

Руководство пользователя личного кабинета потребителя

Версия 1.1



Содержание

1.	Oı	писание с	истемы	
	1.1.	Общие	е сведения	4
	1.2.	Общие	е принципы	4
	1.3.	Требон	зания к рабочему месту	5
2.	Pe	гистраци	я организации	6
3.	Φ_1	илиалы		
	3.1.	Добавл	пение филиала	
4.	Μ	ои предст	гавители	
4	4.1.	Добавл	пение представителя	
4	4.2.	Блокир	ровка представителя	
5.	Aı	вторизаци	ия в Системе	
	5.1.	Смена	пароля	
6.	Гл	авная стр	раница	
7.	Co	отрудник	и	
,	7.1.	Bce co	трудники	
	7.1	1.1. Деі	йствия	
	-	7.1.1.1.	Заблокировать пропуск (ключ-карту)	
	-	7.1.1.2.	Разблокировать пропуск (ключ-карту)	
	-	7.1.1.3.	Удалить	
		7.1.1.4.	Восстановить	
	7.1	1.2. Co	здание и отправка заявки на сотрудников	
	-	7.1.2.1.	Добавление сотрудников	
		7.1.2.1	.1 Добавить сотрудника	
		7.1.2.1	.2 Выбрать из списка	
		7.1.2.1	.3 Загрузить сотрудников из Excel	
	-	7.1.2.2.	Сохранение черновика заявки	
	-	7.1.2.3.	Отправка заявки	
,	7.2.	Все зая	явки на сотрудников	
	7.2	2.1. Деі	йствия	
		7.2.1.1.	Создать заявку повторно	
		7.2.1.2.	Удалить заявку	
		7.2.1.3.	Аннулировать заявку	
,	7.3.	Карточ	нка сотрудника	



7.3.1. Вкладка «Личные данные» 40
7.3.2. Вкладка «История посещений»
7.3.3. Вкладка «История инструктажа»
7.3.4. Вкладка «История данных сотрудника» 44
8. Допуски
8.1. Создание и отправка Заявки на допуск 47
8.2. Действия
8.2.1. Создать заявку повторно
8.2.2. Удалить заявку
8.2.3. Аннулировать заявку
8.3. Просмотр заявок
9. Запросы от подрядчиков
9.1. Заявка на допуск
9.2. Заявка на список сотрудников
10. Документы
11. Обращения
12. Уведомления
13. Учетные данные
14. Помощь
Приложение 1 Статусы заявок



1. Описание системы

Личный кабинет обеспечивает заявителю, в рамках своего функционала, решение следующих задач:

- ввод заявок на оформление документов по процессу «Заявка на допуск в коллектор» без визита в офис Заказчик;
- получение информации о текущем статусе обработки заявок.

Заявитель подает заявку на сотрудников и допуск в коллекторы в формализованном виде заполняя данными онлайн-формы.

1.1. Общие сведения

В Личном Кабинете заявитель может:

- оформлять списки сотрудников,
- подавать заявки на допуск в коллекторы,
- просматривать список и историю поданных заявок, статус каждой заявки;
- просматривать информацию о допущенных сотрудниках, о прохождении инструктажа по охране труда и выдаче электронного отторгаемого идентификатора доступа (ключ-карта),
- просматривать карточку каждого сотрудника и его статуса (разрешен/не разрешен допуск),
- просматривать информацию о заявителе (организации).

1.2. Общие принципы

Заявка может быть создана Потребителем – владельцем коммуникаций (далее - ВК), Подрядчиком Потребителя, Подрядчиком Заказчика.

Все заявки, отправляемые Заказчиком через Личный кабинет, автоматически проверяются на полноту и соответствие правилам, подписываются усиленной квалифицированной электронноцифровой подписью (УКЭП) и отправляется на рассмотрение.

🚹 Для получения УКЭП требуется обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр.

Список аккредитованных удостоверяющих центров представлен <u>на официальном сайте</u> Минцифры России.

Документы, подписанные УКЭП, обладают юридической силой, равной оригиналу документа на бумажном носителе, скрепленной печатью организации и подписью уполномоченного лица в соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Если Потребитель является владельцем коммуникаций, в отношении которого Заявитель, подавший заявку, является Подрядчиком владельца коммуникаций, то в «Личном кабинете» видит как свои заявки, так и заявки, поданные Заявителем.

Документ, который формируется на портале автоматически при наступлении определенного этапа и статуса заявки в бизнес-процессе формируется в виде удобного для просмотра на экране формата (HTML) и печати (PDF).



Сообщения формируются автоматически при наступлении определенного этапа и статуса заявки в бизнес-процессе.

1.3. Требования к рабочему месту

К рабочему месту для работы в Системе предъявляются следующие требования:

- ПК с операционной системой MS Windows 7, Apple MacOS 10.5 или выше;
- смартфон на Android или iOS, подключенный к услугам оператором сотовой связи;
- система поддерживает web-браузеры: MS IE 11 и выше, Mozilla Firefox, Google Chrome актуальных версий;
- постоянное подключение к сети интернет;
- пропускная способность каналов связи: минимальная пропускная способность канала не менее 10МБит/с;
- для просмотра печатных форм и печати электронных документов:
 - в формате DOC Вам потребуется программное обеспечение MS Office;
 - в формате PDF Вам потребуется программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader DC.



2. Регистрация организации

Для начала работы в Системе необходимо зарегистрироваться, отправив реквизиты организации.

Пройдите по ссылке «Зарегистрироваться» из окна авторизации, открывающегося при входе в ЛК с официального сайта АО «Москоллектор».

Введите логин	
Введите пароль	
	Ŵ
Войти	

Puc. 1

В открывшейся форме начните вводить первые цифры ИНН или ОГРН организации и выберите необходимую из выпадающего списка:

Регистрация							
Заполните реквизиты контрагента							
 Электронное заявление на регистрацию в Личном Кабинете АО «Москоллектор» подписывается уполномоченным лицом юридического лица или индивидуального предпринимателя усиленной квалифицированной электронной подписью. Такое заявление обладают юридической с Читать полностью 							
Начните вводить название, ИНН или ОГРН организации	Введите адрес электронной почты						
Полное наименование организации Выберите вариант или продолжите ввод	Юридический адрес						
АО "ТРЭК". 17731374420 г Санкт-Петербург, ул Александра Матросова, д 4 к 2 литера д. помещ 1H офис 54	Почтовый адрес						
ООО "РОБОМОДУЛЬ" 7731395815 г Санкт-Петербург, ул Подковырова, д 4 литера 6, кв 37 ООО "КАРИОТ" 7731323578 ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ОДОЕВСКОГО, Д. 24-1, К. 1.ЛИТЕР А, ПОМЕЩ, 17-Н №15, ФФ. 909	Номера телефонов / факс компании						
ООО "НАНОТРОП СА" 7731350691 Г.Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКОЕ, УЛ 2-Я СОВЕТСКАЯ, Д. 7, ЛИТЕРА А, КОМ./Р.М. 11/2	Подать заявление на регистрацию						
ООО "ЭЙЧ ВИ ДЕВАЙСЕС" 77/31383288 Г.Санкт-Петербург, ВН ТЕРГ. МУНИЦИПАЛЪНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ, ПР-КТ СТАРО-ПЕТЕРГОФСКИЙ, Д. 40, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н-48 (ОФИС 234)	Я даю согласие на обработку персональных данных и принимаю <u>условия политики</u> конфиденциальности						





Система автоматически заполнит все поля, кроме адреса электронной почты и номера телефона:

Начните вводить название, ИНН ил	и ОГРН организации	Введите адрес электронной почты
АО "ТРЭК"		
Полное наименование организаци	и	Юридический адрес
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРЭК	<"	194100, г Санкт-Петербург, Выборгский р-н, ул Александра Матросова, д 4 к
ИНН организации	КПП организации	Почтовый адрес
7731374420	780201001	194100, г Санкт-Петербург, Выборгский р-н, ул Александра Матросова, д 4 к
ОГРН организации		Номера телефонов / факс компании
1177746650245		
 Подписант действует на основании Доверенности 	Нажмите здесь, чтобы загрузить скан - копию доверенности	Подать заявление на регистрацию Я даю согласие на обработку персональных данных и принимаю <u>условия политики</u> <u>конкънденииальности</u>

Рис. 3

Укажите адрес электронной почты и номера телефона.

На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет направлен пароль для входа в систему. Данный адрес будет использоваться как основной.

Учетная запись, привязанная к данному адресу, наделяется административными правами регистрируемой организации для последующего добавления пользователей ЛК в рамках данной организации.

Согласитесь с условиями обработки персональных данных, выставив соответствующий чекбокс, нажмите «Подать заявление на регистрацию».

Если какое-то из полей введено не верно, то при попытке отправки заявления будет отражена информация об ошибке:

Начните вводить название, ИНН или ОГРН организации В			Введите адрес электронной почты Необходимо указать е-та			
АО "ТРЭК"						9
Полное наименование организаци	И			Юридический адрес		
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРЭН	<"			194100, г Санкт-Петербург, Выборгский р-н, ул Александра Матросова, д 4 к :		
ИНН организации КПІ		КПП организации		Почтовый адрес		
7731374420		780201001	194100, г Санкт-Петербург, Выборгский р-н, ул Алекс		дра М	1атросова, д 4 к :
ОГРН организации			1	Номера телефонов / факс компании		Номер телефона пуст
1177746650245					0	
Подписант действует на основании Доверенности	Ű	, Нажмите здесь, чтобы загрузить скан - копию доверенности	ι	Подать заявление на регистраци Я даю согласие на обработку персональных данных и принимаю у конфиленциальности	1Ю словия	политики

Puc. 4

Далее подпишите заявку ЭЦП.



▲ Требования к рабочему месту для работы с электронной подписью: <u>https://ca.kontur.ru/faq/teh/trebovaniya-k-rabochemu-mestu</u>, <u>https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.rn29.nalog.ru/Documenti/2022/pamyatka_kep.pdf</u> Если сертификатов несколько то выберите тот который относится к регистрируем

Если сертификатов несколько, то выберите тот, который относится к регистрируемой организации:

	Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи		
	Иванов Иван Иванович	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022	
	ООО «Название компании»	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022	
	ООО «Название компании»	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022	
	C	Выбрать Рис. 5	
Отобразится пр	огресс процесса подпи	сания:	

Идет подписание документа

Рис. 6

При успешной подаче заявки на оформление сотрудников (верно заполнены все поля форм, документ успешно подписан действующей ЭЦП, а сертификат ЭЦП успешно проверен на подлинность), Система регистрирует обращение Заявителя, присваивая уникальный номер Заявке.



×

Спасибо! Ваши данные успешно отправлены!

Номер вашей заявки РИ-00000014

На Вашу электронную почту выслано письмо с подтверждением и номером вашей заявки. Перейдите, пожалуйста, по ссылке в письме и завершите регистрацию.

> ок Рис. 7

Нажмите ОК для перехода на главную страницу ЛК. Если пользователь не авторизован, то осуществляется переход на страницу авторизации.

В случае возникновения ошибок Система отобразит информационное сообщение:



Извините! Что-то пошло не так, попробуйте повторить попытку позднее

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Рис. 8

После регистрации на указанный адрес электронной почты придет письмо со ссылкой и паролем. Пройдите по ссылке для подтверждения адреса и активации учетной записи. В целях повышения безопасности учетной записи ЛК МК рекомендуем после первого входа в ЛК сменить присланный пароль на свой.



3. Филиалы

В разделе можно добавить филиалы организации:

	① Техническ	ая поддержка 🧳 ООО "ВАРДИ" 🗸 Выйти 🕞
		Владелец; Сергей Петрусенко
		Должность: Разработчик
		Действительна: с 28.04.2023 по 28.07.2023
Филиалы		Мои представители Филиалы
Название	• Представители	
Филиал №1	modulpherpail.cg. Trrrrrrrrrr	
	<i>Puc.</i> 9	

Филиал будет видеть только свои заявки. Головная организация видит свои заявки и заявки всех филиалов.

3.1. Добавление филиала

Для добавления нового представителя необходимо нажать «Добавить филиал» и заполнить форму:

	Укажите информацию	
Введите название Филиала		
Отмена		Добавить
	Puc. 10	

Добавленные филиалы будут доступны к выбору при добавлении представителей организации.



4. Мои представители

В разделе можно добавить сотрудников, имеющих право создавать и подписывать заявки:

Мои представители			u,	добавить филиал	Владелец: Сергей Петрусенко Должность: Разработчик Действительна: с 28.04.2023 по 28.07.2023 Мон продставители Филиалы
Ф.И.О	• Филиал	Должность	E-mail	* Tehed	оон 🔻 Действует на основании
C Xenium82			5-1-1-12-10-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		
Пингачёв Максим Андреевич		Генеральный директор	processi (2000)		
modx@derzaiii.ru (учётная запись не активирована)	Филиал №1	$(1+1) \leq f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}(f_{1}($			
🗌 Андрей					

Puc. 11

По кнопке «Добавить филиал» можно перейти в раздел Филиалы.

4.1. Добавление представителя

Представителя может создавать и блокировать только сотрудник, который регистрировал организацию. Данный сотрудник обычно отображается первым в списке представителей.

Для добавления нового представителя необходимо нажать «Добавить представителя» и заполнить в форме поля: ФИО, должность, email, телефон, филиал (если сотрудник относится к филиалу):

×

введите фию:		
Должность*		
Email*		
Телефон*		
Филиал		
Выбрать		~
Подписант действует на основании Доверенности	Нажмите здесь, чтобы загрускан - копию доверенности	/ЗИТЬ
 Получать email-уведомления Разрешено поллисывать и отправлять заявки 		
Отмена	Зарегистриро	вать





В форме можно выставить следующие настройки:

- Подписант действует на основании доверенности и загрузить скан-копию доверенности;
- Получать email-уведомления о событиях по заявкам организации.
- **Разрешено подписывать и отправлять заявки.** Если чекбокс не выставлен, то сотрудник сможет только создать и сохранить заявку в черновик.

После регистрации на указанный адрес электронной почты придет письмо со ссылкой и паролем. Сотруднику необходимо перейти по ссылке для подтверждения адреса и активации учетной записи.

4.2. Блокировка представителя

Для блокировки представителя необходимо открыть форму и выставить чекбокс «Блокировать представителя»:

ФИО*	
Андрей	
Должность*	
andrey shevtsov lepshey@gmail.com	
Email*	
andrey shevtsos lepshey@gmail.com	
Телефон*	
דד בד בדקבדקו:+	
Филиал	
Выбрать	~
 Подписант действует на основании Доверенности Получать email-уведомления Разрешено подписывать и отправлять заявки Блокировать представителя 	Нажмите здесь, чтобы загрузить скан - копию доверенности
Отмена	Сохранить
Puc. 13	

Отредактируйте информацию

Представитель, не обладающий ЭЦП, может заявки создавать. Уведомление о создании заявки получит Представитель, обладающий ЭЦП, и сможет заявку подписать.

При первом подписании ЗНД в разделе «Документ, подтверждающий полномочия подписанта» будут указаны ФИО и должность как они были заданы в карточке представителя.



После подписания данные о ФИО владельца из ЭЦП будет добавлены в учетную запись и в последующем в ЗНД будут использоваться именно они:

Владелец:	
Сергей Петрусенко	
Должность:	
Разработчик	
Действительна:	
с 28.04.2023 по 28.07.2023	1.1
Мои представители	
Филиалы	3

Puc. 14

5. Авторизация в Системе

Откройте в браузере ссылку <u>https://dopusk.moscollector.ru</u>

Введите логин и пароль в форме авторизации, нажмите «Войти»:

Авторизация	
Введите логин	
Логин	
Введите пароль	
5504518545	Ŕ
🗌 Запомнить меня	
Войти	
У вас нет учетной записи? <u>Зарегистрироваться</u>	
Puc 15	

А Логином является адрес электронной почты, который был указан при регистрации организации в ЛК МК, а при добавлении дополнительных учетных записей в рамках данной организации соответствующие адреса электронной почты.

После успешной авторизации отобразится главная страница ЛК.



5.1. Смена пароля

Для смены пароля необходимо перейти в раздел «Учетные данные» во вкладку «Личный профиль»:

Личный кабинет потребителя / Учетные данные		
🖧 Сотрудники >	Учетные данные	
🖸 Допуски		
8 Запросы от подрядчиков	ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ	
🖹 Документы		
С Обращения	Редактирование профиля учётной записи	
О Учётные данные	Cpox до дайствия пароля: до Ernail	Пароль
	Xenium82@dostup.moscollector.ru	
новая заявка на допуск	Полное имя	Вы можите указать новый пароль.
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	Xenium82	
Последние уведомления		
Все сообщения 🖒		Сохранить

Puc. 16

Укажите новый пароль и нажмите «Сохранить».



6. Главная страница

В левой части расположено основное меню (1), кнопки создания заявок (2).

В верхней части страницы - информация о помощи и технической поддержки (3), уведомления (4), профиль организации (5), выход из системы (6).

В центральной части - список последних заявок и уведомлений (7).

В нижней части представлена информация об АО «Москоллекторе» (8).

МОСКОЛЛЕКТОР	O Text	ническая поддержка 🥬	ООО «Автоматика» ∨ Выйти (Э Потребитель
Личный кабинет потребителя		3 4	6
Сотрудники >	Личный кабинет потребителя		
 Допуски Запросы от подрядчиков 	Последние заявки на допуск		Сортировать по: ДАТЕ 🗸
 Документы Документы Обращения Учётные данные Ччётные данные Новая заявка на дОПУСК Новая заявка на СОТРУДНИКОВ Последние уведомление Ту- принята. Заявке присвоен номер: кта 45/325/682458 Тип сообщения: по заявке Нокер заявке 456/65 Вларлец комуникаций: СОО -электрострой- 	Заявка № 1458/ 458/5545 Дита подечи: За преля 2021 Оформитения допуска для выполнения работ по гидром ислитуущий и та Владелец коммуникаций: ООО «Электрострой» Статус заявки: Соо «Информационный порти Статус заявки: Соо «Информационный порти Визазнико вами время на л работы Заявка № 1458/ 458/5545 Дита подечи: За преля 2021 Дита подечи: Ха впреля 2022 Оформления допуска для выполнения работ по гидром рекотрукций и та Владелец коммуникаций: ООО «Электрострой» Генеральный подпусии: ООО «Информационный порти	золяции, ительных ал» иниях будут проходить золяции, ительных	Сведения о сертификате ST Сартификат: DKC12S4CLUKAS Падаенае: ИВАНОВ ПЕТ И ИВАНОВИИ Деистичителен: c 0.12.2021 до 01.2022 Сискок полринитора.doc Сискок полринитора.doc
Перейли в заявку Дата: 25 апреля 2022 X Уважаемый Иван Евгеньевич, в ответ на Ваш запрос по поводу	Список последних заявок сотрудников		Перейти в заявку Все заявки > Сортировать по: ДАТЕ
Тип сообщения: обращение пользователя Перейти в заявку Все сообщения >	25458 ОТ 17.10.2021 Мата подичи 25 апреля 2023 Владялец коммуникаций : Флакото, организаций Флакото, организаций Мата подрядных организ	25458 ОТ 17.10.20 Дата подачи: 25 апреля 20 Владолец коммуника ООО «Электростро Для кого, организаци Для подрядных ор Договор с Заказчико. 51245 от 10 апреля 2 Виды работ: Оформление списи	221 222 ший: из изанизаций «: 2010 г ка сотрудников
	 129090, г. Москва, 1-й Коптельский пер., д. 16, стр. 4 +7 (499) 222-22-01 info@moscollector.ru 	• 🕑 Понедель Пятница: Обед: с 12	ыник - четверг: 8:00 - 17:00 8:00 - 15:45 2:00 до 12:45
© 2022 АО «Москоллектор»			Политика конфиденциальност

Puc. 17



В разделе «Главная» осуществляется:

- переход к списку допущенных сотрудников;
- подача заявок оформление допуска при работах в коллекторах;
- просмотр последних заявок списка заявок с сортировкой по дате последнего изменения по убыванию с возможностью продолжения заполнения заявок;
- просмотр последних полученных сообщений с информацией по заявке:
 - изменение статуса заявки;
 - согласование заявки;
 - отказ в принятии заявки с причиной отказа;
- возможность перейти в заявку для просмотра полученного сообщения по ссылке «Перейти в заявку».



7. Сотрудники

В разделе «Сотрудники» можно:

- просмотреть список сотрудников Заявителя с возможностью сортировки и фильтрации, отображение подробной информации по сотруднику:
 - статус его допуска в коллекторы на текущий момент;
 - статус его допуска в ведомственные коллекторы;
 - номера заявок, в которых был заявлен этот сотрудник, в т.ч. по спискам ФСО;
 - даты прохождения инструктажа с указанием вида инструктажа и даты окончания, после которой инструктаж необходимо пройти вновь;
 - получение ключ-карты.
- перейти в личную карточку сотрудника;
- просмотреть список заявок на оформление сотрудников с возможностью сортировки и фильтрации, отображение подробной информации по заявке:
 - номер заявки;
 - дата последнего изменения заявки;
 - дата создания заявки;
 - статус;
 - даты начала и окончания действия.



7.1. Все сотрудники

«Все сотрудники» - подраздел со списком сотрудников, на которых были поданы заявки, с указанием соответствующего статуса о возможности доступа каждого сотрудника в обычный и ведомственных коллектор, в котором можно:

В подразделе «Все сотрудники» можно:

- просмотреть сотрудников, их статусы допуска в коллекторы, статус их ключ-карты (если выдана),
- блокировать ключ-карту по ());
- по каждому сотруднику посмотреть список заявок, в которых он был заявлен.

Личн	ый кабинет потребителя / Сотрудники / Все с	сотрудники							
åå	Сотрудники У Все сотрудники	Все сотрудники							
	Все заявки на сотрудников	Поиск		٩			Выберите год	Выбрать У	Фильтр 🖓
2	Допуски				Crature and nonversa				
80	Запросы от подрядчиков	Ф.И.О 🔻	•	Статус допуска в коллекторы	 в ведомственные коллекторы 	Номера заявок в которых был заявлен этот человек	Прохождени инструктажа	9	Карта доступа
	Документы	Константинопольский Святослав Валерьевич		Зарегистрирована	Не запрациявался	№ СИ-00000096 от «01» декабря 2022 года			Не выдана
¢	Обращения					№ СИ-00000095 от «01» декабря			
Do	Учётные данные	🗌 Иванов Степан Семенович	<u>()</u>	Зарегистрирована	Не запрашивался	2022 года №2СИ-00000105 от «06» декабря 2022 года Показать все			Не выдана
на	Новая заявка на ДОПУСК вая заявка на СОТРУДНИКОВ	Иванов Фёдор Прохорович	<u>()</u>	Зарегистрирована	Не запрациявался	№ СИ-00000081 от «30» ноября 2022 года № СИ-00000078 от «30» ноября 2022 года Показать все			Не выдана
По	следние уведомления								-
	Все сообщения 💙								

Puc. 18

Для перемещения по таблице воспользуйтесь ползунком внизу таблицы или нажмите

Кликнув на ФИО, можно перейти на карточку сотрудника для просмотра <u>конкретного</u> <u>сотрудника</u>.

Для поиска нужного сотрудника можно применить фильтр по соответствующему полю, либо воспользоваться строкой поиска:



Puc. 19



)	Κ	
/	`	

Выбрать	Ý
Ключ карта получена?	
Выбрать	~
Статус допуска в коллекторы	
Выбрать	v
Статус допуска в ведомственные коллекторы	
Статус долуска в ведомственные коллекторы Выбрать	v
Статус допуска в ведомственные коллекторы Выбрать Заявки	÷
Статус допуска в ведомственные коллекторы Выбрать Заявки Выбрать	~
Статус допуска в ведомственные коллекторы Выбрать Заявки Выбрать Отображать удалённых?	~
Статус допуска в ведомственные коллекторы Выбрать Заявки Выбрать Отображать удалённых? Нет	•

Puc. 20

Данные, отображаемые по примененным фильтрам:

🖧 Сотрудники 🗸	Все сотрудники									
Все сотрудники										
Все заявки на сотрудников	Поиск		Q				1	Выберите год В	Зыбрать	Фильтр 🖓
🕘 Допуски										
P										🛞 Очистить фильтр
 запросы от подрядчиков 	Φ.И.Ο -		Статус допуска в коллекторы	-	Статус его допуска в ведомственные	+	Номера заявок в которых	Прохождение		Карта доступа
🖹 Документы					коллекторы		Con sansher stor venosek	инструктажа		
Обращения	Константинопольский Святослав Валерьевич		Зарегистрирована		Не запрашивался		Nº СИ-00000096 ст. «01» декабря 2022 года			Не выдана
Учётные данные							N [#] CИ-00000095 от +01+ декабря			
	Иванов Степан Семенович		Заригистрирована		Не запрашивался		2022 года № СИ-00000105 от «06» декабря			Не выдана
Новая заявка на ДОПУСК							2022.года Показать все			
							№ СИ-00000081 от «30» ноября			
повая заявка на сотрудников	Иванов Фёдор Прохорович	$\bigcirc \bigcirc $	Зарагистрирована		Не запрашивался		2022 года № СИ-00000078 от «30» ноября			Не выдана
							2022 года			
оследние уведомления							Translated bee			
Все сообщения 👌										

Puc. 21

Очистить примененные условия фильтрации данных можно, нажав «Очистить фильтр» в верхней части таблицы.



7.1.1.Действия

При выборе одного или нескольких сотрудников становятся доступны возможные действия:

Поиск		Q		٩	Фильтр ∇
Ф.И.О -	a	Статус допуска в коллекторы	Статус его допуска в ведомственные коллекторы	Номера заявок в которых был заявлен этот человек	Прохожд
🗌 Якушева Ульяна Викторовна		На рассмотрении	Не запрашивался	№ CЧ-00000003 от 15.11.2020 № CЧ-00000006 от 07.07.2021	Дата про Дата сле <i>г</i>
Дьячков Иван Сергеевич		Не запрашивался	Не запрашивался		
🗌 Исаев Валерий Иванович		На рассмотрении	Не запрашивался	№ СЧ-00000003 от 15.11.2020 № СЧ-00000005 от 17.11.2020 Показать все	Дата про Дата сле <i>г</i>
Заблокировать пропуск Разблокировать пропуск		На рассмотрении	Не запрашивался	№СЧ-00000005 от 17.11.2020 №СЧ-00000007 от 07.07.2021 Показать все	Дата про Дата слег
Восстановить		Не запрашивался	Не запрашивался	№C4-0000007 ot 07.07.2021	
Удалить Выберите действие		Не запрашивался	Не запрашивался		Дата про Дата сле

Puc. 22

7.1.1.1. Заблокировать пропуск (ключ-карту)

Блокирует пропуск выбранного сотрудника.

При выборе в действиях блокировки пользователя/-ей действие необходимо подтвердить:

(!)	Вы уверены,что хотите заблокировать ка доступа для следующих сотрудников:	рточку
	ИВАНОВ ИВАН ИВАНЫЧ ЛАЗАРЕВ КОНСТАНТИН АНАТОЛЬЕВ	ИЧ
	Отмена ДА, заблокировать	

Далее отображается информационное сообщение:



	×
Спасибо! Заявка успешно отправлена	
ОК	
Puc. 24	

Результат рассмотрения заявки можно увидеть сразу в таблице по измененному статусу переключателя, и, смене статуса в соответствующем столбце.

×

7.1.1.2. Разблокировать пропуск (ключ-карту)

Разблокирует ранее заблокированный пропуск сотрудника.

()	Вы уверены,что для следующих	о хотите разблокировать к сотрудников:	пропуск
	AXMATOBA A	ННА АНДРЕЕВНА	
	Отмена	ДА, разблокировать	
		Puc. 25	
Если сотрудник был заблокир	ован со стор	ооны МК, то будет в	выдано уведомление:
		×	×



OK

Puc. 26



7.1.1.3. Удалить

Удаляет выбранного сотрудника.

При выборе в действиях удаления сотрудника/-ов действие необходимо подтвердить:

		×
(!)	Вы уверены,что хотите удалить сотрудников:	
	ИВАНОВ ИВАН ИВАНЫЧ ЛАЗАРЕВ КОНСТАНТИН АНАТОЛЬЕВИЧ	
	Отмена ДА, удалить	
	Puc. 27	

7.1.1.4. Восстановить

Восстанавливает ранее удаленного сотрудника.

При выборе в действиях восстановления сотрудника/-ов действие необходимо подтвердить:

	АХМАТОВА АННА АНДРЕЕВНА	
	Отмена ДА, восстановить	
	<i>Puc.</i> 28	
алее отображается информ	иационное сообщение:	
		×
	Спасибо!	
	Заявка успешно	
	оправлена	



Puc. 29

Результат рассмотрения заявки можно увидеть сразу в таблице по измененному статусу переключателя, и, смене статуса в соответствующем столбце.

7.1.2.Создание и отправка заявки на сотрудников

Для подачи нового списка сотрудников (годового или иного), по которым в дальнейшем может быть запрошен допуск в коллектор, необходимо подать «Заявку на сотрудников» (аналог ранее применявшейся форме №38, 38.1) Для создания новой заявки необходимо нажать кнопку **«Новая** заявка на сотрудников».

Так же новая заявка может быть создана как копия любой существующей заявки. Для этого необходимо перейти в раздел «Все заявки», в таблице выставить чекбокс напротив нужной заявки и в контекстном меню нажать «Копировать». См. подробно

Личный кабинет потребителя / Новая заявка на сог	грудников			
🖧 Сотрудники >	Новая заявка на список	сотрудников		
🕑 Допуски				
Запросы от подрядчиков	Общая информация по заявке			
🖹 Документы	Организация заказчик работ (владелец коммуника	ций):		
Обращения	Введите название, ИНН или ОГРН организ	ации	Если вы являетесь подрядчиком какой-либо организа укажите эту организацию в поле слева	щии,
Учётные данные	Документ основание для	Номер	Дата	
Новая заявка на ДОПУСК	Выбрать	Документа	документа	8
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	+Лобавить документ			
	Вид работ •			
оследние уведомления	Выбрать.			~
Все сообщения 💙				
	Место проведения работ и вид коммуни	каций:		
	Вид коммуникации *	№ коммуникации •	Адресная привязка	
	Выбрать ч			
	+Добавить коммуникацию			
	Добавьте необходимый коллектор для посещения •			
	Поиск коллектора или ДП по названию			
	Выбрать вообще всё			
	⊘ РЭК-5 Выбрать всё			
	⊙ СУЭКК г. Зеленограда Выбрать всё			
	⊙ ОЭ Выбрать всё			
	РЭК-4 Выбрать всё			
	РЭК-2 Выбрать всё			
	РЭК-6 Выбрать все			
	Выорать все_			
	Выбраны:			
	🗌 Выбранные объекты требуют спец. допуска	🔗 Загрузить скан-копию разрешения от ведо	мства	
	Отменить		Далее	
			Сохранить в че	ернови

Puc. 30



На открывшейся странице вводится следующая информация:

В разделе «Общая информация по заявке»:

- 1. Если заявка оформляется от имени подрядчика владельца коммуникации, то указывается владелец коммуникации (начинаете вводить ИНН и всплывает подсказка, из предложенных вариантов нужно выбрать). В таком случае ваша заявка перед отправкой на рассмотрение в МК будет отправлена на рассмотрение в ЛК указанному владельцу коммуникаций (если он зарегистрирован в ЛК МК), и только после одобрения владельцем попадет на рассмотрение в МК.
- 2. Если у владельца коммуникаций есть филиалы, то выберите необходимый.
- 3. Указать документ-основание для производства работ (может быть несколько).
- 4. Выберите вид работ из перечня.

В разделе «Место проведения работ и вид коммуникаций»:

- 1. Выберите виды коммуникаций, укажите их номера и адресные привязки.
- 2. Выберите коллектор (или несколько), к которым планируются допускаться сотрудники. Для выбора всех элементов внутри группы нажмите «выбрать все», для поиска нужного коллектора по названию можно использовать поисковую строку, расположенную над блоком выбора коллекторов.
- 3. При выборе хотя бы одного коллектора, в которых необходим спец. допуск вам необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего право допуска сотрудников заявителя на такие объекты.

Далее необходимо сформировать перечень заявляемых сотрудников. Это можно сделать тремя способами:

- <u>загрузить из Excel;</u>
- выбрать из списка уже созданных;
- по кнопке «Добавить сотрудника» ввести данные сотрудника в форму.

Вы можете выбрать любой способ, в том числе и комбинировать способы добавления сотрудников к заявке.



7.1.2.1. Добавление сотрудников

7.1.2.1.1 Добавить сотрудника

По нажатию на кнопку «Добавить сотрудника» открывается форма добавления сотрудника:

Имя
Сергей
Дата рождения
01.06.1988
Гражданство
Гражданство
Должность в компании
Должность
□ Прошу разрешить допуск на спец. объекты
Дале

Puc. 31

В форме добавления сотрудника все поля обязательны к заполнению:

- ввести ФИО, дату и место рождения, адрес регистрации, гражданство, должность в компании.

Все поля должны быть заполнены в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. При проверке данных при наличии в них расхождению, сотруднику может быть отказано в выдаче ключ-карты.

- отметить необходимость допуска на спец. объект, данные паспорта/удостоверения.

Требования к формату загружаемых файлов:

- формат JPG, JPEG, PNG, BMP;
- размер от 10 Кбайт до 5 Мбайт;
- разрешение от 300 DPI;
- соотношение сторон (Ш × В), мм 30 × 40 в эквиваленте экранных пикселей с учетом используемой плотности пикселей на экране (dpi);
- глубина цвета 24-бит (цветной), 8-бит (черно-белый).

Внесение информации о следующем сотруднике осуществляется по ссылке «Добавить еще»:



Добавление информации о сотруднике

Добавление сотрудника	
Фамилия	Имя
Иванов	Сергей
Отчество	Дата рождения
Сергеевич	01.06.1988
Место рождения	Гражданство
Московская область, Видное	Гражданство
Адрес регистрации по месту жительства	Должность в компании
Москва, Варшавское шоссе 135	Должность
ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ	🗌 Прошу разрешить допуск на спец. объекты
Серия и номер паспорта	
1122 345678	
🕑 Добавить еще	
Отменить	Далее

Puc. 32



Заполненная информация о сотрудниках:

Іобавление информации о сотрудни	ке
Добавление сотрудника	
Фамилия	Имя
Иванов	Сергей
Отчество	Дата рождения
Сергеевич	01.06.1988
Место рождения	Гражданство
Московская область, Видное	Гражданство
Адрес регистрации по месту жительства	Должность в компании
Москва, Варшавское шоссе 135	Должность
ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ	🗌 Прошу разрешить допуск на спец. объекты
Серия и номер паспорта	
1122 345678	
Добавление сотрудника	
Фамилия	
	Имя
Сергеев	Имя Иван
Сергеев	Имя Иван Дата рождения
Сергеев Отчество Петрович	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979
Сергеев Отчество Петрович Место рождения	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979
Сергеев Отчество Петрович Место рождения Московская область, Видное	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство
Сергеев Отчество Петрович Место рождения Московская область, Видное Адрес регистрации по месту жительства	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство Должность в компании
Сергеев Отчество Петрович Московская область, Видное Адрес регистрации по месту жительства Москва, Варшавское шоссе 560	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство Должность в компании Укажите должность
Сергеев Отчество Петрович Место рождения Московская область, Видное Адрес регистрации по месту жительства Москва, Варшавское шоссе 560 ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство Должность в компании Укажите должность Прошу разрешить допуск на спец. объекты
Сергеев Отчество Петрович Место рождения Московская область, Видное Адрес регистрации по месту жительства Москва, Варшавское шоссе 560 ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия и номер паспорта	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство Должность в компании Укажите должность Прошу разрешить допуск на спец. объекты
Сергеев Отчество Петрович Место рождения Московская область, Видное Адрес регистрации по месту жительства Москва, Варшавское шоссе 560 ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия и номер паспорта 2233 456789	Имя Иван Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство Должность в компании Укажите должность Прошу разрешить допуск на спец. объекты
Сергеев Отчество Петрович Место рождения Московская область, Видное Адрес регистрации по месту жительства Москва, Варшавское шоссе 560 ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия и номер паспорта 2233 456789	Ияан Дата рождения 22.07.1979 Гражданство Укажите гражданство Должность в компании Укажите должность Прошу разрешить допуск на спец. объекты

Puc. 33

По завершению добавления новых сотрудников нажмите «Далее» для перехода (возврата) на <u>страницу заявки</u>.



7.1.2.1.2 Выбрать из списка

По нажатию на кнопку «**Выбрать из списка**» открывается форма со списком сотрудников, ранее уже добавленных в систему через аналогичные заявки.

По умолчанию сотрудники в списке представлены в алфавитном порядке – выберите необходимых сотрудников чекбоксами, или в строке поиска наберите фамилию и имя, и далее выберите.

Ba	анов Иван
	Иванов Иван Алексеевич , 15.06.1985
	Допуск в ведомственные коллекторы: ДА
	Иванов Иван Сергеевич , 5.10.1975
	Допуск в ведомственные коллекторы: НЕТ
/	Иванов Иван Сергеевич , 17.05. 1975
	Допуск в ведомственные коллекторы: НЕТ
	Иванов Иван Александврович , 17.05. 1975
	Допуск в ведомственные коллекторы: НЕТ
pa	но: 15 сотрудников

Нажмите «Добавить» для добавления выбранных сотрудников в таблицу сотрудников в создаваемой заявке на <u>странице заявки</u>.

В таблицу заявки будут подгружены выбранные сотрудники.



7.1.2.1.3 Загрузить сотрудников из Excel

Для загрузки (импорта) сотрудников из электронной таблицы Excel необходимо предварительно подготовить ее в соответствии с шаблоном.

Шаблон файла: <u>https://dopusk.moscollector.ru/assets/files/primer.xlsx</u>

Правила заполнения шаблона:

- строка заголовка не должна быть изменена;
- при импорте наличие сотрудника проверяется по серии и номеру паспорта, если сотрудник есть, то данные перезапишутся, если нет будет заведен новый сотрудник;
- все изменения данных в карточках сотрудников передаются в Бэкофис, только при подписании и отправке ЗНС.

Проверка строк:

- «Гражданство» РФ;
- «Серия паспорта» 4 цифры;
- «Номер паспорта» 6 цифры;
- «Дата рождения» возраст в диапазоне 18 -100 лет.
- «Имеет допуск на спец. объекты», «Ответственный» Да/ Нет. Если содержимое отличается от «Да», то автоматически считается системой как «Нет».

По нажатию на кнопку «Загрузить сотрудников из Excel» открывается окно стандартной загрузки файла. Выберите файл с сотрудниками и, если формат файла и формат записи данных в таблице соответствует шаблону, будет показан прогресс загрузки и результат обработки перечня сотрудников из загруженного файла:

×



OK

Puc. 35



По итогам обработки файла в случае ошибок доступен отчет с подробной информацией по нажатию на «Посмотреть отчет»:

(!)
Не корректно указан возраст (не допускается возраст младше 18-ти лет), для Иванов Антон Владимирович строка 3
Закрыть
Puc. 36

Нажмите «Готово» для перехода (возврата) на страницу заявки.

В таблицу заявки будут подгружены выбранные сотрудники.

7.1.2.2. Сохранение черновика заявки

Заполненная заявка может быть сохранена как черновик:

Заявка на сотру ^{/борка мусора}	/дников от 22.1	1.2022				
Общая информация по з	аявке					
Документ основание для провед	ения работ: Договор №1 от					
Вид работ: Уборка мусора						
Место проведения работ	и вид коммуникаций:					
Вид коммуникации: Номер	коммуникации: Адресная пр	оивязка:				
Тепловые сети 1						
Коллектор: РЭК-1, Ильинский	(Гостиный двор), Разинский	спуск			Вернуться к	редактированию
Список сотрудников						
Ф.И.О	 Дата и место рождения 	Гражданство	Серия и номер документа	Адрес регистрации	Должность	
Дьячков Иван Сергеевич	01.01.1970 Магнитогорск	Россия	45 60123456	##### Россия, Иваново, пл. Рабочая, 303	Инженер	
					Benuving K	редактированию
					setting room of	
Отменить					Сформировать и	отправить
					Сохранить в ч	ерновик

Puc. 37

Черновик заявки в общем списке можно открыть и отредактировать, или удалить:



Пичина кабинат потребителя / Сотрудники / Все	SARBKI NA COTOVANIAVAR						
унчный карлиет потреонных у сотрудении у все							
🖧 Сотрудники 🗸	Все заявки на сот	рудников					
Все сотрудники							
Все заявки на сотрудников	Поиск	۹					Фильтр 🖓
🖸 Допуски							
8 Запросы от подрядчиков	🗌 Заявка № 💌 👻	Дата заявки 👻 Статус	•	Дата начала действия	Дата окончания 👻 действия	Документы в заявке	Редактировать
🖹 Документы	Черновик	23.12.2022	Черновик				Удалить
Сбращения	Заявка № СИ-00000139	19.12.2022	На согласовании ВК				
🙎 Учётные данные	Заявка № СИ-00000105	06.12.2022	Зарегистрирована	06.12.2022	06.12.2023		
	Заявка № СИ-00000102	06.12.2022	На согласовании ВК				
Новая заявка на ДОПУСК	Заявка № СИ-00000101	05.12.2022	Зарегистрирована	05.12.2022	05.12.2023		
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	Заявка № СИ-00000097	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
	Заявка № СИ-00000096	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
Последние уведомления	Заявка № СИ-00000095	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
BCe COOLLENNIN /	☐ Заявка № СИ-00000093	01.12.2022	Отклонена ВК				
	Заявка № СИ-00000092	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
			Puc. 38				

Черновики видят и могут редактировать все сотрудники организации. Подписать заявку своей ЭЦП могут все сотрудники организации, у кого есть ЭЦП и соответствующие полномочия.



7.1.2.3. Отправка заявки

• Отправка заявки доступна представителям с выставленным чекбоксом «Разрешено подписывать и отправлять заявки»

В заполненной форме заявки отражена таблица, в которую подгружены выбранные/созданные сотрудники:

Общая информация по заяв	ке			War Nº 1	
Зладелец коммуникации:					
Введите название, ИНН или О	ГРН организации	Если заявка подае коммуникации, ука	тся от имени подрядчика ажите ИНН владельца ком	а владельца муникации	
Іокумент основание для проведения работ:	Номер документа	Дата документа			
Договор -	1545	12.10.2020			
Зид работ:					
Выполнение работ по гидрои	золяции, ремонту, ре	конструкции колле	ктора, мониторингу ст	гроил 🔻	
Место проведения работ и в	ид коммуникаций				
Зид коммуникации: М	коммуникации:	Адресная привязки	a:		
Кабель связи					
обавьте необходимый коллектор дл	я посещения				
Коллектор название					
⊙ рэк-1					
⊙ ДП «Войтовича»					
🗸 «Серп и Молот	» (🕑 требуется спецда	опуск)			
🗸 «Сенкевича» (требуется спец.допус	ж)			
«Энтузиастов»					
🕑 Зарядье					
 «Славянский» 					
- Papagoria					
«варварка»					
«Богоявленски	Ю»				
«Китайгородск	ий»				
Наличия сотрудников в списке,	Загрузить с	жан - колико еедонства			
получивших разрешение от вед	UMCTBA				
Загрузить сотрудников из Ехсе	в Выбрат	ь из списка	😤 Добавить сотрудник	DS	
Информация о добавленных	сотрудниках				
Ф.И.О.	Дата и место рождения	Гражданство	Серия и номер документа	Адрес регистрации	Должность
Иванов Александр Петрович	15.04.1985	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.5 кв. 154	і8 корп 1, Должность
Лазарев Константин Анатольевич	15.04.1985	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.5 кв. 154	і8 корп 1, Должность
Христорождественский Константин Эдуардович	15.04.1985	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.5 кв. 154	и8 корп 1, Должность
дактировать ьевич	15.04.1985	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.5 кв. 154	8 корп 1, Должность
алить ич іберите действие	15.04.1985	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.5 кв. 154	.8 корп 1, Должность
		42 >			
	1 2 3	- 42 >			

Puc. 39



Перед отправкой заявителю необходимо проверить перечень подгруженных сотрудников в заявку и при необходимости внести корректировки. Можно удалить лишних сотрудников и снова добавить одним из трех способов сотрудников с корректными данными.

В случае если при добавлении сотрудников различными способами будут найдены совпадающие сотрудники (например, добавлен сотрудник при импорте из Excel и при импорте из списка существующих сотрудников), то система в итоговой таблице отобразит только того сотрудника, который добавлен последним.

При выборе сотрудника становятся доступны возможные действия: Удалить.

Для редактирования списка необходимо удалить сотрудника из списка и <u>добавить его одним из</u> <u>трех способов</u> заново, предварительно заменив неверную информацию в источнике.

Для отправки заявки нажмите «Далее», проверьте данные и нажмите «Сформировать и отправить»:

ормления допуска д плектора, мониторин	ля выполнения гу строительні	я работ по гидроизоляці ых конструкций и т.д.	ии, ремонту, реконстр	укции
Общая информация	по заявке			
Владелец коммуникаций:	ООО Название, І	ИНН: 672324334		
Документ основание для пр	оведения работ:	Договор № 1545 от 12.10.2020	D	
Документ основание для пр	оведения работ:	Договор № 1545 от 12.10.2020	D	
Вид работ: Выполнение строительнь	работ по гидрои іх конструкций	изоляции, ремонту, реконст	рукции коллектора, мон	иторингу
Место проведения ра	абот и вид ком	муникаций:		
Вид коммуникации: Но	мер коммуникации	и: Адресная привязка:		
Кабель связи 14	58	г.Москва, ул. Ленина, 1	7	
Коллектор: «Серп и Мол	ют», ДП «Войтови	ича», РЭК -1 (🔗 требуется спе	ец.допуск)	
получивших разрешен	не от ведонства			
			Вернуться к	редактированию
Список сотрудников			Вернуться к	редактированию
Список сотрудников Ф.И.О.	 Дата и ме рождени 	есто 19 Должность	Вернуться к Гражданство	редактированию Серия и не паспорта
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петров О Закноматс дос действия	 Дата и мерождени ич 15.04.1985 	есто ия Должность б Должность	Вернуться к Гражданство Россия	редактированию Серия и на паспорта 45 15 145859
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петров О Зааниманте соордистии инстругизан о бакобаюсти Лазарев Константин Анатольевич	 Дата и ме рождени ич 15.04.1985 15.04.1985 	есто Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность	Вернуться к Гражданство Россия Россия	редактированию Серия и н. паспорта 45 15 145859 45 15 145859
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петров О Зааноншате досладстви инстругивано баконсисти Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович	 Дата и ме рождени 15.04.1985 15.04.1985 	есто Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность	Вернуться к Гражданство Россия Россия Россия	редактированию Серия и н паспорта 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петров О Зааничението сосладстви инструктеля Секоналисти Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович Петров Юрий Анатольевич	 Дата и ме рождени 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 4 	есто Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность	Вернуться к Гражданство Россия Россия Россия Россия	редактированию Серия и на паспорта 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859
Список сотрудников ФИ.О. Иванов Александр Петров О Заазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович Петров Юрий Анатольевич	 Дата и ме рождени 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 	есто Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность	Вернуться к Гражданство Гражданство Россия Россия Россия Россия Россия Россия Россия	редактированию Серия и на паспорта 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петров О Заканичивата сосланстви инструктион безопо-ости Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович Петров Юрий Анатольевич	 Дата и ме рождени ич 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 	есто Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность 5 Должность	Вернуться к Гражданство Россия Россия Россия Россия Россия Вернуться к	Серия и на паспорта 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15 145859 45 15

Puc. 40



 \times

Далее подпишите заявку ЭЦП. Если сертификатов несколько, то выберите тот, который соответствует вашей учетной записи в Личном Кабинете:

Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи			
Иванов Иван Иванович	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022		
ООО «Название компании»	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022		
ООО «Название компании»	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022		
Отмена Выбрать			

Отобразится прогресс процесса подписания:

Идет подписание документа

Puc. 42

После успешного подписания и сохранении в системе отображается информационное сообщение:



Puc. 43



В случае возникновения ошибок Система отобразит информационное сообщение:



X

Извините! Что-то пошло не так, попробуйте повторить попытку позднее

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Puc. 44

При успешной подаче заявки на оформление сотрудников (верно заполнены все поля форм, документ успешно подписан действующей ЭЦП, а сертификат ЭЦП успешно проверен на подлинность), Система регистрирует обращение Заявителя, присваивая уникальный номер Заявке:



По нажатию на ОК открывается страница со списком всех заявок.



7.2. Все заявки на сотрудников

В разделе представлены все отправленные заявки на сотрудников во всех статусах:

Сотрудники У Все сотрудники	Все заявки на со	отрудников					
	Поиск	Q					Фильтр 🖓
 Допуски Запросы от подрядчиков 	□ Заявка №	Дата - Статус	•	Дата начала действия	Дата окончания 👻	Документы в заявке	Редактировать
🖹 Документы	Заявка № СИ-00000139	19.12.2022	На согласовании ВК		денстани		
С Обращения	Заявка № СИ-00000105	06.12.2022	Зарегистрирована	06.12.2022	06.12.2023		
🙎 Учётные данные	☐ Заявка № СИ-00000102	06.12.2022	На согласовании ВК				
	Заявка № СИ-00000101	05.12.2022	Зарегистрирована	05.12.2022	05.12.2023		
Новая заявка на ДОПУСК	Заявка № СИ-00000097	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	☐ Заявка № СИ-00000096	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
	☐ Заявка № СИ-00000095	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
Последние уведомления	Заявка № СИ-0000093	01.12.2022	Отклонена ВК				
рее согощения	Заявка № СИ-0000092	01.12.2022	Зарегистрирована	01.12.2022	01.12.2023		
	Заявка № СИ-00000091	01.12.2022	Утверждена ВК			scan_copyДИ-00000113-2022-12-01.pdf	
) 2	3 >			
			D 16				

Puc. 46

По клику на номер заявки можно перейти в карточку заявки.



После отправки заявка получает статус «На рассмотрении». В заявку нельзя внести изменения:

формления допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции						
плектора, і тус заявки:	на рассмотрении	оительных конс	грукции и т.д.	Дата последнего и	аменения: 20.10.202	
Общая инс	формация по зая	вке л				
Владелец ком	имуникаций: 000 H	Чазвание, ИНН: 672	324334			
Документ осн	ование для проведен	ия работ: Договор	№ 1545 от 12.10.2020			
Вид работ:	Выполнение работ строительных конс	по гидроизоляции трукций	, ремонту, реконстру	кции коллектора, мон	иторингу	
Место про	ведения работ и	вид коммуника	ций:			
Вид коммуни	кации: Номер ком	имуникации: Адр	есная привязка:			
Кабель связ	ви 1458	r.Mc	осква, ул. Ленина, 17			
Коллектор:	«Серп и Молот», ДІ	7 «Войтовича», РЭК	-1 (🕑 требуется спец.;	допуск)		
Коллектор:	«Серп и Молот», ДІ	7 «Войтовича», РЭК	-1			
Наличия получив.	сотрудников в списке ших разрешение от ве	е, домства Скан- ведом	копия документа × ства.pdf			
Список со	трудников 🔨					
Ф.И.О.	•	Статус допуска в коллекторы	Дата и место рождения	Должность	Гражданст	
Иванов Але	ксандр Петрович	Разрешен	15.04.1985	Должность	Россия	
Лазарев Кон Анатольевич	нстантин ч	Разрешен	15.04.1985	Должность	Россия	
Христорожд Константин	ественский Эдуардович	Запрещен	15.04.1985	Должность	Россия	
Петров Юри	ий Анатольевич	Разрешен	15.04.1985	Должность	Россия	
Иванов Ива	н Иванович	Разрешен	15.04.1985	Должность	Россия	
История и	зменений и соо	бщений по заявк	e ^			
22.06.2018 11:47	Заявка создана					
22.06.2018 11:47	Черновик заявки из	менен				
22.06.2018 11:47	Заявка отправлена в	на рассмотрение				
22.06.2018 11:47	Заявка поступила в	обработку				
22.06.2018 11:47	Уполномоченным со	отрудником заявка рас	ссмотрена			
22.06.2018	Вынесено решение					

Puc. 47



После рассмотрения заявка приобретает статус «**Рассмотрена**». При отказе в заявке будет указана причина отказа:

пус заявки:	Расснотрена			Дата последнего в	аменения: 20.10.2021		
 В соотве Ивано Ивано Ивано 	тствии с протоколом в Александр Петров в Александр Петров в Александр Петров	рассмотрения заявок, п нч, 5.10.1975 нч, 5.10.1975 нч, 5.10.1975	ринято решение отказа	ать в допуске следующим	і сотрудникам:		
Общая ин	формация по за	явке л					
Владелец ком Документ осн Вид работ: Паличия получив	имуникаций: ООО ювание для проведен Выполнение рабо строительных кон сотрудников в списк ших разрешение от в	Название, ИНН: 6723 иня работ: Договор М г по гидроизоляции, струкций е. едомства	24334 № 1545 от 12.10.2020 ремонту, реконстру опия документа × тва реf	кции коллектора, мон	иторингу		
Место про Вид коммуни Кабель связ Коллектор: Коллектор:	аведения работ и кацик: Номер ко зи 1458 «Серп и Молот», Д «Серп и Молот», Д	и вид коммуникац ммуникации: Адре г.Мо П «Войтовича», РЭК П «Войтовича», РЭК	ий: сная привязка: сква, ул. Ленина, 17 -1 (🕝 требуется спец.) -1	допуск)			
Список сот	грудников 🔨	Cratter nonucida				Canvas is unuen	
Ф.И.О.	санар Петрович	в коллекторы	рождения	Должность	Гражданство	паспорта	Адрес регистрации г.Москва, ул. Ленина, д.58 корп 1,
Pilance Peles	Cardp Herpoard	Populati	13041303	ADDIARNOL 15	Россия	45 (5 145859	кв. 154 г.Москва, ул. Ленина, д.58 корп 1.
Лазарев кон Анатольевич	астантин 4	Paspeume	15.04.1985	должность	Россия	4515 145859	кв. 154
Христорожд Константин	ественский Эдуардович	Jargean-	15.04.1985	Должность	Россия	45 15 145859	кв. 154
Петров Юри	й Анатольевич	Резрешени	15.04.1985	Должность	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.58 корп 1 кв. 154
Иванов Иван	н Иванович	Разрешен	15.04.1985	Должность	Россия	45 15 145859	г.Москва, ул. Ленина, д.58 корп 1, кв. 154
История и	13менений и сос	бщений по заявке	• ^				
22.06.2018 TE47	Заявка на этапе «П Вам необходимо ра	олучение ТУ» исполнена эспечатать бланк ТК и от	нести его в ЦОП				
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе По	пучение ТК к работе					
22.06.2018 11:47	Заявка на этале «Пе Вам необходимо ра	олучение ТУ» исполнена оспечатать бланк ТК и от	L нести его в ЦОП				
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе По	пучение ТК к работе					
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Пе Вам необходимо ра	олучение ТУ» исполнена оспечатать бланк ТК и от	нести его в ЦОП				
22.06.2018	Заявка на этапе По	пучение ТК к работе					
11:47							

Puc. 48



7.2.1.Действия

При выборе одной или нескольких заявок становятся доступны возможные действия:

Все заявки на	сотрудников					
Поиск	Q					Фильтр 🖓
Заявка №	• Дата заявки • Статус		 Дата начала действия 	Дата окончания 👻 действия	Документы в заявке	Редактировать
☐ Заявка № СИ-00000136	19.12.2022	Зарегистрирована	19.12.2022	19.12.2023		
Заявка № СИ-00000131	11.12.2022	Создана			Screenshotl.png	
Заявка № СИ-00000130	08.12.2022	Согласована	08.12.2022	08.12.2023		
□ Заявка № СИ-00000129	08.12.2022	Согласована	08.12.2022	08.12.2023		
☐ Заявка № СИ-00000128	08.12.2022	Согласована	08.12.2022	08.12.2023		
□ Заявка № СИ-00000127	08.12.2022	Согласована	08.12.2022	08.12.2023		
	08.12.2022	Согласована	08.12.2022	08.12.2023		
Удалить	08.12.2022	Зарегистрирована	08.12.2022	08.12.2023		
Аннулировать	08.12.2022	Зарегистрирована	08.12.2022	08.12.2023		
Выберите действие 🔨	08.12.2022	Создана				

Puc. 49

7.2.1.1. Создать заявку повторно

В контекстном меню выбрать пункт «Копировать», будет создана повторная заявку (новая заявку, в которой все данные при ее заполнении будут автоматически взяты из копируемой заявки).

Действие необходимо подтвердить:



Такая заявку будет рассматриваться сотрудниками АО МК аналогично новой заявке.



7.2.1.2. Удалить заявку

В контекстном меню выбрать пункт «Удалить». Действие необходимо подтвердить:

()	Вы точно уве создаваемун Потом все пј	ерены,что хотите удалить о заявку. оидется делать заново.
Нет	не удалять	ДА, удалить заявку

7.2.1.3. Аннулировать заявку

Поданные заявки можно аннулировать в любом статусе.

В контекстном меню выбрать пункт «Аннулировать». Действие необходимо подтвердить:

. Вы з	уверены,что	э хотите аннулировать заявки
Nº	СИ-000001	87 ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2023
	Отмена	ДА, аннулировать
		<i>Puc.</i> 52

Статус заявки изменится на «Аннулирована».

Если заявка была на рассмотрении, то ее рассмотрение будет прекращено.

7.3. Карточка сотрудника

В карточке сотрудника данные о сотруднике представлены в 4 вкладках:

- <u>личные данные;</u>
- <u>история посещений;</u>
- <u>история инструктажа;</u>
- <u>история данных сотрудника</u>.

7.3.1.Вкладка «Личные данные»

Во вкладке представлены личные данные, серия и номер паспорта, скан паспорта, если был загружен в систему:



Константинопольский Святослав Валерьевич	
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ИСТОРИЯ ПОСЕЩЕНИЙ ИСТОРИЯ ИНСТРУКТАЖА ИСТОРИЯ ДАННЫХ СОТРУДНИКА	
ФИО: Константинопольский Святослав Валерьевич	
Дата рождения: «14» июля 1975 года	
Адрес регистрации: 169314, Республика Коми, город Ухта, ул. Бушуева, д.11 стр1, корп.2, кв 76	
Гражданство: РФ	
Должность: Рабочий	
Серия и номер документа: 7613 123456	
Ключ-карта: 18 ноября 2022 года	
Статус: Активна	
Изменить данные	

Puc. 53

По кнопке «Изменить данные» сначала выдается уведомление:



По нажатию на ОК открывается форма редактирования, все поля обязательны для заполнения:



	ЭФФЕКТИВНОСТЬ НАДЕЖНОСТЬ
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ИСТОРИЯ ПОСЕЩЕНИЙ ИСТОРИЯ ИНСТРУКТ	ажа история данных сотрудника
Фамилия	Имя
Константинопольский	Святослав
Отчество	Дата рождения
Валерьевич	14.07.1975
Место рождения	Гражданство
Укажите место рождения	Российская Федерация 🗸
Адрес регистрации по месту жительства	Должность в компании
169314, Республика Коми, город Ухта, ул. Бушуева, д.	Рабочий
ПАСПОРТ УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия и номер паспорта	
7613 123456 ×	×
Отмена	Сохранить

Puc. 55

При клике на изображение документа можно ознакомиться с ним подробнее:

Лва	РОВД "МИТИНО" ГОР. МОСКВЫ	and the second	-	
личн	100 mm 17.08.2000 mm mm mm		8 _{#KA}	ИСТОРИЯ ДАННЫХ СОТРУ
Фамил	du f	Arrest sta	20158	
Пе	Sen			
Отчест				
Cej	ATTELETION BA	СЛЕВСКИЙ	-	ā
Место		ИГОРИЙ	15	
Мо	муж.		88	
Адрес	KPA	СНОЯРСКОГО КРАЯ	42015	าน
Мо			ж	
ПАС				



Puc. 56

7.3.2.Вкладка «История посещений»

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	ИСТОРИЯ ПОСЕЩЕНИЙ	ИСТОРИЯ ИНСТРУКТАЖА	ИСТОРИЯ ДАННЫХ СО	ГРУДНИКА
Поиск				Фильтр 🏹
Коллектор	 Дата входа и выхода 	Номер заявки 🔻	Вид работ 👻	Доп параметр
Коллектор 1 Коллектор 2	01.04.2022 - 15.04.2022 01.04.2022 - 15.04.2022	15452 ot 15.05.2022	Оформление списка сотрудников	ООО «Название длинное в две ил три строки»
Коллектор 1	01.04.2022 - 15.04.2022	15452 от 15.05.2022	Оформление списка сотрудников	ООО «Название длинное в две ил три строки»
Коллектор 1	01.04.2022 - 15.04.2022	15452 ot 15.05.2022	Оформление списка сотрудников	ООО «Название длинное в две ил три строки»
Коллектор 1	01.04.2022 - 15.04.2022	15452 or 15.05.2022	Оформление списка сотрудников	ООО «Название длинное в две ил три строки»
	< 1	2 3 42	2 >	
		Due 57		

Во вкладке представлена подробная история посещений сотрудником коллекторов:

По клику на номер заявки можно перейти в карточку заявки.

7.3.3.Вкладка «История инструктажа»

Во вкладке представлена подробная история инструктажей, проведенных сотруднику. При истечении срока инструктажа будет красная отметка:

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	ИСТОРИЯ ПОСЕЩЕНИЙ	ИСТОРИЯ	Я ИНСТРУКТАЖА	ИСТОРИЯ ДАННЫХ СОТРУДНИКА
Поиск				
Прохождение инструкт	ажей	•	Дата прошлого	Дата следующего
Вводный по охране тру	да		01.04.2022	15452 от 15.05.2022 Эзканчивается срок действия инструктажа
Первичный			01.04.2022 - 15.04.2	2022 15452 or 15.05.2022
Вводный по пожарной (безопасности		01.04.2022 - 15.04.2	2022 15452 ot 15.05.2022
Первичный по пожарно	ой безопасности		01.04.2022 - 15.04.2	2022 15452 от 15.05.2022

Puc. 58



7.3.4.Вкладка «История данных сотрудника»

Во вкладке представлена история изменений каждого поля из карточки сотрудника:

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	ИСТОРИЯ ПОСЕЩЕНИЙ	ИСТОРИЯ ИНСТРУКТАЖА	ИСТОРИЯ ДАННЫХ СОТРУДНИКА
Введите номер заявки и	или ИНН компании		
Дата	Время	Что изменилось	Старое значение
01.04.2022	01.04.2022	Значение 1	Старое значение
01.04.2022	01.04.2022	Значение 1	Старое значение
01.04.2022	01.04.2022	Значение 1	Старое значение
01.04.2022	01.04.2022	Значение 1	Старое значение

Puc. 59



8. Допуски

mm

В разделе «Допуски» можно:

- просмотреть список всех заявок с указанием статуса ее рассмотрения, видов заявленных работ, и планируемой датой проведения работ;
- найти конкретную или отфильтровать набор заявок;
- открыть информацию по конкретной заявке;
- подать новую заявку на допуск;
- просмотреть созданные и отправленные заявки.

москоллектор					БАРДИ ∨ ВЫИТИ С7
Личный кабинет потребителя / Допуски					
🖧 Сотрудники >	Заявки на допуск в кол	ілекторы			
🖻 допуски	Поиск	Q			Фильтр 🖓
 Запросы от подрядчиков Документы 	 Заявка № 	Коллекторы	Статус 🔻	Дата проведения работ	Дата последнего изменения
С Обращения	Ваявка № ДИ-00001396 от 24.05.2023	ТЭЦ-25, ТЭЦ-25, РЭК-4	Согласована	25.05.2023 с 08:00 до 12:00	«24» мая 2023 года
Учётные данные Невод эздека из ВОВУСК	Заявка № ДИ-00001355 от 19 мая 2023	ПС Сетунь, Ярцевский, РЭК-2	Создана	20.05.2023 с 08:00 до 13:00	«19» мая 2023 года
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	☐ Заявка №ДИ-00001348 от 19 мая 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Анкулирована	20.05.2023 с 10:00 до 12:00	«19» мая 2023 года
Последние уведомления	☐ Заявка № ДИ-00001193 от 28 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Азакулирована	29.04.2023 с 08:00 до 10:00	«28» апреля 2023 года
Все сообщения 📏	Заявка № ДИ-00001192 от 28 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Отказ	29.04.2023 с 08:00 до 10:00	«28» апреля 2023 года
	☐ Заявка № ДИ-00001068 от 20 апреля 2023	ПС Сетунь, Ярцевский, РЭК-2	Анеутигрована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
		Puc. 60			

В списке отображается максимум 5 выбранных коллекторов.

Для перемещения по таблице воспользуйтесь ползунком внизу таблицы или нажмите При выборе одной или нескольких заявок становятся доступны возможные действия:

Заявка № ДИ-00001192 о	т 28 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Отказ	29.04.2023 с 08:00 до 10:00	«28» апреля 2023 года
■ Заявка № ДИ-00001068 с	от 20 апреля 2023	ПС Сетунь, Ярцевский, РЭК-2	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
☐ Заявка № ДИ-00001067 с	от 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
☐ Заявка № ДИ-00001066 с	от 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
Копировать Удалить	т 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 10:00	«24» апреля 2023 года
Аннулировать Выберите действие	т 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 16:00	«24» апреля 2023 года

Puc. 61



По клику на номер заявки можно перейти в <u>карточку заявки.</u> Список можно отфильтровать, нажав «**Фильтр**»:

Зыбрать	*
Отменить	Применить

<u>Для создания новой заявки</u> необходимо нажать «Подать новую заявку на допуск».



8.1. Создание и отправка Заявки на допуск

Для создания новой заявки необходимо нажать «Новая заявка на допуск» в основном меню.

Так же новая заявка может быть создана как копия любой существующей заявки. Для этого необходимо перейти в раздел «Допуски», в таблице выставить чекбокс напротив нужной заявки и в контекстном меню нажать «Копировать». Действие аналогично повторному созданию заявки на сотрудников. См. подробно

На странице вводится информация о составе работ, месте проведения, виде коммуникаций:

ччный кабинет потребителя / Новая заявка на р	anyek			
🔓 Сотрудники 🔶	Новая заявка на допуск			
Допуски				
Запросы от подрядчиков	Информация о составе работ			
Документы	Владелец коммуникации:			
Обращения	Введите название, ИНН или ОГРН организац	ции	Если вы являетесь подрядчико укажите эту организацию в пол	м какой-либо организации, е слева
Учётные данные	Вид работ *			Введите количество сотрудников
Новая заявка на ДОПУСК	Выбрать		•	
овая заявка на СОТРУДНИКОВ	Описание работ:			
следние уведомления				
Все сообщения 💙	С проведением газосварочных или огневых работ			
	Документ основание для проведения работ: *	Номер документа *	Дата документа *	
	Выбрать у		дд.мм.гггг	
	 Добавить коллектор Дата проведения работ. Время проведения работ. Дал.мм.гггг С:- О С:- О Разрешение проводить работы в выходные дни О О Прикрепить документ Документа • Выбрать. О Прикрепить документ 	от.* до: () н Добавить еще одну дату подписанта:	Номер документа *	Дата документа * дд.мм.гггг 🛅
	Лицо, ответственное за проведение работ Исполнитель * ФИО	r:		Контактный номер *
	Отменить			Подать заявку Сохранить в черног
		Due 62		

Puc. 63

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.



В разделе «Информация о составе работ» укажите владельца коммуникаций.

Если у владельца коммуникаций есть филиалы, то выберите необходимый.

Если вы создаете заявку, являясь Подрядчиком организации, то укажите вашего Заказчика в этом поле (поле на сайте также переименовано), в противном случае оставьте поле пустым. Далее необходимо развернуть текст: если вы указали Заказчика, то ваша заявка должна будет утверждаться этим заказчиком, без утверждения Заказчиком заявка не получит ход на рассмотрение в МК.

Чтобы подать заявку в отношении какого-либо заказчика он должен быть зарегистрирован в ЛК МК.

А Если заказчиком является Москоллектор, такие заявки будут рассмотрены сразу без утверждения со стороны ЛК МК.

Выберите из списка вид работ, укажите количество сотрудников, укажите документ для проведения работ, при необходимости укажите описание работ.

Укажите Документ основание для проведения работ, номер и дату документа.

В разделе «Место проведения работ и вид коммуникаций»:

- выберите из списка коллектор, нажав «Добавить коллектор» - открывается всплывающее окно с выбором коллектора, выберите необходимый и нажмите «Применить»:

-			
1101	иск колл	ектора или ДП по названию	
Выб	рать всё		
\odot	РЭК-1	Выбрать всё	
0	РЭК-2	Выбрать всё	
\odot	РЭК-3	Выбрать всё	
0	РЭК-4	Выбрать всё	
	\odot	Олимпийская деревня Выбрать всё	
		🗸 Олимпийская деревня	
		Мосфильм	
	\odot	Можайский (Кунцевский) Выбрать всё	
	\odot	Говорово Выбрать всё	
	\odot	Лужники Выбрать всё	
		Применить	

Для всех видов работ, кроме Температурные испытания теплосети, Гидравлические испытания теплосети, Испытания силовой кабельной линии, нельзя выбирать коллекторы из разных РЭК.

- заполните форму с указанием необходимых данных – поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.



Вид коммуникации *	№ коммуникации *	Адресная привязка	Удалить
Выбрать +			
Коллектор: Симоновский, Вело:	заводский, РЭК-5		
Основное тело коллектора: 0 — 100	Галерея:	100	
+ Добавить еще один диапазон	+ Добавить е	еще один диапазон	
С выдачей ключей от ПК а аварийных выходов: выходов:	варийных одов	+ Добавить еще один пикет	
? Со вскрытием люков: ПК л	пюков	+ Добавить еще один пикет	

Puc. 65

• Форма должна быть заполнена для каждого выбранного коллектора.

- укажите дату и время проведения работ. Если работы планируются проводится в течение нескольких дней, укажите все нужные дни, добавляя нужное кол-во диапазонов нажав «+ Добавить еще одну дату»

В разделе «Документ, подтверждающий полномочия подписания»

- выберите тип документа, укажите его номер и дату, прикрепите скан документа,

Поля является обязательными для прикрепления документа, за исключением случая, если выбран тип документа Устав.

- в разделе Лицо, ответственное за проведение работ заполните поля исполнитель и контактный номер сотрудника, который будет проводить работы на объекте.



Заполненная форма заявки:

Receivers Vessel Accel Accel Accel (1996)		Если вы являетесь подрядчико	ом какой-либо организации,
17. 0.2607		укажите эту организацию в по	Введите количество
	4 333040	ĥ	с
Раооты по предупреждению или ликвидаци	и аварии	*	6
писание работ:			
) C проведением газосварочных или огневых	работ		
окумент основание для роведения работ: *	Номер документа *	Дата документа *	
Договор	*	29.05.2023	6
Вид коммуникации * Водопровод	№ коммуникации * Адресная прив	язка	Удалить
Диапазоны пикетов Основное тело коллектора: 0 — 100 * Добавить еще один диапазон С выдачей ключей от ПК аварийны выходов: ПК люков	Галерея: + Добавить еще один диапазон + Добавить еще один пикет + Добавить еще один пикет		
Добавить коллектор			
ата проведения работ: Время проведени	ия работ: *		
ата проведения работ: * Время проведени 06.06.2023 С с 08:00 О зарешение проводить работы в выходные дни О Прикрепить документ	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дат и	y	
ата проведения работ: * Время проведени 06.06.2023 С с 08:00 С зарешение проводить работы в выходные дни ? Прикрепить документ окумент, подтверждающий полном ип документа *	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дат и и	у Номер документа *	Дата документа *
ата проведения работ: * Время проведени 06.06.2023 С с 08:00 С зарешение проводить работы в выходные дни ? Прикрепить документ кокумент, подтверждающий полном ип документа * Устав	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дат и и	У Номер документа*	Дата документа * 30.05.2023
ата проведения работ: * Время проведени 06.06.2023 С с 08:00 С взрешение проводить работы в выходные дни ? Ликрепить документ кокумент, подтверждающий полном ип документа * Устав У Прикрепить документ	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дат и и	У Номер документа*	Дата документа * 30.05.2023
зта проведения работ: * Время проведения 06.06.2023 В с 08:00 Э арешение проводить работы в выходные дни ? Лрикрепить документ окумент, подтверждающий полном ип документа * Устав ? Прикрепить документ ицо, ответственное за проведение плонитель *	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дату и кочия подписанта: работ:	у Номер документа*	Дата документа * 30.05.2023 📫 Контактный номер *
ата проведения работ: * Время проведения 06.06.2023 С с 08:00 С арешение проводить работы в выходные дни ? Прикрепить документ окумент, подтверждающий полном ип документа * Устав ? Прикрепить документ ицо, ответственное за проведение полнитель * Петров Иван	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дат, и кочия подписанта: работ:	у Номер документа*	Дата документа * 30.05.2023 П Контактный номер * +7(777)777-77-77
ата проведения работ: Время проведения 06.06.2023 С С 08:00 С азрешение проводить работы в выходные дня С 08:00 С азрешение проводить работы в выходные дня С 08:00 С С 0	ия работ: * до 14:00 • + Добавить еще одну дат и кочия подписанта: работ:	У Номер документа*	Дата документа * 30.05.2023 П Контактный номер * +7(777)777-77-77

Puc. 66

Заявку можно **сохранить как черновик**, нажав соответствующую ссылку. Черновики доступны для просмотра и редактирования в разделе «Допуски». Черновики видят и могут редактировать все сотрудники организации.



• Отправка заявки доступна представителям с выставленным чекбоксом «Разрешено подписывать и отправлять заявки»

Подписать заявку своей ЭЦП могут все сотрудники организации, у кого есть ЭЦП и соответствующие полномочия.

Для отправки заявки нажмите «**Подать заявку**», подпишите заявку ЭЦП. Если сертификатов несколько, то выберите тот, который соответствует вашей учетной записи в Личном Кабинете:

	Выбор	сертификата ключа проверки электронной подписи	×
	Иванов Иван Иванович	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022	
	ООО «Название компании»	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022	
	ООО «Название компании»	Сертификат: DKG1254GLUK45 Владелец: ИВАНОВ ПЕТР ИВАНОВИЧ Действителен: с 01.12.2021 до 01.12.2022	
	C	Выбрать	
Отобразится прог	ресс процесса подпис	Рис. 67 ания:	

Идет подписание документа

Puc. 68

После успешного подписания отображается всплывающее сообщение с информацией:



 \times

X



ΟК

Puc. 69

В случае возникновения ошибок Система отобразит информационное сообщение:



Извините! Что-то пошло не так, попробуйте повторить попытку позднее

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Puc. 70

При успешной подаче заявки на оформление сотрудников (верно заполнены все поля форм, документ успешно подписан действующей ЭЦП, а сертификат ЭЦП успешно проверен на подлинность), Система регистрирует обращение Заявителя, присваивая уникальный номер Заявке.

По нажатию на ОК открывается страница со списком всех заявок.



8.2. Действия

При выборе одной или нескольких заявок становятся доступны возможные действия:

■ Заявка № ДИ-00001192 с	т 28 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Отказ	29.04.2023 с 08:00 до 10:00	«28» апреля 2023 года
☐ Заявка №ДИ-00001068	от 20 апреля 2023	ПС Сетунь, Ярцевский, РЭК-2	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
☐ Заявка № ДИ-00001067	от 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
☐ Заявка №ДИ-00001066	от 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 13:00	«24» апреля 2023 года
Копировать Удалить	т 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 10:00	«24» апреля 2023 года
Аннулировать Выберите действие	т 20 апреля 2023	4-й Тверской Ямской, С. Кудринский, РЭК-1	Аннулирована	21.04.2023 с 08:00 до 16:00	«24» апреля 2023 года

Puc. 71

8.2.1.Создать заявку повторно

В контекстном меню выбрать пункт «Копировать», будет создана повторная заявку (новая заявку, в которой все данные при ее заполнении будут автоматически взяты из копируемой заявки).

Действие необходимо подтвердить:

(!)	Создать новую з	аявку с данными и	из заявки:
	№ ДИ-00001396	5 OT 24.05.2023	
	Отмена	дА, создать	

Такая заявку будет рассматриваться сотрудниками АО МК, так же как новая заявка.



8.2.2.Удалить заявку

В контекстном меню выбрать пункт «Удалить». Действие необходимо подтвердить:

(!)	Вы уверены что хотите удалить заявки:
	№ ДИ-00001192 ОТ 28 АПРЕЛЯ 2023
	Отмена ДА, удалить
	Puc. 73

8.2.3.Аннулировать заявку

Поданные заявки можно аннулировать в любом статусе.

В контекстном меню выбрать пункт «Аннулировать». Действие необходимо подтвердить:

(!)	Вы уверены ч	то хотите аннулировать заявки	:
	№ ДИ-00001	92 ОТ 28 АПРЕЛЯ 2023	
	Отмена	ДА, аннулировать	
		Puc. 74	

Статус заявки изменится на «Аннулирована».

Если заявка была на рассмотрении, то ее рассмотрение будет прекращено.

8.3. Просмотр заявок

Если в заявке был указан заказчик, за исключением случая, когда заказчиком является МК, то заявка пойдет на согласование Заказчику (статус **«На согласовании ВК»**), и такая заявка не получит дальнейший ход и не дойдет до рассмотрения МК пока Заказчик (Владелец коммуникации) ее не согласует или откажет. Только после утверждения заявки Владельцем Коммуникации заявка будет зарегистрирована в МК и поступит на рассмотрение уполномоченными сотрудниками МК

После отправки заявка получает статус «На рассмотрении». В заявку нельзя внести изменения:



	мониторингу строительных конструкций и т.д.	
ус заявки:	Истолнено Дата последнего изменею	ния: 20.10.
Информа	иция о составе работ \land	
Владелец к	оммуникаций: ООО Название, ИНН: 672324334	
Вид работ: Описание:	Выполнение работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, мониторингу строити конструкций Описание работ	ельных
С проведен	ием газосварочных или огневых работ: Да	
Документ о	снование для проведения работ: Договор № 1545 от 12.10.2020	
Место пр	оведения работ и вид коммуникаций:	
Вид кон	мууникациис Иомер коммуникациис Адресная привазка:	
Кабелі	а связи 1458 г.Москва, ул. Ленина, 17	
Коллек	гор: «Серп и Молот», ДП «Войтовича», РЭК -1 (⊘ требуется спецдопуск) - 0-100, 52-100, 52-82	
С выдач	ей ключей от аварийных выходов: ДА На пикетах: 58,100	
Со вскр	ытием люков: НЕТ	
вид кон	муникации: Момер коммуникации: Адресная привязка: • СВЯЗИ 1458 Г.Москва, ул. Ленина, 17	
Коллек	гор: «Серп и Молот», ДП «Войтовича», РЭК -1 (🖉 требуется спецдопуск)	
Пикеты	0-100, 52-100, 52-82	
С выдач	ей ключей от аварийных выходов: дА На пикетах: 58,100	
Со вскр	ытием люков: НЕТ	
Дата прове;	ания работ: 17.05.2022 Время проведения работ: с 15:00 до 17:00	
дата провед	emin pador. 17.03.2022 openni riposedenini pador. C 13.00 do 17.00	
Информа	ация о сотрудниках:	
Иванов Ив	ан Сергеевич , 5.10.1975	
Петров Ив	ан Александврович , 17.05. 1975	
Полиск в со	домственные коллекторы: НЕТ	
MOLINEK B 86	ан Сергеевич , 5.10.1975	
Иванов Ив Допуск в ве	And the second s	
Иванов Ив Допуск в ве Докумен	дольственные иминистрис пот	
Иванов Ив Допуск в ве Докумен	ание начина очениторы пет	
иванов Ив Допуск в ве Докумен Вид докуме	антинатина очи Шитора, пет т, подтверждающий полномочия подписанта нте: Приказ Номер документа: 1545 Дата документа: 17.05.2022 в: ФИО Контантий номе: •17000,000,-XX -XX	
иванов Ие Допуск в ве Докумен Вид докуме Исполнител	т, подтверждающий полномочия подлисанта нте: Приказ Номер документе: 1545 дата документе: 17.05.2022 с: ФИО Контактый номер: +7 (XXX) XXX -XX	
Иванов Ив Допуск в ве Докумен Вид докуме Исполнител	т, подтверждающий полномочия подписанта нтв: Приказ Номер документя: 1545 Дата документя: 17.05.2022 в: ФИО Контактый номер: +7 (XXX) XXX - XX -XX	
догучк в ве Иванов Иг Допуск в ве Докумен Вид докумен Исполнитег История в 22.06.2018	т, подтверждающий полномочия подписанта т. приказ Номер документя: 1545 Дата документя: 17.05.2022 вс ФИО Контактый номер: +7 (XXX) XXX -XXX наменений и сообщений по заявае •	
догодик в вее Иванока Иг Допуск в ве Докумен Вид докумен История и 22.06.2018 11.47 22.06.2018	адала налити получение ТУ: истолициа. Ваява на отпал облучение ТУ: истолициа.	
догучк в ве Иванов Иг Допуск в ве Допуск в ве Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполнител Исполни Исполнител Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни Исполни И	т, подтверждающий полномочия подписанта т, подтверждающий полномочия подписанта нте: Приказ Номер декументе: 1545 Дата документе: 17.05.2022 № ФИО Контактий номер: +7 (XXX) XXX - XX наменений и сообщений по заявке ∧ Заявка на этапе Получение Тух исполнена. Вам неободнию распечатат базна ТК и спести его в ЦОП Заявка на этапе Получение Тух исполнена. Вам неободнию распечатат базна ТК и спести его в ЦОП Заявка на этапе Получение Тух исполнена. Вам неободно распечатат базна ТК и спести его в ЦОП	
догучк в ве Изанов Иг Допуск в ве Докумен Вид докумен Исполнител История I 22.06.2018 11:47 22.06.2018 11:47 22.06.2018 11:47	 т, подтверждающий полномочия подписанта т, подтверждающий полномочия подписанта тех Приказ Номер документя: 1545 Дата документя: 17.05.2022 ФИО Контактый номер: •7 (ХОХ) ХХХ - ХХ - ХХ такиенений и сообщений по заявке • заявка на этале Получение Туч всполнена. Ваявка на этале Получение Туч всполнена. 	
Антурн в 80 Изанов Иг Допуск в ее Докумен Вид докумен Исполнител История в 22.06.2018 11.47 22.06.2018 11.47 22.06.2018 11.47 22.06.2018 11.47 22.06.2018	т, подтверждающий полномочия подписанта т, подтверждающий полномочия подписанта итк: Приказ Номер документа: 1545 Дата документа: 17.05.2022 20 ФИО Контактый номер: •7 (ХОХ) ХОХ - ХХ - ХХ саменений и сообщений по заявке ∧ Важнеободнико распечатать бланк ТК и сотнести его в ЦОП Заявка на этале Получение ТУ кропена. Важнеободнико распечатать бланк ТК и сотнести его в ЦОП Заявка на этале Получение ТУ кропена. Важна на этале Получение ТУ кропена. Важна на этале Получение ТУ кропена. Важна на этале Получение ТУ кропена. Заявка на этале Получение ТУ красте Заявка на этале Получение ТУ кропена.	
 Ангузик в её Иванов Иг Догуск в ее Докумен Вид докуме Исполнитег История в История в 22.06.2018 11.47 	т, подтверждающий полномочия подписанта т, подтверждающий полномочия подписанта нте: Приказ Номер документе: 1545 Дата документе: 17.05.2022 во ФИО Контактий номер: +7 (XXX) XXX - XXX азмененний и сообщений по заявке ∧ Заявка на этапе Получение ТУ исполнена. Важноободанко распечатать банки ТК и отнести его в ЦОП Заявка на этапе Получение ТУ к работе Заявка на этапе Получение ТУ к сообнена. Важноободанко распечатать банки ТК и отнести его в ЦОП Заявка на этапе Получение ТУ к сообнена. Важноободанко распечатать банки ТК и отнести его в ЦОП Заявка на этапе Получение ТУ к сообнена. Важноободанко распечатать банки ТК и отнести его в ЦОП Заявка на этапе Получение ТУ к сообнена.	

Puc. 75

После рассмотрения заявка приобретает статус «Рассмотрена».



Заявка 25458 от 17.10.2021

Оформления допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, мониторингу строительных конструкций и т.д.

Стат	гус заявки:	Рассмотрена	Дата последнего изменения:	20.10.2021
Q	В соответ 25458 от 1	ствии с протоколом рассмотрения заявок, принято решение одобрить допус 7.10.2021	к по заявке:	
	Информац	ия о составке работ 🗸 🗸		
	История и	зменений и сообщений по заявке 🔨		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе Получение ТК к работе		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе Получение ТК к работе		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе Получение ТК к работе		
	22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП		

Puc. 76

При отказе в заявке будет указана причина отказа:

Заявка	а 25458 от 17.10.2021
Оформления коллектора,	а допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции мониторингу строительных конструкций и т.д.
Статус заявки:	Рассмотрена Дата последнего изменения: 20.10.2021
В соответ В указани	кствии с протоколом рассмотрения заявок, принято решение отказать в допуске по следующей причине: ные вами даты в указанном вами коллекторе будут проводится работы.
Информа	ция о составке работ ∨
История и	изменений и сообщений по заявке 🔨
22.06.2018 11:47	Заявка на этале «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе Получение ТК к работе
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе Получение ТК к работе
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе Получение ТК к работе
22.06.2018 11:47	Заявка на этапе «Получение ТУ» исполнена. Вам необходимо распечатать бланк ТК и отнести его в ЦОП

Puc. 77



9. Запросы от подрядчиков

В разделе «Запросы от подрядчиков» представлена общая таблица со всеми запросами - на допуск на работы в коллекторах и на одобрение сотрудников:

Личный кабинет потребителя / Запросы от подрядчико	80				
🖧 Сотрудники >	Запросы от подрядчиков				
🖸 Допуски				Фильт	γq
8 Запросы от подрядчиков					
🖹 Документы	□ Заявка №	Название компании	Статус 👻	Дата создания	*
С Обращения	Заявка № 12548/458	ООО «Название»	Исполнено	10 мая 2022	
🛆 Учётные данные	Оформления допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, мониторингу строительных конструкций и т.д.				
Новая заявка на ДОПУСК	Заявка № 12548/458	ООО «Название»	На рассмотрении	10 мая 2022	
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	Заявка на одобрения списка сотрудников				
Последние уведомления	Заявка № 12548/458	ООО «Название»	Рассмотрена	10 мая 2022	
Все сообщения 💙	Оформления допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, мониторингу строительных конструкций и т.д.				
	1 2 3 4	5 >			

Puc. 78

По клику на наименование заявки можно перейти в форму заявки для принятия решения (См. 9.1и 9.2)

Так же информация о запросах от подрядчиков доступны в уведомлениях:

москоллектор		① Техническая поддержка 🙋 (2000 «Моссколлектор» ∨ Выйти [→
Личный кабинет / Уведомления		
 Сотрудники Допуски Запросы от подрядчиков 	Уведомлен Всего сообщений: 235	не прочитано Сортировать по: ДАТЕ 🗸
 Документы Обращения 	🖄 Дата ответа: 25 апреля 2022	Заявка на допуск сотрудников ООО «Автоматика»
 Учётные данные Новая заявка на ДОПУСК 	Дата ответа: 25 апреля 2022	Заявка на допуск сотрудников ООО «Автоматика»
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	Дата ответа: 25 апреля 2022	Заявка на допуск сотрудников ООО «Автоматика»
	🕑 Дата ответа: 25 апреля 2022	Заявка на допуск сотрудников ООО «Автоматика»
		< 1 2 3 42 >
		Puc. 79



9.1. Заявка на допуск

Рассматривается заявка на допуск от Подрядчика:

Заявка 25458 от 17.10.2021
Оформления допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, мониторингу строительных конструкций и т.д.
Информация о составе работ Владелец коммуникация: ООО Название, ИНН: 672324334 Вид работ: Эписание: Вид работ Спроведение Али проведения работ. Да поревдение для проведения работ. Договор № 1545 от 12.10.2020 Место проведения работ и вид коммуникация: Вид коммуникация: Номер коммуникация: Адресная привезка: Кабель Сеязя 1458 г.Москва, ул. Ленина, 17 Коллектор: «Серл и Молот», ДП «Войтовича», РЭК -1 [© требуется спецдопуск Пикета: 0-100, 52-100, 52-82]
Вид коммуникации: Номер коммуникации: Адресная привязка: Кабель связи 1458 г.Москва, ул. Ленина, 17 Коллектор: «Серл и Молот», ДП «Войтовича», РЭК -1 (Этребуется спецдопуск Пикетъ: 0-100, 52-100, 52-82) С выдачей ключей от аварийных выходов: ДА На пикетах: 58, 100 Со вскрытием люков: НЕТ
Дата проведения работ: 17.05.2022 Время проведения работ: с 15:00 до 17:00 Дата проведения работ: 17.05.2022 Время проведения работ: с 15:00 до 17:00 Информация о сотрудниках:
Иванов Иван Сергеевич , 5.10.1975 Допуск в ведомственные коллекторы: НЕТ Петров Иван Александврович , 17.05. 1975 Допуск в ведомственные коллекторы: НЕТ Иванов Иван Сергеевич , 5.10.1975 Допуск в ведомственные коллекторы: НЕТ
Документ, подтверждающий полномочия подписанта Вид документа: Приказ Номер документа: 1545 Дата документа: 25 мая 2022 года Исполнитель: ФИО Контактый номер: +7 (XXX) XXX - XX -XX
ОТКАЗАТЬ

Puc. 80

Заявку можно одобрить или отказать, указав причину отказа.

• Отказ или согласование заявки также сопровождается подписанием документа ЭЦП, таким образом согласовать или отказать по заявке может только тот представитель владельца коммуникации, у кого есть ЭЦП и соответствующие полномочия.

По кнопке «Согласовать» заявка будет согласована.

По кнопке «Отказать» во всплывающем можно написать мотивированный отказ:



Ответ по заявке 25458 ОТ 17.10.2021	
В соответствии с протоколом рассмотрения заявок, принято решение отказать в допуске по следующей причине: В указанные вами даты в указанном вами коллекторе будут проводится работы.	
ОТКАЗАТЬ	

Puc. 81

9.2. Заявка на список сотрудников

Рассматривается заявка от подрядчика на одобрение сотрудников.

общих информация	по зая	вке л				
Владелец коммуникаций:	000	Название, ИНН:	672324	4334		
Документ основание для пр	роведен	ия работ: Дого	вор №	1545 от 12.10.2020		
Вид работ: Выполнение строительны	е работ ых конс	г по гидроизоля струкций	ации, р	емонту, реконстр	укции коллектора, мо	ниторингу
Место проведения р	абот и	и вид коммун	икаци	й:		
Вид коммуникации: Но	омер ко	ммуникации:	Адресн	ная привязка:		
Кабель связи 14	58		г.Мосн	ква, ул. Ленина, 17		
Коллектор название 1 🔗 Ведомственный коллек	тор					
Коллектор название 2						
 Наличия сотрудников получивших разрешен 	в списке ние от ве	е, 🗅	Скан - копі ведомства	ия документа × .pdf		
Список сотрудников	^					
Список сотрудников Ф.И.О.	^ •	Статус допуска в коллекторы	·	Дата и место рождения	Должность	Граждан
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петрог	^ •	Статус допуска в коллекторы Разрешен	•	Дата и место рождения 15.04.1985	Должность Должность	Граждан Россия
Ф.И.О. Иванов Александр Петрог Лазарев Константин Анатольевич	•	Статус допуска в коллекторы Разрешен Разрешен	·	Дата и место рождения 15.04.1985 15.04.1985	Должность Должность Должность	Граждан Россия Россия
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петрог Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Здуардович	вич	Статус допуска в коллекторы Разрешен Разрешен Запрешен	•	Дата и место рождения 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985	Должность Должность Должность Должность	Граждан Россия Россия Россия
Ф.И.О. Иванов Александр Петрос Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович Петров Юрий Анатольеви	вич	Статус допуска в коллекторы Разрыен Разрыен Запрешен Разрыен	•	Дата и место рождения 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985	Должность Должность Должность Должность Должность	Граждан Россия Россия Россия Россия
Ф.И.О. Ф.И.О. Иванов Александр Петрос Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович Петров Юрий Анатольеви Иванов Иван Иванович	вич	Статус допуска в коллекторы Разрыен Разрыен Запряшен Разрыен Разрыен	•	Дата и место рождения 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985	Должность Должность Должность Должность Должность Должность	Граждан Россия Россия Россия Россия Россия
Список сотрудников Ф.И.О. Иванов Александр Петрог Лазарев Константин Анатольевич Христорождественский Константин Эдуардович Петров Юрий Анатольеви Иванов Иван Иванович	х • ч	Статус допуска в коллекторы Разрешен Разрешен Старешен Газрешен Газрешен	•	Дата и место рождения 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985 15.04.1985	Должность Должность Должность Должность Должность Должность	Граждан Россия Россия Россия Россия

Puc. 82



Заявку можно одобрить или отказать, указав причину отказа.

По кнопке «Согласовать» - одобряются все сотрудники в списке.

По кнопке «Отказать» во всплывающем можно написать мотивированный отказ:

	Ответ по заявке	
	25458 OT 17.10.2021	
В соотве заявок, причине	тствии с протоколом рассмотрения принято решение отказать по 	

10. Документы

В разделе содержатся документы – архив, в котором содержится сама заявка в печатном виде, файлы подписей этой заявки и машиночитаемые данные по заявке и их файлы подписи (sig-файлы).

Допуски	Документы		
Э Запросы от подрядчиков			Фильтр 5
Документы Обращения Обращения Учётные данные Новая заявка на ДОПУСК	Заявка на сотрудников СИ-00000139 Температурные испытания теплосети Статус заявик: На согласовании ВК Заяказчик: ООО "ВАРДИ"	Сведения о сертификате ЭП Скрачфикат: 1300600DFC-43060CD586E свіслюоотоноворся Владелец: Сертей Николаевич Дата последните роученита: 1912.2022 Дата последниго изменения: 1912.2022	Дата последнего изменения 19.12.2022
новая заявка на СОТРУДНИКОВ оследние уведомления Все сообщения >	Заявка на допуск ДИ-00000203 Работы по предупреждению или личандации аварий Статус заявик: Зарегистрирована Заказчии: АО'АЛЬФА-БАНК"	Сведения о сертификате ЭП Сертификат: 12006080/FC-ASD60CD566E СВІС80001066080FC Владелец: Сертей Николаевич Дата последнего изменения: 1212.2022 Дата последнего изменения: 1212.2022	Дата последнего изменения 12.12.2022 Скачать документ
	Заявка на допуск ДИ-00000178 Иные работы Статус заявик Зарегистрирована Заказник: АО "АЛЬФА-БАНК"	Сведения о сертификате ЭП Сертификат: 120006061FFA9444A20E5F9 0A60001000060661F Владолец: ТЕУТ, СРРО. 3 Дата подписания документа: 0512.2022 Дата последнего изменения: 0512.2022	Дата последнего изменения 06322022 Сканать документ
	Заявка на допуск ДИ-00000177 Уборка мусора Статус заявик: На согласовании ВК	Сведення о сертификате ЭП Сертификат: 12005/BT/AAR09D246453C 9966000005/BT/AA Владелец: Сергей	Дата последнего изменения 05.12.2022

Puc. 84

Список можно отфильтровать, нажав «Фильтр»:



Выбрать	v
ип заявки	
Выбрать	v
Выбрать	~

 \times

11. Обращения

При наличии каких-либо вопросов, связанных с новым цифровым порядком предоставления допуска на объекты АО «Москоллектор», вы можете направить обращение через форму, расположенную в разделе «Обращения»:

Сотрудники Все Опуски Запросы от подрядчиков	обращения			
 Допуски Запросы от подрядчиков 				Создать обращение
8 Запросы от подрядчиков				
	а запроса 👻	Статус 👻	Дата создания 🔻	Дата изменения 🔻
🖹 Документы 🗌 Вог	прос по заявке на оформление	Испалнено	10. 04. 2022	10. 04. 2022
Офращения Офр	ормления допуска для выполнения работ по роизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, ииторингу строительных конструкций и т.д.			
🛆 Учётные данные				
I Mo	жно ли выдать новую карту сотруднику	На рассмотрении	10. 04. 2022	10. 04. 2022
Новая заявка на ДОПУСК Офи	ормления допуска для выполнения работ по роизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, ииторингу строительных конструкций и т.д.			
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ				
G Kak	< в Личном Кабинете изменить ИНН анизации	Рассмотрена	10.04.2022	10. 04. 2022
Последние уведомления офо	ормления допуска для выполнения работ по роизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, ииторингу строительных конструкций и т.д.			
П Кан	к удалить уволенного сотрудника	Исполнено	10. 04. 2022	10. 04. 2022
офо рит мон	эрмления допуска для выполнения работ по роизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, иторингу строительных конструкций и т.д.			
- He	могу подписать документы своей ЭЦП	Испалнено	10. 04. 2022	10, 04, 2022
Odo	ормления допуска для выполнения работ по , реконструкции коллектора,			
Выбер	ых конструкций и т.д.			
	< 1 2	3 42		

Puc. 86



Для создания нового обращения нажмите «Создать обращение». В форме нового обращения для более точного изучения указанной проблемы вы можете связать обращение с какой-либо заявкой:

Создать обращение			
Тип обращения	Привязать обращение к заявке		
Иное	•		
Введите заголовок или тему обращения			
Тема обращения			
Текст сообщения			
Прикрепите файл			
🥜 Выбрать файл	Вы можете прикрепить фалы следующих форматов: *jpg, *png, *pdf, *doc		
Отменить	Отправить обращение		

Puc. 87

Заполните поля обращения и нажмите «Отправить обращение», отобразится информационное сообщение:

	×
BA	АША ОБРАЩЕНИЕ УСПЕШНО ОТПРАВЛЕНО
Резул № 15	пьтаты рассморения по обращению 5487 будут у вас в личном кабинете
	ОК
	<i>Puc.</i> 88



Во время рассмотрения обращения уполномоченный сотрудник МК может дать письменный ответ. Такой ответ отобразится на странице карточки обращения:

Обращение № 145854
Оформления допуска для выполнения работ по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора, мониторингу строительных конструкций и т.д.
Тип обращения: Запрос Сообщение по заявке: №45152 от 15.04.2022
Тема обращения: Тема Текст обращения: Текст сообщения
Ответ по обращению
Здравствуйте! текст сообщения

Puc. 89

Стр. 63 из 67



12. Уведомления

Уведомления о прохождении этапов согласовании заявок на сотрудников и допуск, согласовании заявок от подрядчиков:

Список уведомлений:



Puc. 90

По клику на описание заявки можно перейти в уведомление:

росмотр у	уведомления	
Дата ответа: 2022-12-05 22:10:09	Тип сообщения: По заявке -№123 Статус заявки: Зарегистрирована	
Заявка зарегистриро	ована (ожидается её рассмотрение сотрудниками Бэка) - текст уведомления ВК	
Назад		Терейт

Puc. 91

Система рассылает оповещения о следующих событиях Заявителю:

- а. Об изменении статуса Заявки (в рамках области видимости Заявок Заявителем);
- b. Об окончании действия выданного отторгаемого идентификатора;



- с. Об изменении действия выданного отторгаемого идентификатора;
- d. Об изменении статуса сотрудника.

После рассмотрения любой заявки Подрядчика осуществляется переход в раздел «Запросы от подрядчиков».

13. Учетные данные

На вкладке «**Профиль организации**» представлена информация об организации, которая была представлена при ее регистрации:

Личный кабинет потребителя / Учетные данные		
🖧 Сотрудники >	Учетные данные	
🖸 Допуски		
🖉 Запросы от подрядчиков	ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ	
🖹 Документы		
💬 Обращения	Введите краткое наименование организации	Введите ИНН организации
🛆 Учётные данные	АО "АЛЬФА-БАНК"	7728168971
	Введите КПП организации	Введите ОГРН организации
Новая заявка на ДОПУСК	770801001	1027700067328
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ	Введите юридический адрес	Введите почтовый адрес
	107078, г Москва, Красносельский р-н, ул Каланчевская, д 272123	107078, г Москва, Красносельский р-н, ул Каланчевская, д 272123
Последние уведомления	Главный представитель	Должность
Все сообщения 🕻 🕻	Сергей	Должность
	Введите Ваш e-mail	Введите номера телефонов / факс компании
	derzaili@yandex.ru	+7(777)777-77-77
		Подписать и отправить запрос на изменение данных

Puc. 92

Организация может подать заявку на изменения своих данных, за исключением ИНН и ОГРН - внесите изменения в форме и нажмите «Подписать и отправить запрос на изменение данных».

Заявление на изменение данных подписывается стандартным образом, и регистрируется в МК мгновенно.



На вкладке «Личный профиль» представлена информация об учетной записи текущего пользователя:

Учетные данные	
ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ	
Редактирование профиля учётной записи	
Срок до действии пароли: до Email	Пароль
Xenium82@dostup.moscollector.ru	
Полное имя	Вы можете указать новый пароль.
Xenium82	******
	Сохранить

Puc. 93

14. Помощь

Информация о порядке работы с Информационной Системы «Личный Кабинет» АО «Москоллектор».

По клику на «Техническая поддержка» выдается информационное сообщение:

москоллектор			Техническая поддержка	Д ООО "ВАРДИ" ∨ Выйти [→
Личный кабинет потребителя / Обращения				
Сотрудники Все сотрудники Все заявки на сотрудников	Все обращени	19 Х Техническая поддержка		Э Создать обращение
🖸 Допуски	🗌 Тема запроса	По вопросам оформления заявок по новому	Дата создания 👻	Дата изменения 🔻
8 Запросы от подрядчиков		цифровому порядку допуска в коллектора через сервис «Личный Кабинет» АО «Москоллектор» Вы можете обратиться в Центр обслуживания		
🖹 Документы	Выберете действие 🗸 🗸	потребителей Телефон: +7 (499) 222-22-01. доб. 5555	Строк на страницу:	25 🗸 0 из 0 из 0 записей < >
Сбращения		Электронная почта: itinfo@moscollector.ru		
🖉 Учётные данные		Ответы на частые вопросы		
Новая заявка на ДОПУСК		Я всё понял		
Новая заявка на СОТРУДНИКОВ				
Последние уведомления				
Все сообщения 🖒				

Puc. 94

По клику на **Ответы на частые вопросы** открывается отдельная страница, содержащая ответы на основные вопросы о допуске сотрудников потребителей и/или подрядчиков на объекты коллекторного хозяйства в рамках новой системы «АРМ Контроль».



Приложение 1 Статусы заявок

Бизнес-процесс	Тип заявки	Статус
Заявка зарегистрирована в Бэкофис (ожидается её рассмотрение сотрудниками Бэкофиса), ей присвоен номер		Зарегистрирована
Заявка рассмотрена в Бэкофис и по ней принято положительное решение	Заявка на регистрацию	Рассмотрена
Заявка рассмотрена в Бэкофис и по ней принято отрицательное решение		Отказ
Создан черновик заявки		Создана
Заявка отправлена на согласование (вышестоящей организации в ЛК)		На согласовании ВК
Заявка отклонена вышестоящей организацией в ЛК		Отклонена ВК
Заявка утверждена вышестоящей организацией в ЛК, но ещё не завершён процесс её регистрации в Бэкофис	ЗНС, ЗНД	Утверждена ВК
Заявка зарегистрирована в Бэкофис (ожидается её рассмотрение сотрудниками Бэкофиса), ей присвоен номер		Зарегистрирована
Заявка рассмотрена в Бэкофис и по ней принято отрицательное решение		Отказ
Заявка аннулирована заявителем		Аннулирована
Заявка рассмотрена в Бэкофис и по ней принято положительное решение	ЗНД	Согласована
Заявка рассмотрена в Бэкофис	ЗНС	Согласована
Обращение отправлено	05	Новая
По обращению получен ответ	Ооращение	Получен ответ