

**Регламентная таблица подготовки и выдачи документов Заявителям
в рамках реализации положения о работе с потребителями услуг АО «Москоллектор»**

№ п/п	Наименование документов, предоставляемых Заявителем при обращении в ЦОП	Заявитель	Действия структурных подразделений в рамках подготовки запрашиваемых Заявителем документов	Структурное подразделение АО «Москоллектор», ответственное за подготовку запрашиваемого документа в части своих полномочий	Срок подготовки и выдачи документа
1. Технические условия на демонтаж/перекладку инженерных коммуникаций (волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий/ трубопроводов теплосети и водопровода) либо прокладку/врезку трубопроводов теплосети и водопровода в коллекторах					
1.1.	1. Письмо-заявка по Форме 10.2, Форме 10.3, Форме 10.4, Форме 11.1, Форме 11.2, Форме 11.3, Форме 11.4, Форме 11.5 (в зависимости от вида коммуникаций и вида выполняемых работ). 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. При <u>перекладке кабеля связи/силового кабеля/ волоконно-оптического кабеля:</u>	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по	Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день

1.2.	<p>- ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);</p> <p>- копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по Форме 10.3);</p> <p>-ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион» или АО «ОЭК» при осуществлении <u>прокладки силового кабеля</u>).</p>	прокладке инженерных коммуникаций)			
1.3.	<p>2.2. При <u>прокладке/врезке трубопровода</u>:</p> <p>- ситуационный план со схемой коллектора с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);</p> <p>- копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по Форме 11.4, Форме 11.3);</p> <p>- ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей</p>		Направление задания в ЭП	ОТРК	1 рабочий день

1.4.	<p>организации (АО «Мосводоканал» или ПАО «МОЭК»).</p> <p>2.3. При <u>демонтаже кабеля связи/силового кабеля/волоконно-оптического кабеля</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационный план со схемой коллектора и указанием границы работ, мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.); - копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по Форме 10.3); - ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион», АО «ОЭК» при осуществлении демонтажа силового кабеля). 		<p>Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор», либо подготовка и направление посредством электронной почты письма-вызова на совместное обследование коммуникаций в коллекторе.</p>	ЭП	5 рабочих дней
1.5.	<p>- ситуационный план со схемой коллектора и пикетажем с указанием границы работ, мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);</p>		<p>Подготовка запрашиваемого документа</p>	ОТРК	3 рабочих дня
1.6.	<p>- копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по Форме 11.4);</p>		<p>Выдача запрашиваемого документа или</p>	ЦОП	В день получения Заявителем

	- ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (АО «Мосводоканал» или ПАО «МОЭК»).		письменного отказа в выдаче документа.		запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
2. Технические условия на прокладку волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий					
2.1.	1. Письмо-заявка по Форме 10.1 2. Приложения к письму-заявке: 2.1.1. - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.); -при врезке в существующую муфту в форме 10.1 необходимо указать наименование организации- владельца существующей муфты. 2.1.2. При прокладке силовых кабельных линий: - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.); -ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион» или АО «ОЭК» при	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
2.2.			Направление задания в ЭП	ОТРК	1 рабочий день

2.3.	осуществлении прокладки силовых кабельных линий). -при врезке в существующую муфту в форме 10.1 необходимо указать наименование организации- владельца существующей муфты		Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»	ЭП	2 рабочих дня
2.4.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
2.5.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов

Итого: 5 рабочих дней

2А. Технические условия на прокладку волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий (Гор.Заказ)

2.1. А	1. Письмо-заявка по Форме 10.3 2. Приложения к письму-заявке: - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.); 2.1.1. При прокладке кабельных линий связи / силовых кабельных линий: - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
			Направление задания в ЭП	ОТРК	1 рабочий день
2.2. А	Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».		ЭП	5 рабочих дней	

	- копия Государственного контракта; -ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации				
2.3. А			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	3 рабочих дня
2.4. А	(ПАО «Россети Московский Регион» или АО «ОЭК» при осуществлении прокладки силовых кабельных линий).		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
3. Согласование проекта на демонтаж/перекладку инженерных коммуникаций (волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий/ трубопроводы теплосети и водопровода) либо прокладку/врезку трубопроводов теплосети и водопровода в коллекторах					
3.1.	1. Письмо-заявка по Форме 25. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Проект, согласованный владельцем инженерных коммуникаций (в 3 экз.) 2.2. Копия технических условий	Проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
3.2.	АО «Москоллектор» (в 1 экз.) 2.3. Акт предпроектного обследования, подписанный эксплуатирующим подразделением АО «Москоллектор» (при демонтаже).		Передача письма-заявки с приложениями в ЭП.	ОТРК	1 рабочий день
3.3.	2.4. Акт о замене маркировочных бирок (в		<u>При демонтаже коммуникаций</u> 1. Выполнение предпроектного обследования совместно с представителями проектной организации. Составление акта предпроектного	ЭП	5 рабочих дней

	случае необходимости при демонтаже).		<p>обследования (форма 58) и акта о замене маркировочных бирок (форма 41) (при необходимости).</p> <p>2. Согласование проекта (формирование замечаний к проекту) и передача его в ОТРК.</p> <p><u>При прокладке/врезке коммуникаций:</u></p> <p>1.Согласование проекта (формирование замечаний к проекту) и передача его в ОТРК.</p>		
3.4.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	3 рабочих дня
3.5.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
4. Согласование проекта на прокладку волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий					
4.1.	1. Письмо-заявка по Форме 25 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Проект, согласованный владельцем инженерных коммуникаций (в 3 экз.) При врезке в существующую муфту	Проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
4.2.			Передача письма-заявки с приложениями в ЭП.	ОТРК	1 рабочий день
4.3.			Согласование проекта или формирование замечаний к	ЭП	2 рабочих дня

	необходимо согласование проекта владельцем муфты.		проекту и передача его в ОТРК.		
4.4.	2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.)		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа или и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
4.5.			Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа).	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					5 рабочих дней
5.Согласование проекта производства работ (ППР) в коллекторах					
5.1.	1. Письмо-заявка по Форме 26. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. ППР (в 3 экз.) 2.2. Выкопировка согласования проекта.	Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
5.2.			Передача письма-заявки с приложениями в ЭП.	ОТРК	1 рабочий день
5.3.			Согласование ППР или формирование замечаний к ППР и передача его в ОТРК.	ЭП	5 рабочих дней
5.4.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	3 рабочих дня
5.5.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов

				Итого:	10 рабочих дней
6.Согласование проекта производства работ (ППР) на капитальный ремонт инженерных коммуникаций в коллекторах					
6.1.	<p>1. Письмо-заявка по Форме 26 (КР).</p> <p>2. Приложения к письму-заявке:</p> <p>2.1. ППР (в 3 экз.)</p> <p>2.2. Акт обследования коммуникаций с указанием дефектов, подписанный владельцем коммуникаций.</p>	<p>Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор на выполнение ремонтных работ в коллекторах АО «Москоллектор»</p>	<p>Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. Направление задания в системе электронного документооборота в УРсП.</p>	ЦОП	1 рабочий день
6.2.	<p>2.3. Договор подряда с владельцем коммуникации в случае, если работы по капитальному ремонту коммуникаций будет производить подрядная организация.</p>		<p>Подготовка заключения об учете коммуникаций в договоре на услуги по технической эксплуатации коллекторов:</p> <p>1. Если коммуникации учтены - указание заключения в задании в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».</p> <p>2. Если коммуникации не учтены - подготовка письменного отказа с вызовом на проведение инвентаризации коммуникаций для дальнейшего их учета в договоре на услуги по технической эксплуатации коллекторов.</p>	УРсП	1 рабочий день

6.3.			Подготовка согласования или письменного отказа в согласовании ППР и передача его в ЦОП.	ОТРК	3 рабочих дня
6.4.			Выдача согласованного ППР или письменного отказа в согласовании ППР.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
6.5.			Составление акта о замене участка коммуникации (форма 57) совместно с представителем владельца коммуникации.	ЭП	В день обращения
Итого:					5 рабочих дней
7.Оказание платных консультационных услуг					
7.1.	1. Письмо-заявка по Форме 46. 2. Приложения к письму-заявке (если имеются): 2.1. Технические условия. 2.2. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации (не обязательно).	Заказчик работ в коллекторах, подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах заказчика работ	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; выставление счета на оплату Заявителю.	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
7.2.			Контроль поступления денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней.		не регламентировано
7.3.			При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» передача письма-заявки с приложениями в ОТРК, формирование счета-фактуры и акта об оказанных услугах.		1 рабочий день

7.4.			Подготовка к консультации.	ОТРК	0,5 рабочих дня
7.5.					Не регламентировано
7.6.			Подготовка и передача в ЦОП рекомендаций в печатном виде.	ЦОП	0,5 рабочих дня
7.7.			1. Оформление и выдача счета-фактуры, акта об оказанных услугах. 2. Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.		В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					не более 14 рабочих дней
8.Оказание услуг на копирование исполнительной документации					
8.1.	1. Письмо-заявка по Форме 47. 2. Приложения к письму-заявке (если имеются): 2.1. Технические условия. 2.2. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации (не обязательно).	Заказчик работ, подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах заказчика работ	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача письма-заявки с в ОТРК.	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
8.2.			Подбор документов в архиве, определение формата копирования для формирования стоимости. В случае отсутствия возможности подготовки запрашиваемого документа, подготовка письма отказа	ОТРК	0,5 рабочего дня
8.3.			Выставление счета на оплату Заявителю.	ЦОП	1 рабочий день
8.4.			Контроль поступления денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» по		не регламентировано

			выставленному счету в течение 10 рабочих дней..		
8.5.			При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» информирование сотрудника ОТРК, формирование Счет -фактуры и акта об оказанных услугах.		1 рабочий день
8.6.			Копирование документов.	ОТРК	0,5 рабочего дня
8.7.			Выдача запрашиваемого документа	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов

Итого: не более 14 рабочих дней

9.Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации на прокладку кабельных линий в коллекторах АО «Москоллектор»

9.1.	1. Письмо-заявка по Форме 48. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Техническое задание на прокладку (Форма 10.5) кабельных линий в коллекторах.	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки в ОТРК	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
9.2.	2.2. Ситуационный план с нанесением трассы КПК и с указанием мест ввода и вывода КЛ из КПК - в 1 экз.		Оформление договора; подписание со стороны АО «Москоллектор»; выставление счета.	ОТРК	2 рабочих дня
9.3.	2.3. Действующие технические условия (задание) владельца коммуникаций и		Получение задания на проектирование прокладки кабельной линии, передача заявки в ЭП.	ОТРК	В день получения задания
9.4.			Подготовка справки для выдачи технических условий, передача справки в ОТРК.	ЭП	1 рабочий день

9.5.	эксплуатирующей организации (при прокладке силовой КЛ).		Подготовка технических условий. Проведение предпроектного обследования. Подготовка графической части проекта (схем и разрезов), спецификации, порядка выполнения работ. Передача данных в СО.	ОТРК	5 рабочих дней*
9.6.			Подготовка сметы. Передача данных в ОТРК.	СО	1 рабочий день
9.7.			Оформление проектно-сметной документации. Отправка проектно-сметной документации на согласование заказчику.	ОТРК	1 рабочий день
9.8.			Согласование с заказчиком. Передача согласованного проекта в ЦОП.	ОТРК	Не регламентировано
9.9.			Подготовка акта выполненных работ. Закрытие договора. Передача проекта и акта в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
9.10.			Выдача проектной документации и акта заказчику.	ЦОП	В день получения документации
Итого:					11 рабочих дней
10.Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации на демонтаж кабельных линий в коллекторах АО «Москоллектор»					
10.1.	1. Письмо-заявка по Форме 48 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Техническое задание на демонтаж (Форма 10.6)	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки в ОСД	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
10.2.			1. При наличии возможности, оформление договора;	ОТРК	2 рабочих дня

	<p>кабельных линий в коллекторах.</p> <p>2.2. Ситуационный план с нанесением трассы КПК и с указанием мест ввода и вывода КЛ из КПК - в 1 экз.</p> <p>2.3. Действующие технические условия (задание) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (при демонтаже силовой КЛ).</p>		подписание со стороны АО «Москоллектор»; выставление счета;		
10.3.			2. При отсутствии возможности, подготовка письма отказа		
			Получение задания на проектирование демонтажа кабельной линии, передача заявки в ЭП.	ОТРК	В день получения задания
10.4.			Подготовка справки для выдачи технических условий, передача справки в ОТРК.	ЭП	1 рабочий день
10.5.			Подготовка технических условий. Проведение предпроектного обследования. Подготовка графической части проекта (схем и разрезов), спецификации, порядка выполнения работ. Передача данных в СО.	ОТРК	5 рабочих дней
10.6.			Подготовка сметы. Передача данных в ОТРК.	СО	1 рабочий день
10.7.			Оформление проектно-сметной документации. Отправка проектно-сметной документации на согласование заказчику.	ОТРК	1 рабочий день
10.8.			Согласование с заказчиком. Передача согласованного проекта в ЦОП.	ОТРК	Не регламентировано

10.9.			Подготовка акта выполненных работ. Закрытие договора. Передача проекта и акта в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
10.10.			Выдача проектной документации и акта заказчику.	ЦОП	В день получения документации
Итого:					11 рабочих дней
11. Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительные монтажные работы в коллекторах¹					
11.1.	1. Письмо-заявка по Форме 14 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Копия договора подряда, на основании которого ведутся строительные монтажные работы в коллекторах. 2.2. Выкопировка согласования проекта производства работ (при производстве работ на силовых кабельных линиях и трубопроводах).	Подрядчик по договору на выполнение строительного монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	1. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. 2. При демонтаже кабелей связи и волоконно-оптических КЛ направление задания в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» на подготовку заключения по оформлению договора в ОЭБ.	ЦОП	1 рабочий день

¹ При производстве работ на инженерных коммуникациях потребителем услуг АО «Москоллектор», с которым заключен договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов, договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительные монтажные работы в коллекторах не заключается.

11.2.	2.3. Подписанный со стороны Заявителя договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций		Подготовка заключения о целесообразности или нецелесообразности заключения договора в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».	ОЭБ	В день обращения
11.3.	по Форме 15 (в 2 экз.) 2.4. Карточка предприятия (только при демонтаже кабелей связи, КЛ).		Подготовка запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа) и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
11.4.			Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа).	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов

Итого: 2 рабочих дня

12. Договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов (при прокладке/врезке трубопроводов теплосети и водопровода)

12.1.	1. Письмо-заявка по Форме 1 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Анкета Потребителя по Форме 2 с приложениями, если ранее Заявителем не заключался договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения банковских и иных реквизитов Заявителя, у которого имеются договорные отношения с АО «Москоллектор».	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; 1. Передача письма-заявки с приложениями в ОЭБ (при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов). 2. Передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (при заключении дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов).	ЦОП	1 рабочий день
-------	--	--	--	-----	----------------

12.2.	2.2. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке коммуникаций. 2.3. Согласованный с ответственным эксплуатирующим подразделением		Подготовка заключения о наличии рисков при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов с Заявителем по результатам проверки его экономической благонадежности	ОЭБ	2 рабочих дня
12.3.	АО «Москоллектор» график производства работ		Подготовка запрашиваемого документа (договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов) или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОРУ	7 рабочих дней
12.4.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
13. Договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов (при прокладке/врезке волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий)					
13.1.	1. Письмо-заявка (при прокладке/врезке КЛ) по Форме 1, Форме 1.1 (при установке металлоконструкций типа полка-консоль силами АО «Москоллектор»). 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Анкета Потребителя по Форме 2 с приложениями, если ранее Заявителем не	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций).	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; 1. Передача письма-заявки с приложениями в ОЭБ (при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов). 2. Передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (при заключении	ЦОП	1 рабочий день

	заключался договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения		дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов).		
13.2.	банковских и иных реквизитов Заявителя, у которого имеются договорные отношения с АО «Москоллектор».		Подготовка заключения о наличии рисков при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов с Заявителем по результатам проверки его экономической благонадежности	ОЭБ	В день обращения
13.3.	2.2. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке коммуникаций.		Подготовка запрашиваемого документа (договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллектор) или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОРУ	3 рабочих дня
13.4.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	1 рабочий день
Итого:					5 рабочих дней
14. Ордер на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу/перекладке инженерных коммуникаций в коллекторах²					
14.1.	1. При прокладке/врезке коммуникаций: 1.1. Подписанный Заявителем договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, (заказчик работ по прокладке/врезке/демонтажу/перекладке коммуникаций).	1. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача подписанного Заявителем договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической	ЦОП	1 рабочий день

² Ордер выдается заявителю при наличии подписанного договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов.

	<p>1.2. Приложения к письму-заявке:</p> <p>1.2.1 Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по демонтажу коммуникаций.</p> <p>1.2.2 Согласованный с ответственным эксплуатирующим подразделением АО «Москоллектор» график проекта производства работ (ППР) (для получения ордера на выполнение работ по прокладке/врезке трубопровода).</p>	эксплуатации в ОРУ (в случае выдачи ордера на прокладку/врезку коммуникаций в коллекторах).		
14.2.	<p>2. При демонтаже/перекладке коммуникаций</p> <p>2.1 Письмо-заявка по Форме 5, Форме 5.3</p> <p>2.2. Приложения к письму-заявке:</p> <p>2.2.1. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по демонтажу коммуникаций.</p>	<p>2. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (в случае выдачи ордера на демонтаж/перекладку коммуникаций в коллекторах).</p>		
14.3.	<p>2.2.2 Согласованный с ответственным эксплуатирующим подразделением АО «Москоллектор» график проекта производства работ (ППР) (для получения ордера на</p>	<p>1. Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП.</p> <p>2. Подготовка письменного отказа в выдаче ордера в случае расхождения данных в представленном ЭП акте предпроектного обследования с договором на услуги по технической эксплуатации коллекторов; передача его в ЦОП.</p> <p>Выдача двух экземпляров ордера (1-ый экз. АО «Москоллектор» для передачи в ЭП; 2-ой экз. потребителя для отслеживания срока действия ордера) или</p>	ОРУ	4 рабочих дня
			ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов

	выполнение работ по демонтажу трубопровода). 2.2.3. Копия акта предпроектного обследования		письменного отказа в выдаче документа.		
Итого:					5 рабочих дней
15. Договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов (в случае изменения владельца коммуникаций)					
15.1.	1. Письмо-заявка по Форме 6 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Анкета Потребителя по Форме 2 с приложениями, если ранее Заявителем не заключался договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения банковских и иных реквизитов Заявителя, у которого имеются договорные отношения с АО «Москоллектор». 2.2. Акт (копия акта) о выполнении работ по прокладке/врезке/демонтаж у инженерных коммуникаций, подписанный и скрепленный печатями по Форме 3, Форме 4, Форме 13 (в зависимости от вида работ и коммуникаций, с демонтажем полок-консолей) или копия акта	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОРУ.	ЦОП	1 рабочий день
15.2.	Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.		ОРУ	6 рабочих дней	
15.3.	Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа).		ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов	

	<p>инвентаризации (обследования) коммуникаций.</p> <p>2.3. Акт приемки-передачи коммуникаций, подписанный передающей и принимающей сторонами, начальником эксплуатирующего подразделения АО «Москоллектор» и скрепленный печатями по Форме 7, Форме 8.</p> <p>2.4. Документы, подтверждающие передачу коммуникаций новому владельцу (копии договоров купли-продажи, мены, актов о приеме-передаче объектов основных средств или иные юридически значимые документы).</p>				
Итого:					7 рабочих дней
16. Технические условия на размещение объектов (постоянно или временно) в охранной зоне коллекторов					
16.1.	<p>1. Письмо-заявка по Форме 22.</p> <p>2. Приложения к письму-заявке:</p> <p>2.1. Копии разрешительных документов, на основании которых ведутся работы.</p>	Заказчик работ, проектировщик	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день

16.2.	2.2. Геоподоснова М 1:500 с нанесенным объектом или ситуационный план с размещением объекта (в 1 экз.)		Подготовка запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа) и передача его в ЦОП.	ОТРК	9 рабочих дней
16.3.			Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа).	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
17.Согласование на размещение объектов (постоянно или временно) в охранной зоне коллекторов					
17.1.	1. Письмо-заявка по Форме 21 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Разрешение Префектуры или Управы города Москвы на размещение объекта (при размещении модульных объектов). 2.2. Геоподоснова М 1:500 с нанесенным объектом или ситуационный план с размещением объекта (в 3 экз.)	Владелец объекта	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день
17.2.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа (при необходимости направление в ЭП для рассмотрения проекта) и передача его в ЦОП.	ОТРК	9 рабочих дней
17.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
18. Договор на размещение объектов в охранной зоне коллекторов					
18.1.	1. Письмо-заявка по Форме 18, Форме 18.1, Форме 18.2 (в зависимости от категории Заявителя).	Владелец объекта	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с	ЦОП	1 рабочий день

	2. Приложения к письму-заявке:		приложениями в ответственное структурное подразделение.		
18.2.	2.1. Подписанный со стороны Заявителя договор на размещение объекта в охранной зоне коллектора по Форме 19 (в 2 экз.), в случае если Заявитель является юридическим лицом.		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
18.3.	2.2. Подписанный со стороны Заявителя договор на размещение объекта в охранной зоне коллектора по Форме 20 (в 2 экз.), в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем. 2.3. Подписанный со стороны Заявителя договор на размещение объекта в охранной зоне коллектора по Форме 20.1 (в 2 экз.), в случае если Заявитель является гражданином без статуса индивидуального предпринимателя.		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					2 рабочих дня
19. Согласование на проведение работ в охранной зоне коллекторов					
19.1.	1. Письмо-заявка по Форме 27(З) для заказчика работ или Форме 27(П) для проектировщика. 2. Приложения к письму-заявке:	Заказчик работ, проектировщик	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в	ЦОП	1 рабочий день

	2.1. Геоподоснова или ситуационный план		ответственное структурное подразделение.		
19.2.	М 1:2000 (эскиз №1) с нанесением трассы коллектора, профиль, разрезы		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	9 рабочих дней
19.3.	(в 3 экз.)		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
20. Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в охранной зоне коллекторов					
20.1.	1. Письмо-заявка по Форме 16. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Подписанный со стороны Заявителя договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций по Форме 17 (в 2 экз.)	Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в охранной зоне коллекторах	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день
20.2.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
20.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					2 рабочих дня
21. Разрешение на выполнение строительно-монтажных работ на строительных конструкциях коллекторов					

21.1.	1. Письмо-заявка по Форме 23. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Выкопировка согласования рабочей документации с АО «Москоллектор».	Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ на строительных конструкциях коллектора	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день
21.2.	2.2. Выкопировка согласования проекта производства работ с АО «Москоллектор».		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	4 рабочих дня
21.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					4 рабочих дней
22. Технические условия на проектирование/новое строительство/ реконструкцию/сохранность/ ликвидацию коллекторов					
22.1.	1. Письмо-заявка по Форме 24. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Копии документов, подтверждающих принадлежность коллектора к городскому заказу в случае, когда работы выполняются за счет средств городского бюджета.	Заказчик работ, проектировщик	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день
22.2.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	9 рабочих дней

22.3.	2.2. Копия договора на исполнение функций технического заказчика. 2.3. Геоподоснова или ситуационный план М 1:2000 с нанесением трассы коллектора (в 1 экз.)		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
23. Согласование проекта на новое строительство/ реконструкцию/сохранность/ ликвидацию коллекторов					
23.1.	1. Письмо-заявка по Форме 28 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Проект (в 3 экз.) 2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.)	Заказчик работ, проектировщик	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день
23.2.	2.3. Выписка из реестра членов СРО проектной организации.		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа (при необходимости направление в ЭП для рассмотрения проекта) и передача его в ЦОП.	ОТРК	5 рабочих дней
23.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
24. Разрешение владельца подземного коллектора в случае примыкания строящегося коллектора к существующему/ликвидации коллектора (участка коллектора)					

24.1.	1. Письмо-заявка по Форме 29 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Выкопировка согласования с АО «Москоллектор» рабочей документации на камеру примыкания.	Заказчик работ, подрядчик	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день
24.2.	2.2. Выкопировка согласования с АО «Москоллектор» проекта производства работ.		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	2 рабочих дня
24.3.	2.3. Акт демонтажа коммуникаций, проложенных в существующем коллекторе. 2.4. Акт готовности коллектора к производству работ, составленный с эксплуатирующим подразделением АО «Москоллектор».		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					3 рабочих дня
25. Допуск (списки) потребителей услуг АО «Москоллектор», подрядных организаций АО «Москоллектор» и иных организаций на объекты АО «Москоллектор» для производства работ (за исключением заявок, поступающих через автоматизированную информационную систему АРМ-Контроль)					
25.1.	1. Письмо-заявка по Форме 30, Форме 31 (в зависимости от категории Заявителя) в случае оформления допуска (списка) работников на годовое обслуживание коммуникаций.	Заказчик работ в коллекторах, подрядчик АО «Москоллектор», потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение.	ЦОП	1 рабочий день

25.2.	<p>1.1. Приложения к письму-заявке: - список работников по Форме 38; - список коллекторов по Форме 39.</p> <p>2. Письмо-заявка по Форме 32, Форме 33</p> <p>(в зависимости от категории Заявителя) в случае оформления допуска (списка) работников при работах на коммуникациях в коллекторах.</p>		<p>Направление в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» письма-заявки в согласующее структурное подразделение по принадлежности.</p>	УК	1 рабочий день
25.3.	<p>категории Заявителя) в случае оформления допуска (списка) работников при работах на коммуникациях в коллекторах.</p>		<p>Согласование со структурными подразделениями по принадлежности.</p>	УРсП, ОПЭ, ОTRК	2 рабочих дня
25.4.	<p>2.1. Приложения к письму-заявке: - список работников по Форме 38; - список коллекторов по Форме 39.</p> <p>3. Письмо-заявка по Форме 34 в случае оформления допуска (списка) работников на работы по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора и т.д.</p> <p>3.1. Приложения к письму-заявке: - список работников по Форме 38; - список коллекторов по Форме 39.</p> <p>4. Письмо-заявка по Форме 35 в случае оформления допуска</p>		<p>Проверка, оформление списков, получение разрешительной резолюции первого заместителя генерального директора, начальника УК и направление их в PDF-формате через сетевые папки в ЭП.</p>	УК	6 рабочих дней

(списка) работников на проектные и другие работы в коллекторах, не требующие производства.

4.1. Приложения к письму-заявке:

- список работников по **Форме 38**;
- список коллекторов по **Форме 39**.

5. Письмо-заявка по **Форме 36** в случае оформления допуска (списка) работников на строительно-монтажные, проектно-изыскательские и иные работы - на объектах АО «Москоллектор».

по договору подряда.

5.1. Приложения к письму-заявке:

- список работников по **Форме 38**;
- список коллекторов по **Форме 39**.

6. Письмо-заявка по **Форме 37** в случае оформления допуска (списка) работников на инвентаризацию коммуникаций в коллекторах при наличии заключенного договора на услуги по технической эксплуатации коммуникационных коллекторов.

	<p>6.1. Приложения к письму-заявке: - список работников по Форме 38; - список коллекторов по Форме 39.</p> <p>7. Письмо-заявка по Форме 37.1 в случае оформления допуска (списка) работников на совместное обследование коммуникаций с целью определения принадлежности в коллекторах при отсутствии заключенного договора на услуги по технической эксплуатации коммуникационных коллекторов.</p> <p>7.1 Приложение к письму-заявке: - список работников по Форме 38; - список коллекторов по Форме 39.</p>				
Итого:					10 рабочих дней
26. Ответы на жалобы, претензии и иные обращения по поводу оказываемых АО "Москоллектор" услуг					
26.1.	Письменная жалоба (претензия, иное обращение) в произвольной форме.	Заинтересованное лицо	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в	ЦОП	1 рабочий день

			ответственное структурное подразделение.		
26.2.			Подготовка и направление (выдача) письменного ответа соответствующим структурным подразделением по принадлежности.	Ответственное подразделение	29 рабочих дня
26.3.			Подготовка и направление ответа в части допуска в коллекторы, требующие согласования в Комиссии ФСО России, а также о запрете допуска иностранных граждан (в соответствии с п. 10 Положения	УК	10 рабочих дней
Итого:					30 рабочих дней
27. Продление (переоформление) ордера на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах					
27.1.	1. Письмо-заявка по Форме 5.1. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Оригиналы ордера (экземпляр АО «Москоллектор» и экземпляр потребителя) с отметкой начальника ЭП о	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ на инженерных коммуникациях в коллекторах)	Прием, регистрация письма-заявки, направление задания на продление проектов в ОТРК в системе электронного документооборота АО «Москоллектор», передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день

27.2.	том, что работы по ордеру не производились или выполнены не в полном объеме. 2.2. Проект в 3 экз. (2 оригинала, 1 копия) (в случае окончания срока действия согласования проекта) с отметкой начальника ЭП о продлении проектов.		Проставление штампов и визы о продление проектов, передача комплекта документов в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
27.3.	2.3. Согласованный с ответственным ЭП АО «Москоллектор» график производства работ (для продления ордера на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтаж у трубопровода).		Передача письма-заявки с приложениями и продленным проектом в ОРУ.	ЦОП	В течение рабочего дня
27.4.	2.4. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке/врезке/демонтаж у коммуникаций.		Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП.	ОРУ	4 рабочих дня
27.5.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					6 рабочих дней
28. Дополнительное соглашение к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов (в случае аннулировании ордера на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах)					
28.1.	1. Письмо-заявка по Форме 5.2. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Оригинал ордера (экземпляр	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ на инженерных коммуникациях в коллекторах)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки в ОРУ.	ЦОП	1 рабочий день

28.2.	АО «Москоллектор» и экземпляр потребителя) с отметкой начальника ЭП о том, что работы не производились.		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОРУ	4 рабочих дня
28.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					5 рабочих дней
29. Акты о выполнении работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций					
29.1	1. Акт о выполнении работ по Форме 3, 4 (в зависимости от вида коммуникаций), подписанный представителями Заказчика, Потребителя услуг, Подрядчика, начальником эксплуатирующего подразделения АО «Москоллектор» (в 6 экз.) 2. Сопроводительное письмо в свободной форме.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя услуг (заказчика работ по прокладке (врезке)/демонтажу инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор», передача письма и актов о выполнении работ в ОРУ.	ЦОП	1 рабочий день
29.2			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОРУ	9 рабочих дней
29.3			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					10 рабочих дней
30. Дубликаты технических условий на прокладку/врезку/демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторах, листа согласования проекта на прокладку/врезку/демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторах, договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в коллекторах; договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в охранной зоне коллекторов					
30.1.	1. Письмо-заявка по Форме 42.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки

		заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	выставление счета на оплату Заявителю.			
30.2.			Контроль поступления денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» по выставленному счету.			10 рабочих дней
30.3.			При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.			1 рабочий день
30.4.			При не поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» оформление письменного отказа в выдаче документа.			1 рабочий день
30.5.			Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП:		ОТРК	2 рабочих дня
30.6.			1. Оформление и выдача счета-фактуры, акта об оказанных услугах. 2. Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.		ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
Итого:					14 рабочих дней	
31. Дубликаты ордера на выполнение работ по прокладке (врезке)/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах, договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов, актов о выполнении работ по прокладке/ демонтажу инженерных коммуникаций, актов приемки-передачи инженерных коммуникаций, счета, счета-фактуры, акта об оказанных услугах по договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов, акта инвентаризации коммуникаций						
31.1.	1. Письмо-заявка по Форме 43.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки	

	<p>заклучить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)</p>	«Москоллектор»; направление запроса в ОРУ		
31.2.		Проверка наличия запрашиваемого документа	ОРУ	0,5 рабочего дня
31.3.		Выставление счета на оплату заявителю (при наличии запрашиваемого документа)	ЦОП	до 5 рабочих дней
		В случае невозможности предоставления запрашиваемых документов, подготовка письменного отказа. Статус письма и сроки исполнения в этом случае меняются.	ОРУ	до 30 календарных дней
31.4.		Контроль поступления денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней.	ЦОП	не регламентировано
31.5.		При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» передача письма-заявки с приложениями в ОРУ.		1 рабочий день
31.6.		Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП.	ОРУ	2 рабочих дня
31.7.		1. Оформление и выдача счета-фактуры, акта об оказанных услугах. 2. Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения Заявителем запрашиваемых документов

Итого:					до 30 рабочих дней
32. Предоставлении отчета по протяженности коммуникаций					
32.1.	1. Письмо-заявка по Форме 59.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача письма-заявки в ОРУ.	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
32.2.			Предоставление в ЦОП информации по протяженности коммуникаций по договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов для расчета суммы оплаты	ОРУ	1 рабочий день
32.3.			Выставление и отправка счета на оплату Заявителю.	ЦОП	1 рабочих дней
32.4.			Контроль поступления денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней.		не регламентировано
32.5.			При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» направление задания на сотрудника ОРУ, формирование счета-фактуры и акта об оказанных услугах.		0,5 рабочих дней

32.6.			Подготовка отчета по протяженности и предоставлении в ЦОП	ОРУ	до 15 рабочих дней
32.7.			Выдача запрашиваемого документа	ЦОП	В день обращения Заявителем запрашиваемых документов
Итого					до 18 рабочих дней
33. Обеспечение заполняемости коммуникационных коллекторов					
33.1.	1. Запрос на электронную почту на прокладку коммуникаций, содержащий графические материалы (ситуационный план) с трассой прокладки инженерных коммуникаций, с привязкой к улицам и домам.	Ресурсоснабжающие организации: АО «ОЭК», ПАО «Россети»,	1. В случае отсутствия коллекторов в зоне планируемой прокладки подготовка соответствующего заключения и направление его посредством электронной почты Заявителю 2. В случае наличия коллектора в зоне планируемой прокладки направление запроса о возможности прокладки коммуникаций посредством электронной почты в соответствующее ЭП.	ОТРК	В день обращения в течение 2 часов
33.2.			Подготовка и направление информации о наличии или отсутствии технической возможности прокладки инженерных коммуникаций в коллекторе посредством электронной почты в ОТРК.	ЭП	В день обращения в течение 4 часов

33.3.			Направление заключения о технической возможности прокладки коммуникаций в коллекторе посредством электронной почты Заявителю и в ОУКиСКПУ.	ОТРК	В день обращения
Итого:					В день обращения
34. Технические условия на бронирование мест для прокладки силовых кабельных линий в коллекторах					
34.1.	1. Письмо-заявка по Форме 49 . 2. Приложение к письму-заявке: ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора.	Ресурсоснабжающие организации	Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
34.2.			Направление задания на подготовку справки в ЭП.	ОТРК	В день поступления задания
34.3.			1. При наличии возможности подготовка справки на выдачу технических условий на бронирование в системе электронного документооборота АО «Москоллектор». 2. При отсутствии возможности подготовить справку на выдачу ТУ на бронирование подготовка и направление посредством электронной почты письма в ОТРК с уведомлением об	ЭП	1 рабочий день

			отсутствии возможности бронирования полка-мест		
344.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
34.5.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения запрашиваемых документов
Итого:					3 рабочих дня
35. Пролонгация технических условий на бронирование мест в коллекторах³					
35.1.	1. Заявка по Форме 50 . 2. Копия технических условий.	Ресурсоснабжающие организации	Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	0,5 рабочий день
			Направление задания в ЭП	ОТРК	0,5 рабочий день
			Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» При отсутствии возможности подготовить справку на пролонгацию ТУ на бронирование подготовка и	ЭП	1 рабочий день

³ На момент подачи заявки до окончания срока действия актуальных ТУ на бронирование должно остаться не менее 10 дней

			направление посредством электронной почты письма в ОТРК с уведомлением об отсутствии возможности пролонгации бронирования полка-мест		
35.2.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа, передача в ЦОП.	ОТРК	1 рабочих дня
35.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения
Итого:					3 рабочих дня
36. Аннулирование технических условий на бронирование мест в коллекторах					
36.1.	1. Заявка по Форме 51 . 2. Оригинал технических условий.	Ресурсоснабжающие организации	Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
36.2.			Аннулирование ТУ. Уведомление посредством электронной почты ресурсоснабжающую организацию и ЭП об аннулировании ТУ на бронирование.	ОТРК	2 рабочих дня
Итого:					3 рабочих дня
37. Продление технических условий и согласования проектной документации на прокладку силовых кабельных линий, кабельных линий связи, опτικο-волоконных кабелей, трубопроводов теплосети и водопровода либо демонтаж коммуникаций.					

37.1.	1. Письмо-заявка по Форме 12 . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Технические условия АО «Москоллектор», которые необходимо	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; выставление счета на оплату Заявителю передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	0,5 рабочих дня
37.2.	пролонгировать. 2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.)		Контроль поступления денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» по выставленному счету.		До 10 рабочих дней
37.3.	2.3. Действующие технические условия (задание) эксплуатирующей организации (кроме прокладки волоконно-оптических кабелей и кабелей связи). 2.4. Проектная документация, согласованная АО "Москоллектор", согласование которой необходимо пролонгировать продлить (если имеется). Лист согласования проекта является его неотъемлемой частью. 2.5 Анкета Заявителя.		При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» информирование сотрудника ОТРК, формирование. счета-фактуры и акта о выполнении работ. При непоступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» оформление письменного отказа в выдаче документа.		1 рабочий день
			Направление задания в ЭП		ОТРК
37.4.			Подготовка справки для возможности продления технических условий (на прокладку силовых кабельных линий или прокладку/врезку трубопроводов), передача справки в ОТРК.	ЭП	1 рабочих дня

37.5.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
37.6.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения
Итого:					5 рабочих дней
38.Выполнение строительного-монтажных работ по прокладке коммуникаций в коллекторах					
38.1.	1. Письмо-заявка по Форме 52. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Техническое условие 2.2. Ордер 2.3. Анкета Заказчика.	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор	Прием, регистрация заявки по форме 52, передача заявки с приложениями в ОТРК	ЦОП	1 рабочий день
38.2.			Подготовка договора и счета, передача его в ЦОП.	ОТРК	3 рабочих дня
38.3.			Выполнение строительного-монтажных работ	ОЭ /АРУ	Не регламентировано
38.4.			Подготовка закрывающих документов и передача в ЦОП	ОТРК/ОЭ	2 рабочих дня
Итого:					не менее 6 рабочих дней
39. Выполнение строительного-монтажных работ по демонтажу коммуникаций в коллекторах					
39.1.	1. Письмо-заявка по Форме 52. 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Техническое условие 2.2. Ордер 2.3. Анкета Заказчика.	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор	Прием, регистрация заявки по форме 52, передача заявки с приложениями в ОТРК	ЦОП	1 рабочий день
39.2.			Подготовка договора и счета, передача его в ЦОП.	ОТРК	3 рабочих дня
			Выполнение строительного-монтажных работ	ОЭ/АРУ	Не регламентировано

39.3.			Подготовка закрывающих документов и передача в ЦОП	ОТРК/ОЭ	2 рабочих дня
39.4			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения
Итого:					не менее 6 рабочих дней
40. Коммерческое предложение на предоставление комплекса работ по разработке проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах (у Заказчика нет проекта)					
40.1.	1. Письмо-заявка по Форме 54.	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация	Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	2 рабочих дня
40.2.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения
Итого:					до 3 рабочих дней
41. Коммерческое предложение на разработку проектно-сметной документации по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах					
41.1.	1. Письмо-заявка по Форме 55.	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация	Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
41.2.			Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	2 рабочих дня
41.3.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения
Итого:					до 3 рабочих дней

42. Коммерческое предложение на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах (в случае, если у Заказчика есть проект)					
42.1.	1. Письмо-заявка по Форме 56.	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация	Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
			Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	2 рабочих дня
42.2.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день обращения
Итого:					до 3 рабочих дней
43. Предоставление доступа в Личный кабинет потребителя АО «Москоллектор»					
43.1.	1. Письмо-заявка по Форме 44.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
43.2.			Создание аккаунта в Личном кабинете Потребителя.	УЭиРИС	2 рабочих дня
Итого:					2 рабочих дня
44. Проведение совместной инвентаризации коммуникаций в коллекторах					
44.1.	1. Письмо-заявка по Форме 45.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».	ЦОП	В день обращения при приеме письма-заявки
44.2.			Проведение совместно с потребителем услуг инвентаризации коммуникаций.	ОУКиСКПУ	30 рабочих дней
Итого:					30 рабочих дней
45. Подписание акта о замене/вывешивании маркировочных бирок					

			документооборота АО «Москоллектор».	ЦОП	1 рабочий день
47.2.			3. Внесение изменений в договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов и подготовка дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов (при необходимости)	ОРУ	9 рабочих дней
Итого:					10 рабочих дней