

**Регламентная таблица подготовки и выдачи документов с грифом «секретно» Заявителям  
в рамках реализации положения о работе с потребителями услуг АО «Москоллектор»**

**Порядок организации работы по оформлению технических условий, согласованию проектов и оформлению ордеров  
на прокладку/демонтаж коммуникаций в коллекторах АО «Москоллектор», учтенных по государственным  
контрактам/контрактам/договорам с грифом «секретно».**

№ п/п	Наименование документов, предоставляемых Заявителем при обращении в АО «Москоллектор»	Заявитель	Действия структурных подразделений в рамках подготовки запрашиваемых Заявителем документов	Структурное подразделение АО «Москоллектор», ответственное за подготовку запрашиваемого документа в части своих полномочий	Срок подготовки и выдачи документа
<b>1. Технические условия на прокладку (волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий) в коллекторах</b>					
1.1.	1. Письмо-разрешение по <b>форме (с)</b> для государственных контрактов, контрактов, договоров	Владелец коммуникаций или подрядная организация	Регистрация в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Документ остается в отделе.  ответ не требуется.
1.2.	<b>с грифом «секретно»</b>		Уведомляет руководителей УЭиТР		

1.3.			Ознакомление и проверка документации. - в случае отрицательного заключения подготовка отказа.	УЭиТР	Своевременно	
1.4.	2. Письмо-заявка по форме 10.1 (с), В графе «номер КЛ» должны быть указаны входящий номер и дата письма-разрешения, которое предоставлено в ОЗГТ.		Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; передача заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день	
1.5.			Направление задания в ЭП	ОТРК	1 рабочий день	
1.6.			Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»	ЭП	2 рабочих дня	
1.7.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ОТРК, ЭП	2 рабочих дня	
1.8.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов	
					<b>ИТОГО</b>	<b>6 рабочих дней (с момента ознакомления</b>

					<b>с письмом разрешением)</b>
<b>2. Технические условия на <u>демонтаж и перекладку</u></b> <b>(волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий) в коллекторах</b>					
2.1.	1. Письмо-разрешения по форме (с) для государственных контрактов, договоров с грифом «секретно»	Владелец коммуникаций или подрядная организация	Регистрация в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Документ остается в отделе.  Ответ не требуется.
2.2.			Уведомляет руководителя УРсП и УЭиТР	ОЗГТ	Незамедлительно
2.3.			Ознакомление с документацией	УЭиТР	Своевременно
2.4.			Ознакомление и проверка документации  - в случае положительного заключения об учете коммуникаций, уведомление сотрудников УЭиТР для подготовки запрашиваемого документа  - в случае отрицательного заключения подготовка отказа.	УРсП	Своевременно
2.5.			2. Письмо-заявка по форме 10.2(с) или по форме 10.3 (с)	Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО	ЦОП

	- приложением ситуационного плана или линейной схемы с указанием мест входа-выхода КЛС из коллектора в 2 экз., с заполнением всей необходимой информации за исключением номера кабельной линии.		«Москоллектор»; передача заявки с приложениями в ОТРК.		
2.6.			Направление задания в ЭП	ОТРК	1 рабочий день
2.7.	- копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по <b>Форме 10.3 (с)</b> ); <b>В графе «номер КЛ» должны быть указаны входящий номер и дата письма-разрешения, которое предоставлено в ОЗГТ.</b>		Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор», либо подготовка и направление посредством электронной почты письма-вызова на совместное обследование коммуникаций в коллекторе.	ЭП	2 рабочих дня
2.8.			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ОТРК, ЭП	2 рабочих дня
2.9.			Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
<b>ИТОГО</b>					<b>6 рабочих дней (с момента ознакомления с письмом разрешением)</b>
<b>3. Согласование проекта на прокладку КЛ</b>					
3.1.	1. Письмо-заявка по <b>Форме 25(с)</b> .	Проектировщик, получающий документы в	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача	ЦОП	1 рабочий день

	2. Приложения к письму-заявке:	интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций, владелец коммуникаций, подрядная организация)	письма-заявки с приложениями в ОТРК.		
3.2	2.1. Проект, согласованный владельцем инженерных коммуникаций (в 3 экз.)		Передача письма-заявки с приложениями в ЭП.	ОТРК	1 рабочий день
3.3	<b>Проектная документация не должна отображать информацию о номере КЛ, которое</b>		Согласование проекта или формирование замечаний к проекту и передача его в ОТРК.	ЭП	2 рабочих дня
3.4	<b>предоставлено в ОЗГТ.</b> 2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.) с заполнением всей		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
3.5	необходимой информации за <b>исключением номера кабельной линии.</b> 3. Копия свидетельства СРО (выписки из реестра СРО), выданного проектной организацией.		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
<b>ИТОГО</b>					<b>5 рабочих дней</b>
<b>4. Согласование проекта на демонтаж КЛ</b>					
4.1	1. Письмо-заявка по Форме 25 (с). 2. Приложения к письму-заявке:	Проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций, владелец коммуникаций, подрядная организация)	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.	ЦОП	1 рабочий день
4.2	2.1. Проект, согласованный владельцем инженерных коммуникаций (в 3 экз.)		Передача письма-заявки с приложениями в ЭП.	ОТРК	1 рабочий день
4.3	Проектная документация не должна отображать информацию о номере КЛ, которое предоставлено в ОЗГТ.		По предварительному запросу ЭП вызывает начальника ЭП для ознакомления с номером КЛ, указанной в письме-разрешении по форме (с) для	ОЗГТ	Своевременно



	2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.) с заполнением всей необходимой информации за исключением номера	подрядная организация)	государственных контрактов, контрактов, договоров на услуги по технической эксплуатации коллекторов с грифом «секретно» на выдачу ТУ		
4.4	кабельной линии. 2.3. Акт предпроектного обследования по форме 58,		Согласование проекта или формирование замечаний к проекту и передача его в ОТРК.	ЭП	2 рабочих дня
4.5	подписанный эксплуатирующим подразделением АО «Москоллектор» (при		Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
4.6	демонтаже) без указания номера кабельной линии 3. Копия свидетельства СРО (выписки из реестра СРО), выданного проектной организацией.		Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
<b>ИТОГО</b>					<b>5 рабочих дней</b>
<b>5. Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в коллекторах</b>					
5.1	1. Письмо-заявка по <b>Форме 14 (с)</b> . 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Копия договора подряда, на основании которого ведутся строительно-монтажные работы в коллекторах. 2.3. Подписанный со стороны Заявителя договор на сохранность строительных конструкций	Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций)	1. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. 2. При демонтаже кабелей связи и волоконно-оптических КЛ направление задания в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» на подготовку заключения по оформлению договора в ОЭБ.	ЦОП	1 рабочий день

5.2	коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций по <b>Форме 15 (с)</b> (в 2 экз.) 2.4. Карточка предприятия (только при демонтаже кабелей связи, КЛ).		Подготовка заключения о целесообразности или нецелесообразности заключения договора в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».	ОЭБ	В день обращения
5.3			Подготовка запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа) и передача его в ЦОП.	ОТРК	1 рабочий день
5.4			Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа).	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов

**ИТОГО**

**2 рабочих дня**

**6. Порядок оформления ордеров на демонтаж/перекладку КЛ в коллекторах АО «Москоллектор», учтенных по государственным контрактам/контрактам/договорам с грифом «секретно».**

6.1	1. Письмо-заявка по <b>Форме 5(с)</b> 2. Приложения к письму-заявке: 2.1. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по демонтажу коммуникаций. 2.2. Копия акта предпроектного обследования по форме 58 <b>В графе «номер КЛ» должны быть указаны входящий номер и дата письма-разрешения,</b>	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, (заказчик работ по демонтажу/перекладке коммуникаций).	1. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОРУ	ЦОП	В день обращения
6.2.			По предварительному запросу УРсП вызывает сотрудника УРсП для ознакомления с номером КЛ, указанной в письме-разрешении по форме (с) для государственных контрактов, контрактов, договоров на услуги по технической эксплуатации коллекторов с грифом «секретно» на выдачу ТУ	ОЗГТ	Своевременно

6.3	которое предоставлено в ОЗГТ.		<p>Подготовка ордера на демонтаж/перекладку КЛ или письменного отказа в выдаче документа. Передача в ЦОП для выдачи Заявителю 2 (двух) экземпляров ордера (один для представления в эксплуатирующее подразделение, второй для передачи потребителю для контроля сроков его действия) <u>без указания номера КЛ</u> или письменного отказа в выдаче документов</p> <p><b>В графе «номер КЛ» указывается входящий номер и дата письма-разрешения, которое предоставлено в ОЗГТ.</b></p>	ОРУ	2 рабочих дня
6.4			Выдача двух экземпляров ордера (1-ый экз. АО «Москоллектор» для передачи в ЭП; 2-ой экз. потребителя для отслеживания срока действия ордера) или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
<b>ИТОГО</b>					<b>3 рабочих дня</b>
<b>7. Порядок оформления ордеров на прокладку КЛ в коллекторах АО «Москоллектор» по государственным контрактам/контрактам/договорам с грифом «секретно».</b>					
7.1.	1. Письмо-заявка (при прокладке по <b>Форме 1 (с)</b> . 2. Приложения к письму-заявке:	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить	Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; 1. Передача письма-заявки с приложениями в ОЭБ (при заключении	ЦОП	1 рабочий день



	2.1. Анкета Потребителя по <b>Форме 2</b> с приложениями, если ранее Заявителем не заключался государственный контракт, контракт, договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения банковских и иных реквизитов Заявителя, у которого имеются договорные отношения с АО «Москоллектор».	государственный контракт, контракт, договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов	государственного контракта, контракта, договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов. 2. Передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (при заключении дополнительного соглашения к государственному контракту, контракту, договору).		
7.2.	2.2. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке коммуникаций.		Подготовка заключения о наличии рисков при заключении государственного контракта, контракта, договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов с Заявителем по результатам проверки его экономической благонадежности	ОЭБ	1 рабочий день
7.3.			Подготовка государственного контракта, договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов или письменного отказа в выдаче.	ОРУ	3 рабочих дня
7.4.	2. Подписанный потребителем государственный контракт, контракт	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Регистрация в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Документ остается в отделе.
7.5.	договор (дополнительное соглашение к		Уведомляет руководителя УРсП	ОЗГТ	Незамедлительно

7.6.	государственному контракту, контракту, договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов		Подготовка ордера на прокладку КЛ. Передача в ЦОП для выдачи Заявителю 2 (двух) экземпляров ордера (один для представления в эксплуатирующее подразделение, второй для передачи потребителю для контроля сроков его действия) <u>без указания номера КЛ.</u>  <b>В графе «номер КЛ» указывается входящий номер и дата письма-разрешения, которое предоставлено в ОЗГТ.</b>	ОРУ	Своевременно
7.7.			Выдача двух экземпляров ордера (1-ый экз. АО «Москоллектор» для передачи в ЭП; 2-ой экз. потребителя для отслеживания срока действия ордера) или письменного отказа в выдаче документа.	ЦОП	В день получения Заявителем запрашиваемых документов
<b>Итого</b>					<b>5 рабочих дней</b>
<b>8. Акты о выполнении работ по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций</b>					
8.1	1. Акт о выполнении работ по <b>Форме 3 (с)</b> , подписанный представителями Заказчика, Потребителя услуг, Подрядчика, начальником эксплуатирующего	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя услуг (заказчика работ по прокладке	Регистрация в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Документ остается в отделе.
8.2			Уведомляет руководителя УРсП	ОЗГТ	Незамедлительно

8.3	подразделения. АО «Москоллектор» (в 6 экз.) 2.Сопроводительное письмо с отметкой имеющим гриф «секретно» (в свободной форме).	(врезке)/демонтажу инженерных коммуникаций)	1.Ознакомление с документом  2.Утверждение актов и подготовка дополнительного соглашения к государственному контракту, контракту, договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов (по необходимости) или подготовка письменного отказа	ОРУ	Своевременно
8.4			Направление документа посредством ФГУП «Главный центр специальной связи»	ОЗГТ	Своевременно
<b>Итого</b>					<b>Своевременно</b>
<b>9. Акты приемки-передачи инженерных коммуникаций</b>					
9.1	1. Акт приемки- передачи по <b>Форме 7 (с)</b> , подписанный представителями передающей и принимающей стороны, начальником эксплуатирующего подразделения.	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя услуг (заказчика работ по прокладке (врезке)/демонтажу инженерных коммуникаций)	Регистрация в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Документ <i>остается в отделе.</i>
9.2			Уведомляет руководителя УРсП	ОЗГТ	Незамедлительно
9.3			1.Ознакомление с документом	УРсП	Своевременно

	АО «Москоллектор» (в 6 экз.) 2.Сопроводительное письмо с отметкой имеющим гриф «секретно» (в свободной форме).		2. Утверждение актов у уполномоченного руководителя структурного подразделения и подготовка государственного контракта, контракта, договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов (дополнительного соглашения государственному контракту, контракту, договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов) или подготовка письменного отказа		
9.4			Направление документа посредством ФГУП «Главный центр специальной связи»	ОЗГТ	Своевременно
<b>Итого</b>					<b>Своевременно</b>
<b>10. Проведение совместной инвентаризации коммуникаций в коллекторах</b>					
10.1	1. Письмо-заявка по <b>Форме 45.</b>	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Регистрация в соответствии законодательством РФ и нормативно-правовыми	ОЗГТ	В день обращения при приеме письма-заявки



			актами АО «Москоллектор»		
10.2			Уведомляет руководителя УРсП	ОЗГТ	Незамедлительно
10.3			Проведение инвентаризации коммуникаций совместно с представителями потребителя услуг	ОУКиСКПУ	Своевременно
10.4			Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа	ОУКиСКПУ	Своевременно
10.5			Направление документа посредством ФГУП «Главный центр специальной связи»	ОЗГТ	Своевременно
<b>Итого</b>					<b>Своевременно</b>
<b>11. Подписание акта о замене/вывешивании маркировочных бирок</b>					
11.1	1. Акт замены/вывешивании маркировочных бирок на кабельных линиях по <b>Форме 41</b>	Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов	Подписание АО «Москоллектор» и Заявителем акта замены маркировочных бирок.	ЭП	В день обращения
			Регистрация в соответствии законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Своевременно
			Уведомляет руководителя УРсП	ОЗГТ	Незамедлительно

			1. Ознакомление с документом. 2. Внесение изменений в договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов и подготовка дополнительного соглашения.	ОРУ	Своевременно
11.2			Направление дополнительного соглашения посредством ФГУП «Главный центр специальной связи»	ОЗГТ	Своевременно
<b>Итого:</b>					<b>Своевременно</b>
<b>12. Подписание акта предпроектного обследования</b>					
12.1	1. Акт пред проектного обследования по <b>Форме 58</b>  <b>В графе «номер КЛ» должны быть указаны входящий номер и дата письма-разрешения, которое предоставлено в ОЗГТ.</b>	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация	Подписание АО «Москоллектор» Акта пред проектного обследования	ЭП	в день обращения
<b>Итого:</b>					<b>Своевременно</b>
<b>13. Подписание акта о замене участка коммуникаций</b>					

13.1	1. Акт о замене участка коммуникаций по <b>Форме 57</b>	Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация	Подписание АО «Москоллектор» и Заявителем акта о замене участка коммуникаций	ЭП	в день обращения
			Регистрация в соответствии законодательством РФ и нормативно-правовыми актами АО «Москоллектор»	ОЗГТ	Своевременно
13.2			Уведомляет руководителя УРсП	ОЗГТ	Незамедлительно
13.3			1. Ознакомление с документом. 2. Внесение изменений в договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов и подготовка дополнительного соглашения (по необходимости).	ОРУ	Своевременно
13.4		Направление дополнительного соглашения посредством ФГУП «Главный центр специальной связи» (по необходимости)	ОЗГТ	Своевременно	
				<b>Итого:</b>	<b>Своевременно</b>