**Регламентная таблица подготовки и выдачи документов Заявителям   
в рамках реализации положения о работе с потребителями услуг АО «Москоллектор»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование документов, предоставляемых Заявителем при обращении в ЦОП | Заявитель | | Действия структурных подразделений в рамках подготовки запрашиваемых Заявителем документов | Структурное подразделение  АО «Москоллектор», ответственное за подготовку запрашиваемого документа в части своих полномочий | Срок подготовки и выдачи документа |
| 1. **Технические условия на демонтаж/перекладку инженерных коммуникаций (волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий/ трубопроводов теплосети и водопровода) либо прокладку/врезку трубопроводов теплосети и водопровода в коллекторах** | | | | | | | |
|  | | 1. Письмо-заявка  по **Форме 10.2, Форме 10.3**, **Форме 10.4, Форме 11.1**, **Форме 11.2, Форме 11.3, Форме 11.4, Форме 11.5** (в зависимости от вида коммуникаций и вида выполняемых работ).  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. При  **перекладке кабеля связи/силового кабеля/ волоконно- оптического кабеля**:  - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);  - копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по **Форме 10.3**);  -ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион» или АО «ОЭК» при осуществлении **прокладки силового кабеля**).  2.2. При **прокладке/врезке трубопровода**:  - ситуационный план со схемой коллектора с указанием мест входа и выхода из коллектора  (в 2 экз.);  - копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по **Форме 11.4, Форме 11.3**);  - ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (АО «Мосводоканал» или ПАО «МОЭК»).  2.3. При **демонтаже кабеля связи/силового кабеля/ волоконно-оптического кабеля**:  - ситуационный план со схемой коллектора и указанием границы работ, мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);  - копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по **Форме 10.3**);  - ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион», АО «ОЭК» при осуществлении демонтажа силового кабеля).  2.4. При **демонтаже трубопровода**:  - ситуационный план со схемой коллектора и пикетажем с указанием границы работ, мест входа и выхода из коллектора (в 2 экз.);  - копия Государственного контракта (при оформлении письма заявки по **Форме 11.4**);  - ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (АО «Мосводоканал» или ПАО «МОЭК»). | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача заявки с приложениями в ОТРК.  Направление задания в ЭП | ЦОП | 1 рабочий день |
|  | | ОТРК | 1 рабочий день |
|  | |
|  | | Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор», либо  подготовка и направление посредством электронной почты письма-вызова на совместное обследование коммуникаций в коллекторе. | ЭП | 5 рабочих дней |
|  | | Подготовка запрашиваемого документа | ОТРК | 3 рабочих дня |
|  | | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | ЦОП | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого**: | | | | | | | **10 рабочих дней** |
| 1. **Технические условия на прокладку волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий** | | | | | | | |
| 2.1. | 1. Письмо-заявка  по **Форме 10.1**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1.1. - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора  (в 2 экз.);  -при врезке в существующую муфту в форме 10.1 необходимо указать наименование организации- владельца существующей муфты.  2.1.2. При прокладке силовых кабельных линий:  - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора  (в 2 экз.);  -ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион» или АО «ОЭК» при осуществлении прокладки силовых кабельных линий).  -при врезке в существующую муфту в форме 10.1 необходимо указать наименование организации- владельца существующей муфты | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача заявки с приложениями в ОТРК. | ЦОП | 1 рабочий день |
| 2.2. | Направление задания в ЭП | ОТРК | 1 рабочий день |
| 2.3. | Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор» | ЭП | 2 рабочих дня |
| 2.4. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | ОТРК | 1 рабочий день |
| 2.5. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | ЦОП | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого**: | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **2А. Технические условия на прокладку волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий (Гор.Заказ)** | | | | | | | |
| 2.1. А | | 1. Письмо-заявка  по **Форме 10.3**  2. Приложения к письму-заявке:  - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора  (в 2 экз.);  2.1.1. При прокладке кабельных линий связи / силовых кабельных линий:  - ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора  (в 2 экз.);  - копия Государственного контракта;  -ТУ (ТЗ) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (ПАО «Россети Московский Регион» или АО «ОЭК» при осуществлении прокладки силовых кабельных линий). | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | 1 рабочий день |
| Направление задания в ЭП | | ОТРК | 1 рабочий день |
| 2.2. А | | Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор». | | ЭП | 5 рабочих дней |
| 2.3. А | | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | 3 рабочих дня |
| 2.4. А | | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | **10 рабочих дней** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Согласование проекта на демонтаж/перекладку инженерных коммуникаций (волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий/ трубопроводы теплосети и водопровода) либо прокладку/врезку трубопроводов теплосети и водопровода в коллекторах** | | | | | | | | | | |
|  | 1. Письмо-заявка по **Форме 25.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Проект, согласованный владельцем инженерных коммуникаций (в 3 экз.)  2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.)  2.3. Акт предпроектного обследования, подписанный эксплуатирующим подразделением АО «Москоллектор» (при демонтаже).  2.4. Акт о замене маркировочных бирок (в случае необходимости при демонтаже). | | Проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
|  | Передача письма-заявки с приложениями в ЭП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
|  | При демонтаже коммуникаций  1. Выполнение предпроектного обследования совместно с представителями проектной организации. Составление акта предпроектного обследования **(форма 58)** и акта о замене маркировочных бирок **(форма 41)** (при необходимости).  2. Согласование проекта (формирование замечаний к проекту) и передача его в ОТРК.  При прокладке/врезке коммуникаций:  1.Согласование проекта (формирование замечаний к проекту) и передача его в ОТРК. | | ЭП | | | 5 рабочих дней |
| 3.4. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 1. рабочих дня |
| 3.5. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **10 рабочих дней** |
| **4. Согласование проекта на** **прокладку волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 25.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Проект, согласованный владельцем инженерных коммуникаций (в 3 экз.)  При врезке в существующую муфту необходимо согласование проекта владельцем муфты.  2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.) | | Проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 4.2. | Передача письма-заявки с приложениями в ЭП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 4.3. | Согласование проекта или формирование замечаний к проекту и передача его в ОТРК. | | ЭП | | | 2 рабочих дня |
| 4.4. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа или и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 4.5. | Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа). | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **5 рабочих дней** |
| **5.Согласование проекта производства работ (ППР) в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 26.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. ППР (в 3 экз.)  2.2. Выкопировка согласования проекта. | | Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 5.2. | Передача письма-заявки с приложениями в ЭП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 5.3. | Согласование ППР или формирование замечаний к ППР и передача его в ОТРК. | | ЭП | | | 5 рабочих дней |
| 5.4. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 3 рабочих дня |
| 5.5. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **6.Согласование проекта производства работ (ППР) на капитальный ремонт инженерных коммуникаций в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 26 (КР).**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. ППР (в 3 экз.)  2.2. Акт обследования коммуникаций с указанием дефектов, подписанный владельцем коммуникаций.  2.3. Договор подряда с владельцем коммуникации в случае, если работы по капитальному ремонту коммуникаций будет производить подрядная организация. | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор на выполнение ремонтных работ в коллекторах АО «Москоллектор» | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.  Направление задания в системе электронного документооборота в УРсП. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 6.2. | Подготовка заключения об учете коммуникаций в договоре на услуги по технической эксплуатации коллекторов:  1. Если коммуникации учтены - указание заключения в задании в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор».  2. Если коммуникации не учтены - подготовка письменного отказа с вызовом на проведение инвентаризации коммуникаций для дальнейшего их учета в договоре на услуги по технической эксплуатации коллекторов. | | УРсП | | | 1 рабочий день |
| 6.3. | Подготовка согласования или письменного отказа в согласовании ППР и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 3 рабочих дня |
| 6.4. | Выдача согласованного ППР или письменного отказа в согласовании ППР. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| 6.5. | Составление акта о замене участка коммуникации **(форма 57)** совместно с представителем владельца коммуникации. | | ЭП | | | В день обращения |
| **Итого**: | | | | | | | | | | **5 рабочих дней** |
| **7.Оказание платных консультационных услуг** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 46.**  2. Приложения к письму-заявке (если имеются):  2.1. Технические условия.  2.2. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации (не обязательно). | | Заказчик работ в коллекторах, подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах заказчика работ | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; выставление счета на оплату Заявителю. | | ЦОП | | | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 7.2. | Контроль поступления денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней. | | не регламентировано |
| При поступлении денежных средств на расчетный счет АО «Москоллектор» передача письма-заявки с приложениями в ОТРК, формирование  счета-фактуры и акта об оказанных услугах. | | 1 рабочий день |
| 7.3. |
| 7.4. |  | | Подготовка к консультации. | | ОТРК | | | 0,5 рабочих дня |
| 7.5. | Не регламентировано |
| 7.6. | Подготовка и передача в ЦОП рекомендаций в печатном виде. | | 0,5 рабочих дня |
| 7.7. | 1. Оформление и выдача счета-фактуры, акта об оказанных услугах.  2. Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **не более 14 рабочих дней** |
| **8.Оказание услуг на копирование исполнительной документации** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 47.**  2. Приложения к письму-заявке (если имеются):  2.1. Технические условия.  2.2. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации (не обязательно). | | Заказчик работ, подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах заказчика работ | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача письма-заявки с в ОТРК. | | | | ЦОП | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 8.2. | Подбор документов в архиве, определение формата копирования для формирования стоимости. В случае отсутствия возможности подготовки запрашиваемого документа, подготовка письма отказа | | | | ОТРК | 0,5 рабочего дня |
| 8.3. | Выставление счета на оплату Заявителю. | | | | ЦОП | 1 рабочий день |
| 8.4. | Контроль поступления денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней.. | | | | не регламентировано |
| 8.5. | При поступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» информирование сотрудника ОТРК, формирование  Счет -фактуры и акта об оказанных услугах. | | | | 1 рабочий день |
| 8.6. | Копирование документов. | | | | ОТРК | 0,5 рабочего дня |
| 8.7. | Выдача запрашиваемого документа | | | | ЦОП | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **не более 14 рабочих дней** |
| **9.Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации**  **на прокладку кабельных линий в коллекторах АО «Москоллектор»** | | | | | | | | | | |
| 9.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 48.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Техническое задание на прокладку **(Форма 10.5)** кабельных линий в коллекторах.  2.2. Ситуационный план с нанесением трассы КПК и с указанием мест ввода и вывода КЛ из КПК - в 1 экз.  2.3. Действующие технические условия (задание) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (при прокладке силовой КЛ). | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача заявки в ОТРК | | | | ЦОП | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 9.2. | Оформление договора; подписание со стороны АО «Москоллектор»; выставление счета. | | | | ОТРК | 2 рабочих дня |
| 9.3. | Получение задания  на проектирование прокладки кабельной линии, передача заявки в ЭП. | | | | ОТРК | В день получения задания |
| 9.4. | Подготовка справки для выдачи технических условий, передача справки в ОТРК. | | | | ЭП | 1 рабочий день |
| 9.5. | Подготовка технических условий.  Проведение предпроектного обследования.  Подготовка графической части проекта (схем и разрезов), спецификации, порядка выполнения работ. Передача данных в СО. | | | | ОТРК | 5 рабочих дней\* |
| 9.6. | Подготовка сметы. Передача данных в ОТРК. | | | | СО | 1 рабочий день |
| 9.7. | Оформление проектно-сметной документации.  Отправка проектно-сметной документации на согласование заказчику. | | | | ОТРК | 1 рабочий день |
| 9.8. | Согласование с заказчиком. Передача согласованного проекта в ЦОП. | | | | ОТРК | Не регламентировано |
| 9.9. | Подготовка акта выполненных работ. Закрытие договора. Передача проекта и акта в ЦОП. | | | | ОТРК | 1 рабочий день |
| 9.10. | Выдача проектной документации и акта заказчику. | | | | ЦОП | В день получения документации |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **10.Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации**  **на демонтаж кабельных линий в коллекторах АО «Москоллектор»** | | | | | | | | | | |
| 10.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 48.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Техническое задание на демонтаж **(Форма 10.6)** кабельных линий в коллекторах.  2.2. Ситуационный план с нанесением трассы КПК и с указанием мест ввода и вывода КЛ из КПК - в 1 экз.  2.3. Действующие технические условия (задание) владельца коммуникаций и эксплуатирующей организации (при демонтаже силовой КЛ). | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача заявки в ОСД | | | | ЦОП | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 10.2. | 1. При наличии возможности, оформление договора; подписание со стороны АО «Москоллектор»; выставление счета;  2. При отсутствии возможности, подготовка письма отказа | | | | ОТРК | 2 рабочих дня |
| 10.3. | Получение задания  на проектирование демонтажа кабельной линии, передача заявки в ЭП. | | | | ОТРК | В день получения задания |
| 10.4. | Подготовка справки для выдачи технических условий, передача справки в ОТРК. | | | | ЭП | 1 рабочий день |
| 10.5. | Подготовка технических условий.  Проведение предпроектного обследования.  Подготовка графической части проекта (схем и разрезов), спецификации, порядка выполнения работ. Передача данных в СО. | | | | ОТРК | 5 рабочих дней |
| 10.6. | Подготовка сметы. Передача данных в ОТРК. | | | | СО | 1 рабочий день |
| 10.7. | Оформление проектно-сметной документации.  Отправка проектно-сметной документации на согласование заказчику. | | | | ОТРК | 1 рабочий день |
| 10.8. | Согласование с заказчиком. Передача согласованного проекта в ЦОП. | | | | ОТРК | Не регламентировано |
| 10.9. | Подготовка акта выполненных работ. Закрытие договора. Передача проекта и акта в ЦОП. | | | | ОТРК | 1 рабочий день |
| 10.10. | Выдача проектной документации и акта заказчику. | | | | ЦОП | В день получения документации |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **11.Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в коллекторах[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | |
| 11.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 14.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Копия договора подряда, на основании которого ведутся строительно-монтажные работы в коллекторах.  2.2. Выкопировка согласования проекта производства работ (при производстве работ на силовых кабельных линиях и трубопроводах).  2.3. Подписанный со стороны Заявителя договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций по **Форме 15** (в 2 экз.)  2.4. Карточка предприятия (только при демонтаже кабелей связи,  КЛ). | | Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | 1. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОТРК.  2. При демонтаже кабелей связи и волоконно-оптических КЛ  направление задания в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» на подготовку заключения по оформлению договора в ОЭБ. | | | | ЦОП | 1 рабочий день |
| 11.2. | Подготовка заключения о целесообразности или нецелесообразности заключения договора в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор». | | | | ОЭБ | В день обращения |
| 11.3. | Подготовка запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа) и передача его в ЦОП. | | | | ОТРК | 1 рабочий день |
| 11.4. | Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа). | | | | ЦОП | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **12.Договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов**  **(при прокладке/врезке трубопроводов теплосети и водопровода)** | | | | | | | | | | |
| 12.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 1**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Анкета Потребителя по **Форме 2** с приложениями, если ранее Заявителем не заключался договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения банковских и иных реквизитов Заявителя,  у которого имеются  договорные отношения  с АО «Москоллектор».  2.2. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке коммуникаций.  2.3. Согласованный с ответственным эксплуатирующим подразделением  АО «Москоллектор» график производства работ | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  1. Передача письма-заявки с приложениями в ОЭБ (при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов).  2. Передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (при заключении дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов). | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 12.2. | Подготовка заключения о наличии рисков при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов с Заявителем по результатам проверки его экономической благонадежности | | ОЭБ | | | 2 рабочих дня |
| 12.3. | Подготовка запрашиваемого документа (договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов) или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОРУ | | | 7 рабочих дней |
| 12.4. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **13.Договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов (при прокладке/врезке волоконно-оптических кабелей / кабельных линий связи / силовых кабельных линий )** | | | | | | | | | | |
| 13.1. | 1. Письмо-заявка (при прокладке/врезке КЛ) по **Форме 1, Форме 1.1** (при установке металлоконструкций типа полка-консоль силами АО «Москоллектор»).  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Анкета Потребителя по **Форме 2** с приложениями, если ранее Заявителем не заключался договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения банковских и иных реквизитов Заявителя, у которого имеются договорные отношения с АО «Москоллектор».  2.2. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке коммуникаций. | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций). | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  1. Передача письма-заявки с приложениями в ОЭБ (при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов).  2. Передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (при заключении дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов). | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 13.2. | Подготовка заключения о наличии рисков при заключении договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов с Заявителем по результатам проверки его экономической благонадежности | | ОЭБ | | | В день обращения |
| 13.3. | Подготовка запрашиваемого документа (договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллектор) или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОРУ | | | 3 рабочих дня |
| 13.4. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **14.Ордер на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу/перекладке инженерных коммуникаций в коллекторах[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | | |
| 14.1. | 1. При прокладке/врезке коммуникаций:  1.1. Подписанный Заявителем договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов.  1.2. Приложения к письму-заявке:  1.2.1 Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по демонтажу коммуникаций.  1.2.2 Согласованный с ответственным эксплуатирующим подразделением  АО «Москоллектор» график проекта производства работ (ППР) (для получения ордера на выполнение работ по прокладке/врезке трубопровода).  2. При демонтаже/перекладке коммуникаций  2.1 Письмо-заявка по **Форме 5, Форме 5.3**  2.2. Приложения к письму-заявке:  2.2.1. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по демонтажу коммуникаций.  2.2.2 Согласованный с ответственным эксплуатирующим подразделением  АО «Москоллектор» график проекта производства работ (ППР) (для получения ордера на выполнение работ по демонтажу трубопровода).  2.2.3. Копия акта предпроектного обследования | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, (заказчик работ по прокладке/врезке/ демонтажу/перекладке коммуникаций). | | 1. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача подписанного Заявителем договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации в ОРУ (в случае выдачи ордера на прокладку/врезку коммуникаций в коллекторах).  2. Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОРУ (в случае выдачи ордера на демонтаж/перекладку коммуникаций в коллекторах). | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 14.2. | 1.Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП.  2. Подготовка письменного отказа в выдаче ордера в случае расхождения данных в представленном ЭП акте предпроектного обследования с договором на услуги по технической эксплуатации коллекторов; передача его  в ЦОП. | | ОРУ | | | 4 рабочих дня |
| 14.3. | Выдача двух экземпляров ордера (1-ый экз. АО «Москоллектор» для передачи в ЭП; 2-ой экз. потребителя для отслеживания срока действия ордера) или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **5 рабочих дней** |
| **15.Договор (дополнительное соглашение к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов (в случае изменения владельца коммуникаций)** | | | | | | | | | | |
| 15.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 6.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Анкета Потребителя по **Форме 2** с приложениями, если ранее Заявителем не заключался договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов либо в случае изменения банковских и иных реквизитов Заявителя, у которого имеются договорные отношения с АО «Москоллектор».  2.2. Акт (копия акта) о выполнении работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций, подписанный и скрепленный печатями по **Форме 3, Форме 4,** Форме 13 (в зависимости от вида работ и коммуникаций, с демонтажем полок-консолей) или копия акта инвентаризации (обследования) коммуникаций.  2.3. Акт приемки-передачи коммуникаций, подписанный передающей и принимающей сторонами, начальником эксплуатирующего подразделения АО «Москоллектор» и скрепленный печатями по **Форме 7, Форме 8**.  2.4. Документы, подтверждающие передачу коммуникаций новому владельцу  (копии договоров купли-продажи, мены, актов о приеме-передаче объектов основных средств или иные юридически значимые документы). | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ОРУ. | | | | ЦОП | 1 рабочий день |
| 15.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | | | ОРУ | 6 рабочих дней |
| 15.3. | Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа). | | | | ЦОП | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **7 рабочих дней** |
| **16.Технические условия на размещение объектов (постоянно или временно) в охранной зоне коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 16.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 22.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Копии разрешительных документов, на основании которых ведутся работы.  2.2. Геоподоснова М 1:500 с нанесенным объектом или ситуационный план с размещением объекта (в 1 экз.) | | Заказчик работ, проектировщик | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 16.2. | Подготовка запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа) и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 9 рабочих дней |
| 16.3. | Выдача запрашиваемого документа (письменного отказа в выдаче документа). | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **17.Согласование на размещение объектов (постоянно или временно) в охранной зоне коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 17.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 21.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Разрешение Префектуры или Управы города Москвы на размещение объекта (при размещении модульных объектов).  2.2. Геоподоснова М 1:500 с нанесенным объектом или ситуационный план с размещением объекта  (в 3 экз.) | | Владелец объекта | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 17.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа (при необходимости направление в ЭП для рассмотрения проекта) и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 9 рабочих дней |
| 17.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **18. Договор на размещение объектов в охранной зоне коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 18.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 18, Форме 18.1, Форме 18.2** (в зависимости от категории Заявителя).  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Подписанный со стороны Заявителя договор на размещение объекта в охранной зоне коллектора по **Форме 19** (в 2 экз.), в случае если Заявитель является юридическим лицом.  2.2. Подписанный со стороны Заявителя договор на размещение объекта в охранной зоне коллектора по **Форме 20** (в 2 экз.), в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем.  2.3. Подписанный со стороны Заявителя договор на размещение объекта в охранной зоне коллектора по **Форме 20.1** (в 2 экз.), в случае если Заявитель является гражданином без статуса индивидуального предпринимателя. | | Владелец объекта | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 18.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 18.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **19. Согласование на проведение работ в охранной зоне коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 19.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 27(3)** для заказчика работ или **Форме 27(П)** для проектировщика.  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Геоподоснова или ситуационный план  М 1:2000 (эскиз №1)  с нанесением трассы коллектора, профиль, разрезы  (в 3 экз.) | | Заказчик работ, проектировщик | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 19.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 9 рабочих дней |
| 19.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **20. Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в охранной зоне коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 20.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 16.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Подписанный со стороны Заявителя договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций по **Форме 17** (в 2 экз.) | | Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в охранной зоне коллекторах | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 20.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 20.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **21. Разрешение на выполнение строительно-монтажных работ на строительных конструкциях коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 21.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 23.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Выкопировка согласования рабочей документации с  АО «Москоллектор».  2.2. Выкопировка согласования проекта производства работ с  АО «Москоллектор». | | Подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ на строительных конструкциях коллектора | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 21.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 4 рабочих дня |
| 21.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **22. Технические условия на проектирование/новое строительство/ реконструкцию/сохранность/ ликвидацию коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 22.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 24.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Копии документов, подтверждающих принадлежность коллектора к городскому заказу в случае, когда работы выполняются за счет средств городского бюджета.  2.2. Копия договора на исполнение функций технического заказчика.  2.3. Геоподоснова или ситуационный план М 1:2000 с нанесением трассы коллектора (в 1 экз.) | | Заказчик работ, проектировщик | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 22.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 9 рабочих дней |
| 22.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **23. Согласование проекта на новое строительство/ реконструкцию/сохранность/ ликвидацию коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 23.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 28**.  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Проект (в 3 экз.)  2.2. Копия технических условий  АО «Москоллектор» (в 1 экз.)  2.3. Выписка из реестра членов СРО проектной организации. | | Заказчик работ, проектировщик | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 23.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа (при необходимости направление в ЭП для рассмотрения проекта) и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 5 рабочих дней |
| 23.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **24. Разрешение владельца подземного коллектора в случае примыкания строящегося коллектора к существующему/ликвидации коллектора (участка коллектора)** | | | | | | | | | | |
| 24.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 29.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Выкопировка согласования с АО «Москоллектор» рабочей документации на камеру примыкания.  2.2. Выкопировка согласования с АО «Москоллектор» проекта производства работ.  2.3. Акт демонтажа коммуникаций, проложенных в существующем коллекторе.  2.4. Акт готовности коллектора к производству работ, составленный с эксплуатирующим подразделением  АО «Москоллектор». | | Заказчик работ, подрядчик | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 24.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| 24.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **25. Допуск (списки) потребителей услуг АО «Москоллектор», подрядных организаций АО «Москоллектор» и иных организаций на объекты АО «Москоллектор» для производства работ (за исключением заявок, поступающих через автоматизированную информационную систему АРМ-Контроль)** | | | | | | | | | | |
| 25.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 30, Форме 31** (в зависимости от категории Заявителя) в случае оформления допуска (списка) работников на годовое обслуживание коммуникаций.  1.1. Приложения к письму-заявке:  - список работников  по **Форме 38;**  - список коллекторов  по **Форме 39**.  2. Письмо-заявка по **Форме 32, Форме 33**  (в зависимости от категории Заявителя) в случае оформления допуска (списка) работников при работах на коммуникациях в коллекторах.  2.1. Приложения к письму-заявке:  - список работников  по **Форме 38;**  - список коллекторов  по **Форме 39.**  3. Письмо-заявка по  **Форме 34** в случае оформления допуска (списка) работников на работы по гидроизоляции, ремонту, реконструкции коллектора и т.д.  3.1. Приложения к письму-заявке:  - список работников  по **Форме 38**;  - список коллекторов  по **Форме 39**.  4. Письмо-заявка  по **Форме 35** в случае оформления допуска (списка) работников на проектные и другие работы в коллекторах, не требующие производства.  4.1. Приложения к письму-заявке:  - список работников  по **Форме 38;**  - список коллекторов  по **Форме 39**.  5. Письмо-заявка по  **Форме 36** в случае оформления допуска (списка) работников на строительно-монтажные, проектно-изыскательские и иные работы - на объектах АО «Москоллектор».  по договору подряда.  5.1. Приложения к письму-заявке:  - список работников по **Форме 38;**  - список коллекторов  по **Форме 39**.6. Письмо-заявка по **Форме 37** в случае оформления допуска (списка) работников на инвентаризацию коммуникаций в коллекторах при наличии заключенного договора на услуги по технической эксплуатации коммуникационных коллекторов.  6.1. Приложения к письму-заявке:  - список работников  по **Форме 38;**  - список коллекторов  по **Форме 39**.  7. Письмо-заявка по **Форме 37.1** в случае оформления допуска (списка) работников на совместное обследование коммуникаций с целью определения принадлежности в коллекторах при отсутствии заключенного договора на услуги по технической эксплуатации коммуникационных коллекторов.  7.1 Приложение к письму-заявке:  - список работников по  **Форме 38;**  - список коллекторов  по **Форме 39**. | | Заказчик работ в коллекторах, подрядчик  АО «Москоллектор», потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 25.2. | Направление в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» письма-заявки в согласующее структурное подразделение по принадлежности. | | УК | | | 1 рабочий день |
| 25.3. | Согласование со структурными подразделениями по принадлежности. | | УРсП, ОПЭ, ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| 25.4. | Проверка, оформление списков, получение разрешительной резолюции первого заместителя генерального директора, начальника УК и направление их в PDF-формате через сетевые папки в ЭП. | | УК | | | 6 рабочих дней |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **10 рабочих дней** |
| **26. Ответы на жалобы, претензии и иные обращения по поводу оказываемых АО "Москоллектор" услуг** | | | | | | | | | | |
| 26.1. | Письменная жалоба (претензия, иное обращение) в произвольной форме. | | Заинтересованное  лицо | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки с приложениями в ответственное структурное подразделение. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 26.2. | Подготовка и направление (выдача) письменного ответа соответствующим структурным подразделением по принадлежности. | | Ответственное подразделение | | | 29 рабочих дня |
| 26.3. | Подготовка и направление ответа в части допуска в коллекторы, требующие согласования в Комиссии ФСО России, а также о запрете допуска иностранных граждан (в соответствии с п. 10 Положения | | УК | | | 10 рабочих дней |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **27. Продление (переоформление) ордера на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 27.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 5.1.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Оригиналы ордера (экземпляр АО «Москоллектор» и экземпляр потребителя) с отметкой начальника ЭП о том, что работы по ордеру не производились или выполнены не в полном объеме.  2.2. Проект в 3 экз. (2 оригинала, 1 копия) (в случае окончания срока действия согласования проекта) с отметкой начальника ЭП о продлении проектов.  2.3. Согласованный с ответственным ЭП  АО «Москоллектор» график производства работ (для продления ордера на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу трубопровода).  2.4. Выписка из реестра членов СРО организации, выполняющей работы по прокладке/врезке/демонтажу коммуникаций. | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ на инженерных коммуникациях в коллекторах) | | Прием, регистрация письма-заявки, направление задания на продление проектов в ОТРК в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор», передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 27.2. | Проставление штампов и визы о продление проектов, передача комплекта документов в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 27.3. | Передача письма-заявки с приложениями и продленным проектом в ОРУ. | | ЦОП | | | В течение рабочего дня |
| 27.4. | Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП. | | ОРУ | | | 4 рабочих дня |
| 27.5. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **28. Дополнительное соглашение к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов (в случае аннулировании ордера  на выполнение работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах)** | | | | | | | | | | |
| 28.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 5.2.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Оригинал ордера (экземпляр  АО «Москоллектор» и экземпляр потребителя) с отметкой начальника ЭП о том, что работы не производились. | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ на инженерных коммуникациях в коллекторах) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача письма-заявки в ОРУ. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 28.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОРУ | | | 4 рабочих дня |
| 28.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **29. Акты о выполнении работ по прокладке/врезке/демонтажу инженерных коммуникаций** | | | | | | | | | | |
| 29.1 | 1. Акт о выполнении работ по **Форме 3, 4** (в зависимости от вида коммуникаций), подписанный представителями Заказчика, Потребителя услуг, Подрядчика, начальником эксплуатирующего подразделения АО «Москоллектор» (в 6 экз.)  2. Сопроводительное письмо в свободной форме. | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, подрядчик по договору на выполнение строительно-монтажных работ в коллекторах в интересах потребителя услуг (заказчика работ по прокладке (врезке)/демонтажу инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор», передача письма и актов о выполнении работ в ОРУ. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 29.2 | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОРУ | | | 9 рабочих дней |
| 29.3 | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **30. Дубликаты технических условий на прокладку/врезку/демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторах, листа согласования проекта на прокладку/врезку/демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторах, договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в коллекторах; договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в охранной зоне коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 30.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 42.** | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; выставление счета на оплату Заявителю. | | ЦОП | | | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 30.2. | Контроль поступления денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» по выставленному счету. | | 10 рабочих дней |
| 30.3. | При поступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» передача письма-заявки с приложениями в ОТРК. | | 1 рабочий день |
| 30.4. | При не поступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» оформление письменного отказа в выдаче документа. | | 1 рабочий день |
| 30.5. | Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП: | | ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| 30.6. | 1. Оформление и выдача счета-фактуры, акта об оказанных услугах.  2. Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **31.Дубликаты ордера на выполнение работ по прокладке (врезке)/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах, договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов, актов о выполнении работ по прокладке/ демонтажу инженерных коммуникаций, актов приемки-передачи инженерных коммуникаций, счета, счета-фактуры, акта об оказанных услугах по договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов, акта инвентаризации коммуникаций** | | | | | | | | | | |
| 31.1. | 1. Письмо-заявка по  **Форме 43.** | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; направление запроса в ОРУ | | ЦОП | | | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 31.2. | Проверка наличия запрашиваемого документа | | ОРУ | | | 0,5 рабочего дня |
| 31.3. | Выставление счета на оплату заявителю (при наличии запрашиваемого документа) | | ЦОП  ОРУ | | | до 5 рабочих дней |
| В случае невозможности предоставления запрашиваемых документов, подготовка письменного отказа. Статус письма и сроки исполнения в этом случае меняются. | | до 30 календарных дней |
| 31.4. | Контроль поступления денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней. | | ЦОП | | | не регламентировано |
| 31.5. | При поступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» передача письма-заявки с приложениями в ОРУ. | | 1 рабочий день |
| 31.6. | Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП. | | ОРУ | | | 2 рабочих дня |
| 31.7. | 1. Оформление и выдача счета-фактуры, акта об оказанных услугах.  2. Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **до 30 рабочих дней** |
| **32. Предоставлении отчета по протяженности коммуникаций** | | | | | | | | | | |
| 32.1. | | 1. Письмо-заявка по  **Форме 59.** | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»;  передача письма-заявки в ОРУ. | | ЦОП | | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 32.2. | | Предоставление в ЦОП информации по протяженности коммуникаций по договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов для расчета суммы оплаты | | ОРУ | | 1 рабочий день |
| 32.3. | | Выставление и отправка счета на оплату Заявителю. | | ЦОП | | 1 рабочих дней |
| 32.4. | | Контроль поступления денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» по выставленному счету в течение 10 рабочих дней. | | не регламентировано |
| 32.5. | | При поступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» направление задания на сотрудника ОРУ, формирование  счета-фактуры и акта об оказанных услугах. | | 0,5 рабочих дней |
| 32.6. | | Подготовка отчета по протяженности и предоставлении в ЦОП | | ОРУ | | **до 15 рабочих дней** |
| 32.7. | | Выдача запрашиваемого документа | | ЦОП | | В день обращения Заявителем запрашиваемых документов |
| **Итого** | | | | | | | | | | **до 18 рабочих дней** |
| **33. Обеспечение заполняемости коммуникационных коллекторов** | | | | | | | | | | |
| 33.1. | 1. Запрос на электронную почту на прокладку коммуникаций, содержащий графические материалы (ситуационный план) с трассой прокладки инженерных коммуникаций, с привязкой к улицам и домам. | | Ресурсоснабжающие организации: АО «ОЭК», ПАО «Россети», | | 1. В случае отсутствия коллекторов в зоне планируемой прокладки подготовка соответствующего заключения и направление его посредством электронной почты Заявителю  2. В случае наличия коллектора в зоне планируемой прокладки направление запроса о возможности прокладки коммуникаций посредством электронной почты в соответствующее ЭП. | | ОТРК | | | В день обращения в течение 2 часов |
| 33.2. | Подготовка и направление информации о наличии или отсутствии технической возможности прокладки инженерных коммуникаций в коллекторе посредством электронной почты в ОТРК. | | ЭП | | | В день обращения в течение 4 часов |
| 33.3. | Направление заключения о технической возможности прокладки коммуникаций в коллекторе посредством электронной почты Заявителю и в ОУКиСКПУ. | | ОТРК | | | В день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **В день обращения** |
| **34.Технические условия на бронирование мест для прокладки силовых кабельных линий в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 34.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 49.**  2. Приложение к письму-заявке:  ситуационный план или линейная схема с указанием мест входа и выхода из коллектора. | | Ресурсоснабжающие организации | | Прием, регистрация заявки, направление автоматического задания на подготовку справки в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор»;  передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 34.2. | Направление задания на подготовку справки в ЭП. | | ОТРК | | | В день поступления задания |
| 34.3. | 1. При наличии возможности подготовка справки на выдачу технических условий на бронирование в системе электронного документооборота АО «Москоллектор».  2. При отсутствии возможности подготовить справку на выдачу ТУ на бронирование подготовка и направление посредством электронной почты письма в ОТРК с уведомлением об отсутствии возможности бронирования полка-мест | | ЭП | | | 1 рабочий день |
| 344. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 34.5. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день получения запрашиваемых документов |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **35. Пролонгация технических условий на бронирование мест в коллекторах[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | |
| 35.1. | 1. Заявка по **Форме 50.** 2. Копия технических условий. | | Ресурсоснабжающие организации | | Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 0,5 рабочий день |
| Направление задания в ЭП | | ОТРК | | | 0,5 рабочий день |
| Подготовка справки на выдачу технических условий в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»  При отсутствии возможности подготовить справку на пролонгацию ТУ на бронирование подготовка и направление посредством электронной почты письма в ОТРК с уведомлением об отсутствии возможности пролонгации бронирования полка-мест | | ЭП | | | 1 рабочий день |
| 35.2. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа, передача в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочих дня |
| 35.3. |  | |  | | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **3 рабочих дня** |
| **36. Аннулирование технических условий на бронирование мест в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 36.1. | 1. Заявка по **Форме 51.** 2. Оригинал технических условий. | | Ресурсоснабжающие организации | | Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 36.2. | Аннулирование ТУ. Уведомление посредством электронной почты ресурсоснабжающую организацию и ЭП об аннулировании ТУ на бронирование. | | ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **37. Продление технических условий и согласования проектной документации на прокладку силовых кабельных линий, кабельных линий связи, оптико-волоконных кабелей, трубопроводов теплосети и водопровода либо демонтаж коммуникаций.** | | | | | | | | | | |
| 37.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 12.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Технические условия АО «Москоллектор», которые необходимо пролонгировать.  2.2. Копия технических условий АО «Москоллектор» (в 1 экз.)  2.3. Действующие технические условия (задание) эксплуатирующей организации (кроме прокладки волоконно-оптических кабелей и кабелей связи).  2.4. Проектная документация, согласованная АО "Москоллектор", согласование которой необходимо пролонгировать продлить (если имеется). Лист согласования проекта является его неотъемлемой частью.  2.5 Анкета Заявителя. | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов, лицо, намеревающееся заключить договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (заказчик работ по прокладке коммуникаций), подрядчик или проектировщик, получающий документы в интересах потребителя (заказчика работ по прокладке инженерных коммуникаций) | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор»; выставление счета на оплату Заявителю передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 0,5 рабочих дня |
| 37.2. | Контроль поступления денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» по выставленному счету. | | До 10 рабочих дней |
| 37.3. | При поступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» информирование сотрудника ОТРК, формирование.  счета-фактуры и акта о выполнении работ.  При непоступлении денежных средств на расчетный счет  АО «Москоллектор» оформление письменного отказа в выдаче документа. | | 1 рабочий день |
| Направление задания в ЭП | | ОТРК | | | 0,5 рабочий день |
| 37.4. | Подготовка справки для возможности продления технических условий (на прокладку силовых кабельных линий или прокладку/врезку трубопроводов), передача справки в ОТРК. | | ЭП | | | 1 рабочих дня |
| 37.5. | Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 1 рабочий день |
| 37.6. |  | |  | | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения |
| **Итого**: | | | | | | | | | | **5 рабочих дней** |
| **38.Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке коммуникаций в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 38.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 52.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Техническое условие  2.2. Ордер  2.3. Анкета Заказчика. | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация, с которой заключен соответствующий договор | | Прием, регистрация заявки по форме 52, передача заявки с приложениями в ОТРК | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 38.2. |
| Подготовка договора и счета, передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 3 рабочих дня |
| 38.3. | Выполнение строительно-монтажных работ | | ОЭ /АРУ | | | Не регламентировано |
| 38.4. |  | |  | | Подготовка закрывающих документов и передача в ЦОП | | ОТРК/ОЭ | | | 2 рабочих дня |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **не менее 6 рабочих дней** |
| **39. Выполнение строительно-монтажных работ по демонтажу коммуникаций в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 39.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 52.**  2. Приложения к письму-заявке:  2.1. Техническое условие  2.2. Ордер  2.3. Анкета Заказчика. | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация,  с которой заключен соответствующий договор | | Прием, регистрация заявки по форме 52, передача заявки с приложениями в ОТРК | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| Подготовка договора и счета, передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 3 рабочих дня |
| 39.2. | Выполнение строительно-монтажных работ | | ОЭ/АРУ | | | Не регламентировано |
| 39.3. | Подготовка закрывающих документов и передача в ЦОП | | ОТРК/ОЭ | | | 2 рабочих дня |
| 39.4 | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **не менее 6 рабочих дней** |
|  | | | | | | | | | | |
| **40. Коммерческое предложение на предоставление комплекса работ по разработке проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах (у Заказчика нет проекта)** | | | | | | | | | | |
| 40.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 54.** | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация | | Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| Подготовка запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| 40.2. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **до 3 рабочих дней** |
| **41. Коммерческое предложение на разработку проектно-сметной документации по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 41.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 55.** | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация | | Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 41.2. | Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| 41.3. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **до 3 рабочих дней** |
| **42. Коммерческое предложение на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке/демонтажу инженерных коммуникаций в коллекторах (в случае, если у Заказчика есть проект)** | | | | | | | | | | |
| 42.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 56.** | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация | | Прием, регистрация заявки, передача заявки с приложениями в ОТРК. | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| Подготовка запрашиваемого документа и передача его в ЦОП. | | ОТРК | | | 2 рабочих дня |
| 42.2. | Выдача запрашиваемого документа или письменного отказа в выдаче документа. | | ЦОП | | | В день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **до 3 рабочих дней** |
| **43. Предоставление доступа в Личный кабинет потребителя АО «Москоллектор»** | | | | | | | | | | |
| 43.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 44.** | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор». | | ЦОП | | | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 43.2. | Создание аккаунта в Личном кабинете Потребителя. | | УЭиРИС | | | 2 рабочих дня |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дня** |
| **44. Проведение совместной инвентаризации коммуникаций в коллекторах** | | | | | | | | | | |
| 44.1. | 1. Письмо-заявка по **Форме 45.** | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов | | Прием, регистрация в системе электронного документооборота АО «Москоллектор». | | ЦОП | | | В день обращения при приеме письма-заявки |
| 44.2. | Проведение совместно с потребителем услуг инвентаризации коммуникаций. | | ОУКиСКПУ | | | 30 рабочих дней |
| **Итого:** | | | | | | | | | | 1. **рабочих дней** |
| **45. Подписание акта о замене/вывешивании маркировочных бирок** | | | | | | | | | | |
| 45.1. | 1. Акт замены/вывешивании маркировочных бирок на кабельных линиях  по **Форме 41** (в 4 экз.) | | Потребитель услуг по технической эксплуатации коллекторов | | 1. Подписание АО "Москоллектор" и Заявителем акта замены маркировочных бирок. Направление акта посредством электронной почты в ЦОП. | | ЭП | | | В день обращения |
| 2. Прием, регистрация акта в системе электронного документооборота АО «Москоллектор» и передача его ОРУ | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 3. Внесение изменений в договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов и подготовка дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов. | | ОРУ | | | 4 рабочих дня |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **5 рабочих дней** |
| **46. Подписание акта предпроектного обследования** | | | | | | | | | | |
| 46.1. | 1. Акт пред проектного обследования по **Форме 58** | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация | | Подписание АО «Москоллектор» Акта пред проектного обследования | | ЭП | | | в день обращения |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **в день обращения** |
| **47.Подписание акта о замене участка коммуникаций** | | | | | | | | | | |
| 47.1. | 1. Акт о замене участка коммуникаций по **Форме 57** | | Владелец (потребитель) коммуникаций или подрядная организация | | 1. Подписание АО «Москоллектор» и Заявителем акта о замене участка коммуникаций | | ЭП | | | в день обращения |
| 2. Прием, регистрация в системе электронного документооборота  АО «Москоллектор». | | ЦОП | | | 1 рабочий день |
| 47.2. |  | |  | | 3. Внесение изменений в договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов и подготовка дополнительного соглашения к договору на услуги по технической эксплуатации коллекторов (при необходимости) | | ОРУ | | | 9 рабочих дней |
|  | | | | | | | | | |  |
| **Итого:** | | | | | | | | | | **10 рабочих дней** |

1. При производстве работ на инженерных коммуникациях потребителем услуг АО «Москоллектор», с которым заключен договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов, договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительно-монтажные работы в коллекторах не заключается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ордер выдается заявителю при наличии подписанного договора (дополнительного соглашения к договору) на услуги по технической эксплуатации коллекторов. [↑](#footnote-ref-2)
3. На момент подачи заявки до окончания срока действия актуальных ТУ на бронирование должно остаться не менее 10 дней [↑](#footnote-ref-3)