ лиц, должна находиться в ДП.

3.3. До начала производства работ по демонтажу КЛС организация, производящая работы, обязана, не позднее чем за 2-е суток до начала работ, направить заявку по форме 40 или 40.1 в объединенную диспетчерскую службу (далее - ОДС) Общества. Заявка направляется на электронную почту: faxdopusk@moscollector.ru.

3.3.1. ОДС направляет заявку в ОРУ на проверку наличия задолженности и в ОУКиСКПУ для проверки наличия коммуникаций в договоре. Согласованная ОДС заявка направляется в ЭП и УК.

3.3.2. После согласования заявок, сотрудник ОДС координирует распределение представителей ЭП по местам производства работ для осуществления контроля процедуры демонтажа КЛС.

3.3.3. Представитель ЭП, назначенный руководителем ЭП, должен находиться периодически на месте проведения работ по демонтажу КЛС. При необходимости, представитель Общества может принять решение о дополнительных проверках разрешительной документации на демонтаж КЛС, организации допуска и рабочего места организации, выполняющей работы по демонтажу КЛС.

3.3.4. В случае неявки в течение одного часа работников подрядной организации на работы по демонтажу в срок, установленный заявкой, она считается аннулированной. Для дальнейшего допуска в коллектор на производство работ по демонтажу КЛС заявка по форме 40 или 40.1 подается повторно.

3.4. Действия и обязанности работников организации, осуществляющей демонтаж коммуникаций:

3.4.1. В срок до 10-ти рабочих дней до начала демонтажа представителем потребителя или его подрядной организации, совместно с представителем ЭП, производится осмотр КЛС, подлежащей демонтажу с составлением акта (приложение 1 к Регламенту, этап 1).

3.4.2. В диспетчерский пункт (далее - ДП) ЭП представитель потребителя предоставляет перечень документов, а именно: оригинал ордера на производство работ по демонтажу коммуникаций, согласованный проект, технические условия, копию договора на сохранность конструкций коллектора и проложенных в нем инженерных коммуникаций, наряд-допуск на проводимые работы по демонтажу, копию приказа о назначении ответственных за производство работ лиц от организации, производящей демонтажные работы (с указанием ФИО, должности, номера удостоверения, контактного номера телефона).

3.4.3. Работники, производящие демонтажные работы, обязаны оперативно, точно и в полном объеме выполнять все требования персонала Общества, в том числе: указания о времени начала и окончания работ, месте производства работ, соблюдении правил техники безопасности и охраны труда, использования СИЗ, газоанализаторов и противопожарного инвентаря.

3.4.4. В целях исключения ошибки КЛС, определенная под демонтаж, отделяется от остальных, идущих в попутном направлении. Перед началом работ по демонтажу КЛС, все соседние коммуникации закрываются защитными экранами от случайного повреждения (только в месте производства работ). В качестве защитного экрана может быть использована асбестовая ткань. В начале работ по демонтажу кабеля осуществляется единовременный отрез в начальной и конечной точках демонтируемой КЛС у кабельных вводов. Кабельные вводы после отреза должны быть заделаны цементным раствором и загерметизированы.

3.4.5. При производстве работ по демонтажу КЛС работникам, производящим демонтажные работы, запрещено использовать в коллекторе режущий инструмент с бензиновым и электродвигателем, ножовки по металлу и т.п. Разрешено использовать только специализированный механический инструмент для резки кабеля.

3.4.6. Для контроля работ по демонтажу КЛС организация, выполняющая демонтажные работы, обязана назначить своего ответственного представителя, указанного в ордере, либо из числа указанных в приказе руководителя организации, осуществляющей работы

по демонтажу КЛС, о назначении лиц, ответственных за производство работ. Данные лица также должны быть включены в списки на допуск в коллектор.

3.4.7. Ответственный представитель организации, проводящий работы по демонтажу КЛС, докладывает о своем прибытии сотруднику Общества до начала работ (в ДП), расписывается в акте обследования коммуникаций, определенных под демонтаж («этап 1»), по окончании работ заполняет форму («этап 2») с указанием: наименование коллектора, марки и номера КЛС, количества кусков с общей фактической протяженностью, заполняет форму («этап 3») в случае, если демонтированные КЛС выгружены из коллектора и погружены в автотранспорт. В случае завершения работ по ордеру, расписывается в акте выполнения работ по демонтажу (приложение 2 к Регламенту).

3.4.8. Если работы по демонтажу не закончены, то по окончании рабочего дня работникам подрядных организаций необходимо: выполнить маркирование и пломбировку недемонтированных концов КЛС (кроме ОВК), путем вы сверливания отверстия, через которое пропустить неснимаемую пломбу и вывесить бирку с указанием марки, номера, владельца КЛС и даты вывешивания пломбы (для чего подрядчик должен иметь при себе необходимый инструмент и расходные материалы), привести в порядок рабочее место, вынести мусор из коллектора.

3.4.9. Работникам организации, производящим демонтаж КЛС, не разрешены вынос и погрузка демонтированных КЛС без представителя Общества. Проверяющим сотрудником Общества выполняется фотофиксация погрузки в автотранспорт кусков демонтированного кабеля. Дата выноса из коллектора КЛС заранее (не позже чем за сутки) согласовывается с руководителем ЭП путем направления факсограммы на электронную почту диспетчера районного диспетчерского пункта (далее – РДП, ЦДП). Представитель подрядной организации самостоятельно отслеживает получение разрешения руководителя ЭП на вынос КЛС.

3.4.10. Работникам подрядной организации запрещены: выдача ключей от А/В В/Ш, открытие А/В В/Ш, КЛ, секционных люков, дверей из коллектора в ДП без представителя Общества и использование А/В В/Ш в непроизводственных целях.

3.4.11. В состав бригады, осуществляющей демонтаж КЛС, работающей на одном участке и по одному наряду-допуску, не должно входить более 6-ти работников. При этом, ответственные за контроль лица от подрядной организации в это количество не входят.

3.4.12. Все работы в коллекторе по демонтажу КЛС должны быть завершены до 16:00 (с учетом времени, необходимого технику для приемки рабочего места и оформления выпуска работников из коллектора). В случае, если техник не успевает принять рабочее место до 16:00, выгрузка КЛС из коллектора переносится на следующий рабочий день.

3.4.13. Выгрузка из коллектора демонтированных КЛС может производиться только из одного А/В В/Ш, люка. Если необходимо

выгружать КЛС из разных А/В В/Ш, люков, работы проводятся последовательно, перемещаясь от одного А/В, люка к другому. Одновременная выгрузка демонтированных КЛС из разных А/В В/Ш, люков одного коллектора запрещена.

3.4.14. При завершении производства работ по демонтажу, выносу КЛС из коллектора и загрузки кусков КЛС в автотранспорт, ответственный представитель подрядной организации с представителем ЭП Общества заполняют 3-ий этап акта обследования коммуникаций, определенных под демонтаж, с указанием: марки, номера и цвета автотранспортного средства, куда были загружены куски КЛС, ФИО водителя и его контактного телефона.

3.4.15. Количество одновременно демонтируемых концов КЛС в одном коллекторе, на одном участке и одной бригадой не должно быть более 5-ти. Демонтажные работы в течение одной рабочей смены разрешается выполнять только с одной стороны коллектора (правая и левая сторона коллектора определяется по ходу движения в сторону увеличения пикетов). В случае необходимости демонтажа КЛС с двух сторон, работы делятся на несколько рабочих смен.

3.4.16. Количество бригад, одновременно осуществляющих демонтаж коммуникаций потребителей в коллекторах Общества за рабочую смену, ограничивается следующим:

- не более 6 бригад в коллекторах Общества от одной организации;
- не более 2 бригад в коллекторах каждого из эксплуатационных подразделений.

3.4.17. При демонтаже КЛС подрядная организация должна исключить загромождение прохода по коллектору и обеспечить свободный доступ к аварийным выходам из коллектора.

3.5. Действия, права и обязанности сотрудников Общества, осуществляющих контроль демонтажа коммуникаций:

3.5.1. Перед началом работ представитель ЭП совместно с представителем подрядной организации, осуществляющей демонтаж КЛС, в соответствии с ранее составленным актом обследования, сверяют с согласованным проектом на демонтаж КЛС - номер, марку, пикеты и полка-места, наличие бирок на КЛС. Убедившись, что по факту проложенные КЛС полностью соответствуют проекту, представитель ЭП дает разрешение на производство работ по демонтажу (приложение 1 к Регламенту, этап 2).

3.5.2. УК проводит проверку списков работников владельца КЛС и его подрядных организаций. Лица, в отношении которых имеется информация об их участии в хищении КЛС, в коллектор не допускаются.

3.5.3. Сотрудники Общества имеют право осуществлять скрытые рейды по проверке рабочих мест подрядных организаций, проводящих работы по демонтажу КЛС.

3.5.4. Представитель ЭП определяет и указывает руководителю бригады подрядной организации: место складирования в коллекторе кусков

демонтированной КЛС, место (В/Ш, киоск с А/В, КЛ, монтажный секционный люк) выноса демонтированного кабеля из коллектора; информирует о необходимости обязательного вызова представителя Общества на процедуру выноса из коллектора и погрузки демонтированного кабеля в автотранспорт подрядной организации.

3.5.5. После окончания работ по демонтажу, представитель ЭП сверяет протяженность демонтированной КЛС с данными, указанными в проекте и ордере.

3.5.6. После окончания работ по выносу из коллектора демонтированной КЛС и погрузки в автотранспорт, представитель ЭП Общества должен принять рабочее место, вывести всех работников подрядной организации из коллектора, закрыть и опечатать все аварийные выходы, через которые производился вынос КЛС из коллектора и произвести отметку в акте обследования коммуникаций (этап 3), определенных под демонтаж (приложение 1 к Регламенту), копию акта направить в УК.

3.6. В случае выявления представителем ЭП Общества несоответствия марки, номера демонтируемой КЛС разрешительной и проектной документации, места производства работ, нарушения сотрудниками подрядной организации требований инструкций по допуску, охране труда и других регламентирующих документов Общества, несанкционированного отсечения КЛС, признаков подготовки к хищению и/или хищения КЛС, проложенных в коллекторе, персонал бригады незамедлительно выводится из коллектора с последующим докладом об указанном происшествии в ОДС и УК Общества. Решение о продолжении демонтажных работ принимается руководством Общества после проведения процедуры расследования происшествия.

4. Порядок организации контроля документации по демонтажу КЛС представителем Общества.

4.1. Оперативная и техническая документация, подлежащая проверке сотрудниками Общества в диспетчерском пункте (далее – ДП) коллектора перед проведением работ по демонтажу КЛС:

4.1.1. Оперативный журнал. Запись о допуске бригады в коллектор.

4.1.2. Журнал посещения объекта и выдачи ключей. Пикеты, на которых проводятся работы, их соответствие пикетам, указанным в ордере на демонтаж КЛС и заявке на допуск работников сторонних организаций на объекты Общества.

4.1.3. Списки на допуск. Соответствие фамилий и инициалов членов бригады, указанных в журнале посещения объекта и выдачи ключей спискам на допуск, а также наличие удостоверений работников допущенной бригады в сейфе техника, если бригада на момент проверки

производит работы. Срок действия списков и удостоверений работников допущенной бригады. Проверяющий должен удостовериться, что место работы работников сторонней организации соответствует наименованию коллектора, указанного в списках. Работы должны выполняться на коммуникациях потребителя услуг, указанного в списках.

4.1.4. Технические условия на демонтаж КЛС, выданные Обществом.

4.1.5. Проект на демонтаж КЛС, наличие на нем необходимых согласований и его соответствие выданным ТУ на демонтаж КЛС.

4.1.6. Ордер на демонтаж КЛС. В ордере проверяется: его срок действия, указание марки, номера демонтируемой КЛС, ее протяженность, а также границы производства работ в коллекторе (пикетаж), соответствующие согласованному проекту (далее - СП).

4.1.7. Заявка работников сторонних организаций на объекты АО «Москоллектор» (форма 40 и 40.1), согласованная ОДС.

4.1.8. Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций. В договоре проверяется соответствие ТУ и СП на демонтаж КЛС наименованию коллектора и месту производства работ (пикетаж коллектора).

4.2. На месте производства работ у работников организации, выполняющей работы по демонтажу КЛС проверяется:

4.2.1. Наличие СП демонтажа КЛС и наряда допуска.

4.2.2. Соответствие характера выполняемых работ заявленным - сверка фактического места демонтажа КЛС с местом производства работ, указанным в заявке на допуск работников сторонних организаций на объекты Общества и сверка номера и марки фактически демонтируемого кабеля с номером и маркой КЛС, указанных в СП.

4.2.3. Соблюдение работниками подрядной организации требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при подготовке и производстве работ в коллекторе.

4.3. В случае выявления проверяющим в представленных организациями документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и/или иных неоговоренных исправлений, а также, если документы представлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, обнаружения нарушений требований охраны труда и техники безопасности, проверяющий запрещает проводить работы по демонтажу КЛС и докладывает руководству УК и в ОДС о выявленных нарушениях. Одновременно проверяющий осуществляет фотофиксацию указанных документов и нарушений.

5. Действия персонала при получении информации о повреждении коммуникаций, несанкционированном срезе или хищении КЛС в коллекторе Общества.

5.1. При выявлении фактов повреждения, хищения КЛС работнику подрядной организации/представителю Общества необходимо остановить работы, немедленно сообщить о происшествии старшему в бригаде (бригадиру), ответственным лицам от подрядной организации, представителю ОДС и УК, указать точное место выполненного/обнаруженного среза и/или повреждения.

5.2. ОУКиСКПУ совместно с ЭП Общества при наличии информации о номере и марке кабельной линии, на основании учетных баз Общества, установить владельца КЛС, на которой было выявлено повреждение.

5.3. Виновной стороне:

- проинформировать владельца о происшествии на его КЛС, согласовать с ним мероприятия и сроки по восстановлению работоспособности поврежденной КЛС, гарантировать компенсацию убытков;

- проинформировать УК и ОДС о планируемых мероприятиях по восстановлению целостности поврежденных линий связи, предоставить письменное объяснение ответственному представителю Общества о причинах повреждения КЛС.

5.4. По факту происшествия УК проводится предварительное расследование обстоятельств происшествия, в процессе которого, любые работники Общества, владельца коммуникаций, его подрядной организации, задействованные в производстве работ по демонтажу и контролю за демонтажем КЛС, обязаны предоставлять письменные пояснения о своих действиях на основании запроса инспектора УК. Пояснения оформляются на имя первого заместителя генерального директора по безопасности АО «Москоллектор». О результатах предварительного расследования уведомляется руководство заинтересованных сторон. До окончания проведения процедуры предварительного расследования удостоверения членов бригады подрядчика находятся в сейфе техника, а руководством Общества вводится запрет на проведение работ подрядной/субподрядной организаций в коллекторах АО «Москоллектор».

5.5. По результатам проведенного расследования происшествия (п.5.1 Регламента), руководство виновной организации предоставляет информационное письмо на имя руководителя Общества о принятых мерах к виновным (копии приказов о наказании) и проведенных мероприятиях среди своего персонала по недопущению аналогичных происшествий в будущем и урегулировании возможных претензий владельца КЛС.

5.6. При наличии достаточных оснований, УК Общества или владельцем поврежденных/похищенных коммуникаций подается заявление в полицию о принятии мер по факту повреждения или хищения КЛС.

5.7. Контакты и телефоны:

Передача информации в АО «Москоллектор» производится по телефонам: Объединенная диспетчерская служба: 8-499-795-62-00 (доб. 5001), 8-903-677-02-52; Управление контроля: 8-499-222-22-01 (доб. 1714 или 1013).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом генерального директора Общества.

Приложение: 1. Акт обследования КЛС, определенных под демонтаж;
2. Акт о выполнении работ по демонтажу КЛС;
3. Акт замены/вывешивания бирок;
4. Акт обследования;
5. Блок-схема.

АО «МОСКОЛЛЕКТОР»
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИЙ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ

Приложение 1 к Регламенту

ПОД ДЕМОНТАЖ № _____

« ____ » 20 ____ г. ____ :
 (дата начала обследования)

ЭТАП 1

№	Дата обсле- дований	Наименование коллектора	Номер, дата ТУ на демонтаж	Номер, дата согласован- ного проекта	Номер, дата ордера на де- монтаж	ПК-ПК	Полка/ Место	Маркировоч- ные бирки, ПК (не менее 3-х)
1								
2								

Ответственный представитель ЭП
АО «Москоллектор»:

Должность / ФИО / подпись

Ответственный представитель организации,
производящей демонтаж коммуникаций:

Должность / ФИО / подпись

ЭТАП 2

« ____ » 20 ____ г. ____ :
 (дата начала демонтажа)

Коммуникации в коллекторе демонтированы.
Куски коммуникаций складированы на ПК _____;

№	Дата демонтажа	Наименование коллектора	Марка кабеля	Номер кабеля	ПК-ПК	Количество кусков, шт.	Протяжен- ность, п.м.
1							
2							

Ответственный представитель ЭП
АО «Москоллектор»:

Должность / ФИО / подпись

Ответственный представитель организации,
производящей демонтаж коммуникаций:

Должность / ФИО / подпись

ЭТАП 3

« ____ » 20 ____ г. ____ :
 (дата выноса коммуникаций из коллектора)

Коммуникации вынесены из коллектора через А/В В/Ш на ПК _____;
и загружены в автотранспортное средство:

№	Дата выноса из коллектора	Автотранспортное средство			ФИО водителя	Контактный телефон
		Марка	Номер	Цвет		
1						
2						

Ответственный представитель ЭП
АО «Москоллектор»:

Должность / ФИО / подпись

Ответственный представитель организации,
производящей демонтаж коммуникаций:

Должность / ФИО / подпись

УТВЕРЖДАЮГенеральный директор
АО «Москоллектор»

О.А. Панкратов

«_____» 20 г.

АКТ**о выполнении работ по прокладке/демонтажу кабельных линий**

(ОВК, силовые кабели*, кабели связи – впишите нужное)

г. Москва

«_____» 20 г.

Комиссия в составе представителей:

1. АО «Москоллектор» _____
(должность, Ф.И.О.)

(ОТН, должность, Ф.И.О. - для силовых кабелей)

2. Заказчика _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)3. Потребителя услуг АО «Москоллектор» _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)4. Подрядчика _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что в коллекторах РЭК № _____ /СУЭКК/УЭиТР АО «Москоллектор» на основании ордера № _____ от «____» ____ 20__ г., ТУ АО «Москоллектор» № _____ от «____» ____ 20__ г., договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов № _____ от «____» ____ 20__ г., дополнительного соглашения № _____ от «____» ____ 20__ г. к договору № _____ от «____» ____ 20__ г. выполнены работы по следующих коммуникаций:

№№	Наименование коллектора	Место прокладки		Номер кабеля**	Марка кабеля	Общая протяженность, п.м.	Год прокладки	Покрытие кабеля огнезащитными составами
		(ПК...ПК)	Полка/ Место					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание _____

Настоящий Акт составлен в 6 (шести) экземплярах и является неотъемлемой частью договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов № _____ от «____» ____ 20__ г. и договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций

№ _____ от «____» ____ 20__ г.

Настоящий Акт не является подтверждением объемов выполненных Подрядчиком работ по договору подряда № _____ от «____» ____ 20__ г.

Отключение силовых кабельных линий (в повседневной деятельности и при возникновении аварийных ситуаций) производит _____ ***.

Подписи:

(наименование организации)

От АО «Москоллектор»

(должность, штамп района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ОТН, должность) для силовых кабелей

(подпись)

(расшифровка подписи)

От Заказчика

(должность, печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

От Потребителя услуг АО «Москоллектор»

(должность, печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

От Подрядчика

(должность, печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*после прокладки/демонтажа силовых кабельных линий необходимо сдать исполнительную документацию в ОТН

** все символы номера кабеля, указанные на маркировочной бирке должны быть внесены в поле номер кабеля настоящего акта.

*** заполняется при прокладке силовых КЛ. Если по истечению времени информация по организации будет изменена, то необходимо сообщить об этом в АО «Москоллектор».

Акт
замены/вывешивания маркировочных бирок на кабельных линиях

Полное наименование организации владельца-коммуникации

г. Москва

«_____» 20 ____ г.

Комиссия в составе представителей:

1. Организации – владельца коммуникации _____
должность, Ф.И.О. (полностью), телефон _____
2. _____
должность, Ф.И.О. (полностью), телефон _____
3. АО «Москоллектор» _____
должность, Ф.И.О. (полностью), телефон _____
4. _____
должность, Ф.И.О. (полностью), телефон _____

составила настоящий акт о том, что «_____» 20 ____ г. проведена замена/вывешивание маркировочных бирок _____

вид коммуникации _____ марка коммуникации _____
 проложенной в коллекторе АО «Москоллектор» _____ район _____ наименование коллектора _____ пикетаж _____
 (договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов № _____ от «_____» 20 ____ г.)

Номер кабеля в соответствии с демонтируемой биркой (старый)	Номер кабеля в соответствии с вновь установленной биркой (новый)
1	2

ВАЖНО:

1. Установку маркировочных бирок осуществлять согласно ПТЭЭП (правила технической эксплуатации электроустановок потребителей) п.2.4.5. «Открыто проложенные кабели, а также все кабельные муфты должны быть снабжены бирками. Бирки должны быть стойкими к воздействию окружающей среды. Они должны быть расположены по длине линии через каждые 50 м на открыто проложенных кабелях, а также на поворотах трассы, в местах прохода кабелей через огнестойкие перегородки, перекрытия и на установленных муфтах (с обеих сторон)».
2. Оформленный и подписанный в установленном порядке 1 экземпляр Акта замены маркировочных бирок предоставить в Центр обслуживания потребителей АО «Москоллектор» расположенный по адресу: Лобачика ул., д. 4.
3. Все поля настоящего Акта являются обязательными для заполнения.

Подписи сторон:

От организации владельца-коммуникации

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

От АО «Москоллектор»

должность, штамп района _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение 4 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального директора – главный инженер
АО «Москоллектор»

П.А. Киселев

г. Москва

« » 20 Г.

АО «МОСКОЛЛЕКТОР»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИЙ № ЛИСТ

Коллектор

(Наименование коллектора/Наименование эксплуатационного подразделения)

Представители АО «Москоллектор»:

1.

(Должность)

(ФИО)

2

(Должность)

(ФИО)

Представители организаций – владельца коммуникаций:

1

(Должность/Структурное подразделение)

(ФИО)

2

(Должность/Структурное подразделение)

(ФИО)

Вид коммуникации

(Наименование коммуникаций)

Примечание:

АО «Москоллектор»:

ФИО _____

Подпись

ФИО _____

Подпись

Тел.: _____

Организация – владелец коммуникации:

ФИО _____

Подпись

ФИО _____

Подпись

Тел.: _____

Подтверждаю факт проведения инвентаризации

Руководитель эксплуатирующей организации _____
(ФИО) _____
(Подпись) _____

Руководитель эксплуатационного подразделения _____
(ФИО) _____
(Подпись) _____

Заполнить при отказе от подписи настоящего акта обследования коммуникаций.

От подписи _____ отказался,
в связи с _____.

Свидетели отказа от подписи

Должность _____ Подпись _____